



GSE - Gestore Servizi Energetici

*Guida all'utilizzo
dell'applicazione web FTV - SR*

D.M. 5 luglio 2012

30/04/2013

INDICE

INDICE	2
1 Generalità.....	5
1.1 Finalità del documento	5
1.2 Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione	5
2 Panoramica delle funzionalità dell'applicazione	6
3 Accesso all'applicazione	7
3.1 La pagina di selezione del Decreto	9
3.2 Homepage del V Conto Energia	10
4 Inserimento della Richiesta di iscrizione al Registro.....	12
4.1 Scheda dati preliminari	13
4.1.1 Sostituzione di una richiesta.....	18
4.2 Scheda Costi di Istruttoria.....	20
4.3 Scheda Dati d'Impianto	23
4.4 Scheda Modalità di Comunicazione	26
4.5 Scheda Tecnica – Criteri di priorità per l'ammissione in graduatoria	28
4.6 Scheda Dati Rappresentante Legale	30
4.7 Scheda Allegati.....	31
4.7.1 Gestione della documentazione richiesta.....	32
4.8 Scheda Invio Richiesta al GSE	34
5 Inserimento della Richiesta di incentivo	35
5.1 Impianti ammessi in graduatoria a seguito dell'iscrizione a registro	35
5.1.1 Impianti ammessi in Graduatoria come impianti NON IN ESERCIZIO	35
5.1.2 Impianti ammessi in Graduatoria come impianti in ESERCIZIO	36
5.2 Impianti ad accesso diretto.....	37
5.3 Scheda dati preliminari	38
5.3.1 Sostituzione di una richiesta.....	42
5.4 Scheda Costi di Istruttoria.....	44

5.5	Scheda Dati d’Impianto	47
5.6	Scheda Modalità di Comunicazione	50
5.7	Scheda Tecnica.....	52
5.7.1	Scheda Tecnica per impianti PV	52
5.7.2	Scheda Tecnica per impianti BIPV	56
5.7.3	Scheda Tecnica per impianti CPV.....	59
5.8	Corrispondenza.....	62
5.9	Dati Bancari	63
5.10	Scheda Dati Rappresentante Legale	64
5.11	Scheda Allegati.....	65
5.11.1	Gestione della documentazione richiesta.....	65
5.12	Scheda Invio Richiesta al GSE	67
6	Gestione delle Richieste	68
7	Rinuncia Posizione in Graduatoria.....	69
8	Comunicazioni dal GSE	71
9	Gestione Indirizzi di posta elettronica certificata - PEC.....	72
10	Gestione Contratti.....	77
11	Incentivi e Fatture.....	82
11.1	Dettagli Incentivi	82
11.2	Fatture	84
12	Variazione Dati Bancari	88
13	Cessione del Credito.....	93
14	Guasti e Furti.....	96
14.1	Sostituzione Moduli Fotovoltaici e Convertitori	97
14.1.1	Moduli Fotovoltaici	97
14.1.2	Convertitori	99
14.2	Contatori.....	99

1 Generalità

1.1 Finalità del documento

Il presente documento descrive le modalità di utilizzo dell'applicazione web FTV - SR finalizzata alla:

- presentazione delle richieste di iscrizione al Registro ai sensi del D.M. 5 luglio 2012;
- presentazione delle richieste di incentivazione ai sensi del D.M. 5 luglio 2012.

1.2 Requisiti minimi per l'utilizzo dell'applicazione

I requisiti minimi per un utilizzo ottimale dell'applicazione sono i seguenti:

- browser supportati: Microsoft Internet Explorer 7.x o superiori, Mozilla Firefox 3.x o superiori, Google Chrome;
- connessione internet ADSL.

Il sistema è ottimizzato per una risoluzione video di 1280x720 pixel.

2 Panoramica delle funzionalità dell'applicazione

L'applicazione web **FTV - SR**, finalizzata alla gestione dell'inoltro delle richieste di iscrizione al Registro e incentivazione relative al DM 5 luglio 2012 (Quinto Conto Energia), include le seguenti funzionalità:

- iscrizione al registro per impianti non in esercizio;
- iscrizione al registro per impianti in esercizio;
- comunicazione dell'entrata in esercizio per impianti inizialmente iscritti non in esercizio;
- invio richiesta di incentivazione per l'accesso diretto di impianti già in esercizio;
- visualizzazione e modifica delle richieste inviata (o in fase di compilazione) al GSE;
- visualizzazione delle comunicazioni dal GSE (fatture, ricevute di invio richiesta,..etc.);
- gestione delle modalità di comunicazione con il GSE (PEC, Raccomandata A/R).

3 Accesso all'applicazione

La registrazione sul portale informatico del GSE (**GWA - Gestione Web Access**) e la sottoscrizione dell'applicazione **FTV-SR** sono operazioni necessarie per l'accesso all'applicazione di cui alla presente guida. Tali operazioni vanno effettuate solo qualora l'utente non sia già registrato sul portale informatico o non abbia già sottoscritto in precedenza la suddetta applicazione.

La procedura di registrazione al portale GWA e di sottoscrizione delle applicazioni è dettagliata nel *Manuale d'uso per la registrazione* scaricabile dalla pagina di **login GWA** (Figura 1 - Gestione Web Access, pagina di login utente), accessibile all'indirizzo web <https://applicazioni.gse.it>.

La procedura di registrazione prevede:

- ✓ l'inserimento dei dati del Soggetto Responsabile attraverso il link *Operatore Elettrico*;
- ✓ l'inserimento dei dati del/i soggetto/i deputato/i a interfacciarsi con le applicazioni informatiche del GSE attraverso il link *Utente delle applicazioni*.

Il corretto inserimento di tutte le informazioni richieste dal portale **GWA** in fase di primo inserimento, darà garanzia di una corretta gestione dei dati anagrafici all'interno dell'applicazione **FTV-SR** (es. *dati rappresentante legale, indirizzi, ...etc.*)

Portato a termine il processo di registrazione, il portale invierà, sulla casella di posta elettronica dell'**Utente delle applicazioni**, le credenziali necessarie (UserID e Password) ad accedere al sistema informatico GSE.

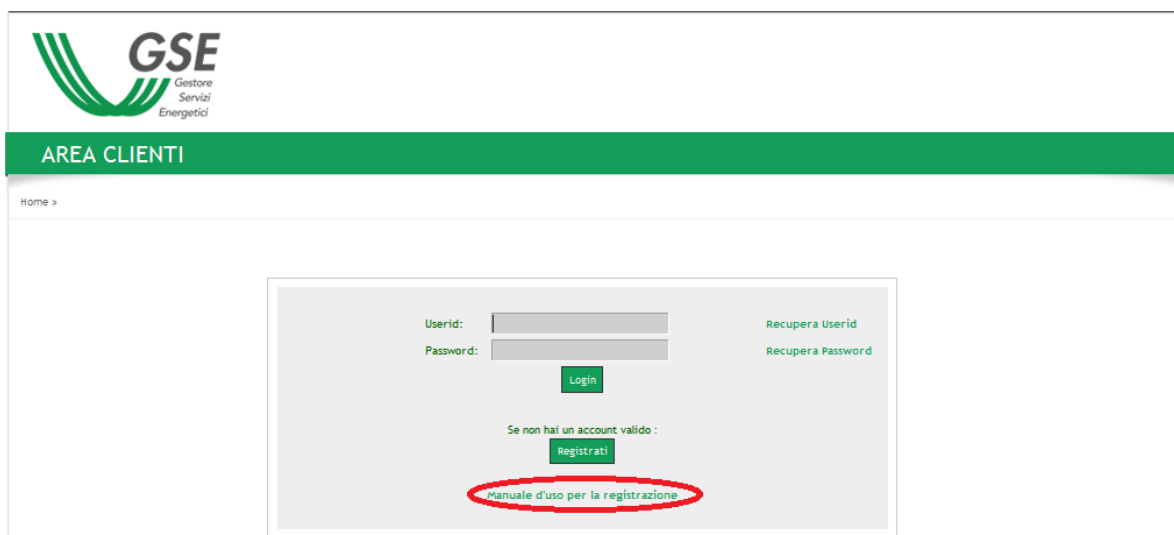


Figura 1 - Gestione Web Access, pagina di login utente

Una volta ottenute le credenziali ed effettuato, tramite inserimento di UserID e Password, l'accesso al portale informatico del GSE, l'utente deve procedere, solo qualora non l'abbia già fatto in precedenza, alla sottoscrizione dell'applicazione web FTV-SR tramite la funzione "**Sottoscrivi applicazioni**", spuntando dall'elenco che verrà visualizzato la casella corrispondente (vedi figura sottostante).

Abilita	CODICE_APPLICAZIONE	DENOMINAZIONE
<input type="checkbox"/>	FTV-SR	FOTOVOLTAICO CONTO ENERGIA
<input type="checkbox"/>	SSP	SCAMBIO SUL POSTO
<input type="checkbox"/>	AUTOCERT	AUTOCERTIFICAZIONE
<input type="checkbox"/>	FTV-GR	FOTOVOLTAICO GESTORI DI RETE
<input type="checkbox"/>	GPP	GESTIONE PROGRAMMI DI PRODUZIONE
<input type="checkbox"/>	GMD	GESTIONE MISURE DISTRIBUTORI
<input type="checkbox"/>	RECS	RENEWABLE ENERGY CERTIFICATION SYSTEM
<input type="checkbox"/>	RID	RITIRO DEDICATO (DELIBERA 280/07)

Figura 2 - Abilitazione dell'applicazione

A questo punto l'utente, abilitato all'applicazione FTV-SR, può selezionarla e quindi accedervi.

3.1 La pagina di selezione del Decreto

Dopo aver selezionato l'applicazione FTV-SR, per accedere alla sezione dell'applicativo relativa al V Conto Energia, occorre cliccare nel riquadro "Accedi al 5° Conto Energia".



Figura 3 - Pagina di selezione del decreto

3.2 Homepage del V Conto Energia

Nella home page del V Conto Energia è visualizzata una nota informativa contenente un estratto delle “Regole Applicative del D.M. 5 luglio 2012” pubblicate sul sito internet del GSE .

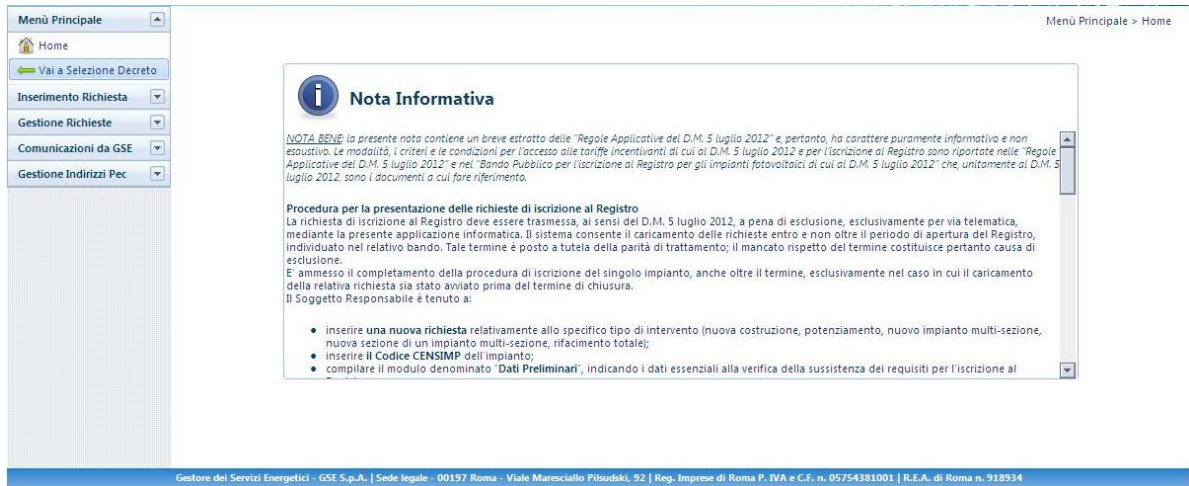


Figura 4 - Homepage sezione V Conto Energia

L'informativa è visibile nella homepage ed è sempre consultabile dall'utente durante la navigazione. L'elemento principale di navigazione è il menù laterale posto sulla parte sinistra della schermata che consente l'accesso alle seguenti funzionalità:



1. Menù principale

Home: consente di tornare alla homepage del 5° Conto Energia;

Vai a selezione Decreto: consente di tornare alla pagina di selezione decreti.



2. Inserimento Richiesta

Nuova Costruzione: attraverso questa funzionalità è possibile inserire una nuova richiesta per un impianto mono-sezione oppure una prima sezione di un impianto multi-sezione;

Nuova Sezione: attraverso questa funzionalità è possibile inserire una richiesta per una nuova sezione di un impianto multi-sezione qualora la prima sezione sia stata già censita nel sistema;

Potenziamento: attraverso questa funzionalità è possibile inserire

una nuova richiesta d'incentivazione per il potenziamento di un impianto entrato in esercizio da almeno 3 anni;

Rifacimento totale: attraverso questa funzionalità è possibile inserire una nuova richiesta di incentivazione per il rifacimento totale di un impianto entrato in esercizio da almeno 20 anni.



3. Gestione Richieste

Elenco richieste: attraverso questa funzionalità è possibile accedere alla pagina di ricerca e gestione delle richieste inserite dallo stesso Soggetto Responsabile.



4. Comunicazioni da GSE

Elenco comunicazioni: attraverso questa funzionalità è possibile visualizzare tutte le comunicazioni messe a disposizione sul portale da parte del GSE, nonché le fatture relative al pagamento delle spese di istruttoria e le ricevute di avvenuto invio delle richieste .



5. Gestione Indirizzi PEC

Gestione PEC: attraverso questa funzionalità è possibile accedere alla pagina di gestione degli indirizzi di posta elettronica certificata PEC.

4 Inserimento della Richiesta di iscrizione al Registro

Selezionando dal menù “Inserimento Richiesta” una delle voci disponibili (Nuova Costruzione, Nuova Sezione, Potenziamento, Rifacimento Totale), si accede alle funzionalità di inserimento di una richiesta di iscrizione al Registro .

Per presentare la richiesta di iscrizione al Registro il Soggetto Responsabile è tenuto a completare le schede di seguito elencate:

- a.** Dati preliminari (incluso Controllo Codice Richiesta e Codice Censimp);
- b.** Costi di Istruttoria;
- c.** Dati d’impianto;
- d.** Modalità di Comunicazione;
- e.** Dati scheda tecnica obbligatori per l’accesso in graduatoria;
- f.** Dati Rappresentante Legale;
- g.** Allegati;
- h.** Invia Richiesta al GSE.

NOTA BENE: per non perdere i dati già inseriti, è importante cliccare sul pulsante di salvataggio presente nelle varie schede.

4.1 Scheda dati preliminari

L'inserimento richiesta prevede, quale prima operazione, l'inserimento della coppia Codice Censimp – Codice Richiesta contenuti nell'attestazione dell'avvenuta registrazione dell'impianto sul sistema GAUDÌ di Terna (si vedano le figure sotto riportate)

Menù Principale
Inserimento Richiesta
Nuova Costruzione
Nuova Sezione
Potenziamento
Rifacimento Totale
Gestione Richieste
Comunicazioni da GSE
Gestione Indirizzi Pec

Inserimento Richiesta > Nuova Sezione

Dati Preliminari

Dati Censimp:
Codice Richiesta: ?
Censimp: ?
Verifica Censimp

Gestore Servizi Energetici

Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. | Sede legale - 00197 Roma - Viale Marciallo Pibudóki, 92 | Reg. Imprese di Roma P. IVA e C.F. n. 05754381001 | R.E.A. di Roma n. 918934

Figura 5 - Maschera di Inserimento coppia Codice Censimp, Codice Richiesta



Attestazione
Codice Richiesta: RC0123456

Id Richiesta

Terna attesta l'adempimento degli obblighi informativi previsti dall'art.5 della Delibera AEEG ARG/elt 205/08 per la richiesta di connessione in oggetto.

Il codice SAPR preassegnato da Terna è valido solo se il punto di immissione è relativo solo all'impianto in oggetto. Se il punto di immissione è condiviso con altri impianti si invita il produttore a richiedere al Gestore di Rete il codice SAPR corretto.

Si invita il Gestore di Rete ricevente la richiesta di connessione a verificare la congruenza dei dati dichiarati nella presente attestazione.

Richiesta effettuata da:

Identificativo Impianto Censimp: IM_0123456

Censimp

Identificativo SAPR preassegnato da Terna:

Nome Impianto:

Tipologia Impianto: FOTOVOLTAICO

Codice pratica di connessione (del.99/08):

Ubicazione Impianto:

Data di Convalida:

Proprietario/Responsabile dell'Impianto

Rag. Sociale:

Codice Fiscale:

ID Anagrafica Operatori AEEG:

Indirizzo:

Dettaglio Impianto

Potenza di picco:	2,96 kWp
Produzione lorda media annua:	3300 kWh
Produzione dell'impianto immessa su rete elettrica:	Si in parte
Tensione di collegamento alla rete:	da 0 a 1.000 V
Identificativo del punto di connessione dell'impianto alla rete elettrica definito dal gestore rete:	
Gestore della rete elettrica a cui l'impianto è connesso:	
Altre informazioni ritenute rilevanti:	

Figura 6 Attestazione avvenuta registrazione impianto Terna

Dopo aver inserito i codici e selezionato il pulsante “Verifica Censimp” l’applicazione verifica la presenza della coppia di valori inserita, nella banca dati di GAUDÌ. Possono presentarsi i seguenti 3 casi.

Caso 1: in caso di combinazione Codice Censimp e Codice Richiesta corretta il sistema consente di proseguire con l’inserimento degli ulteriori dati preliminari.

The screenshot shows the 'Dati Preliminari' form in the application. The 'Dati Censimp' section contains two input fields: 'Codice Richiesta' with the value 'RC0224393' and 'Censimp' with the value 'IM_2007464'. Both fields have a green checkmark icon to their right, indicating successful verification. Below this, there are sections for 'Sostituzione di una Richiesta di iscrizione a Registro precedentemente presentata', 'Caratteristiche Generali' (with radio buttons for 'Impianto Monosezione' and 'Impianto Multisezione'), 'Tipologia Richiesta/Tipologia Impianto' (with radio buttons for 'Impianto Fotovoltaico (PV)', 'Impianto Fotovoltaico Integrato con Caratteristiche Innovative (BIPV)', and 'Impianto Fotovoltaico a Concentrazione (CPV)'), and 'Tipologia Installazione Impianto'. A footer bar contains the text: 'Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. | Sede legale - 00197 Roma - Viale Mareciullo Pilsudski, 92 | Reg. Imprese di Roma P. IVA e C.F. n. 05754381001 | R.E.A. di Roma n. 918934'.

Caso 2: Messaggio di errore in caso di combinazione Codice Censimp e Codice Richiesta inserita non corretta.

The screenshot shows the 'Dati Preliminari' form with an error message dialog box overlaid. The 'Dati Censimp' section shows 'Codice Richiesta' as 'RC0218783' and 'Censimp' as 'IM_200140'. A 'Verifica Censimp' button is visible below the inputs. The dialog box, titled 'ATTENZIONE!', contains the text: 'La combinazione 'Codice Censimp' e 'Codice Richiesta' inserita non è corretta. Si prega di ricontrollare i dati inseriti. Per un'eventuale verifica dei dati La preghiamo di rivolgersi a TERNA.' and an 'OK' button.

Caso 3: Messaggio in caso di impossibilità del controllo combinazione Codice Richiesta / Codice Censimp con Gaudi

The screenshot shows the 'Dati Preliminari' form with an error message dialog box overlaid. The 'Dati Censimp' section shows 'Codice Richiesta' as 'RC0229344' and 'Censimp' as 'IM_2012915'. A yellow warning triangle icon is next to the 'Censimp' input. The dialog box, titled 'ATTENZIONE!', contains the text: 'Attualmente non è possibile effettuare il controllo con Gaudi. GSE eseguirà la verifica durante la fase di Istruttoria.' and an 'OK' button.

Nel caso in cui venga presentato il messaggio di alert descritto nel Caso 2 sarà opportuno ricontrollare la correttezza dell’inserimento della coppia Codice Censimp – Codice Richiesta prima di proseguire con l’inserimento della richiesta di iscrizione al registro. Nella scheda “Dati preliminari”, una volta superato il controllo Censimp, il Soggetto Responsabile è tenuto a indicare le caratteristiche generali dell’impianto che

consentono di verificare il ricorrere delle condizioni previste dal D.M. 5 luglio 2012 per l'iscrizione al Registro.

I dati richiesti sono i seguenti:

1. **Sostituzione di una Richiesta** in cui si dichiara se la richiesta che si sta inserendo è da considerarsi in sostituzione di una precedentemente inserita (Per l'utilizzo di questa funzione far riferimento a quanto descritto nel paragrafo 4.1.1);
2. **Caratteristiche Generali** in cui si dichiara se l'impianto è mono-sezione o multi-sezione;
3. **Tipologia Richiesta/Tipologia Impianto** in cui si specifica la tipologia tecnologica dell'impianto:
 - a. Impianto fotovoltaico (PV);
 - b. Impianto fotovoltaico a Concentrazione (CPV) ¹;
 - c. Impianto fotovoltaico integrato con caratteristiche innovative (BIPV);
4. **Tipologia Installazione Impianto** in cui si dichiara la tipologia di installazione dell'impianto valorizzando opportunamente le seguenti opzioni:
 - a. Impianto fotovoltaico su edificio (SI/NO);
 - b. Impianto fotovoltaico su edificio sul quale è operata la completa sostituzione dell'eternit o dell'amianto mediante i moduli fotovoltaici (SI/NO);
 - c. Impianto fotovoltaico realizzato su un fabbricato ubicato nelle zone colpite dal sisma del 20 maggio 2012, distrutto o oggetto di ordinanze sindacali di sgombero in quanto inagibile totalmente o parzialmente (SI/NO);
5. **Amministrazione Pubblica**
 - a. Impianto realizzato su edifici ed aree delle Amministrazioni pubbliche (SI/NO);
 - b. Impianto fotovoltaico realizzato da un' Amministrazione Pubblica mediante svolgimento di procedure di pubblica evidenza (SI/NO);
6. **Potenza Impianto – Regime** in cui si indica la potenza totale dell'impianto nonché una stima della produzione annua attesa;
7. **Stato Avanzamento Lavori Realizzazione Impianto** in cui si indica la data di entrata in esercizio dell'impianto, nel caso di impianto già entrato in esercizio, o in caso contrario la data presunta di entrata in esercizio (mese e anno).

¹ Si ricorda che in caso di CPV con fattore di concentrazione uguale a 2 soli, espresso come valore intero con arrotondamento per difetto, secondo la definizione della guida CEI 82-25, occorre selezionare “ Impianto Fotovoltaico (PV)” .

Dati Preliminari

Dati Censimp

Codice Richiesta: ?

Censimp: ?

Sostituzione di una Richiesta di iscrizione a Registro precedentemente presentata

Si intende procedere con una sostituzione di una Richiesta di iscrizione a registro precedentemente presentata? SI NO

Caratteristiche Generali

Impianto Monosezione Impianto Multisezione

Tipologia Richiesta/Tipologia Impianto

Impianto Fotovoltaico (PV)

Impianto Fotovoltaico Integrato con Caratteristiche Innovative (BIPV)

Impianto Fotovoltaico a Concentrazione (CPV)

Tipologia Installazione Impianto

Impianto realizzato su Edificio: SI NO

Impianto fotovoltaico su edificio con coperture in eternit o comunque contenenti amianto, con integrale sostituzione dell'eternit o dell'amianto mediante i moduli fotovoltaici: SI NO

Impianto fotovoltaico realizzato nei fabbricati, ubicato nelle zone colpite dal sisma del 20 maggio 2012, distrutto o oggetto di ordinanze sindacali di sgombero in quanto inagibile totalmente o parzialmente: SI NO

Amministrazione Pubblica

Impianto realizzato su edifici ed aree delle Amministrazioni pubbliche: SI NO ?

Impianto fotovoltaico realizzato da Amministrazione Pubblica mediante svolgimento di procedure di pubblica evidenza: SI NO ?

Potenza Impianto - Regime

Potenza(kW): Produzione Attesa(kWh):

Scambio sul Posto: SI NO

Stato Avanzamento Lavori Realizzazione Impianto

Impianto in Esercizio Impianto NON ancora in Esercizio

Data Entrata Esercizio:

Figura 7 - Maschera di inserimento Dati preliminari

Selezionando il tasto “Verifica Dati” una volta completato l’inserimento, l’applicazione esegue una verifica di tutti i dati e, attraverso un messaggio di notifica, rende noto al Soggetto Responsabile se per l’impianto ricorrono le condizioni per l’iscrizione al Registro.

I dati sono indicati in una schermata riepilogativa attraverso la quale il Soggetto Responsabile può verificare la correttezza di quanto inserito:

- selezionando il tasto “CHIUDI”, il Soggetto Responsabile ritorna alla schermata di inserimento dei dati preliminari e può procedere alla modifica dei dati inseriti;
- selezionando il tasto “SALVA e PROSEGUI”, il Soggetto Responsabile conferma la correttezza e la veridicità dei dati inseriti, nella consapevolezza della loro rilevanza anche ai fini della formazione della graduatoria e delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e dall’art.

23 del D. lgs. 28/11. A questo punto il sistema genererà un numero identificativo per la richiesta in oggetto.

Figura 8 - Riepilogo dati preliminari d'impianto

4.1.1 Sostituzione di una richiesta

In fase di inserimento di una nuova richiesta (Nuova Costruzione, Nuova Sezione, Potenziamento, Rifacimento Totale) sul portale internet FTV-SR è possibile indicare se quest'ultima è da considerarsi in sostituzione di una richiesta precedentemente inserita.

Il primo passo per effettuare la sostituzione di una richiesta consta nell'individuazione della tipologia della richiesta sostitutiva. È possibile scegliere una tra le seguenti opzioni:

- Nuova costruzione: se si vuole sostituire una richiesta con una nuova costruzione o con una prima sezione di impianto multi-sezione;
- Nuova Sezione: se si vuole sostituire una richiesta con una nuova sezione di un multi-sezione già esistente;
- Potenziamento: se si vuole sostituire una richiesta con un potenziamento;
- Rifacimento totale: se si vuole sostituire una richiesta con un Rifacimento Totale.

Successivamente, come riportato nella figura sottostante, sarà possibile indicare la volontà di sostituire una richiesta precedentemente inviata. Inoltre, attraverso l'apposito menù a tendina, verrà chiesto di selezionare il numero identificativo GSE della richiesta da sostituire.

Si precisa che potranno essere sostituite solo le richieste relative ad impianti iscritti al Registro informatico, qualora il registro di riferimento risulti aperto al momento della sostituzione.

NOTA BENE: Nel caso in cui si voglia sostituire una sezione (diversa dalla prima), di un impianto multi-sezione, il Soggetto Responsabile deve scegliere dal menù di navigazione la voce Nuova Sezione e successivamente indicare la richiesta da sostituire. Nel caso in cui si voglia sostituire la prima sezione di un impianto multi-sezione, il Soggetto Responsabile deve scegliere dal menù di navigazione la voce Nuova Costruzione e successivamente indicare la richiesta da sostituire.

Sostituzione di una Richiesta di iscrizione a Registro precedentemente presentata

Si intende procedere con una sostituzione di una Richiesta di iscrizione a registro precedentemente presentata? Si No

Seleziona Richiesta da sostituire:

1000020
1000108
1000338

Caratteristiche Generali

Figura 9 - Domanda di sostituzione di una richiesta

4.2 Scheda Costi di Istruttoria

La scheda Costi di Istruttoria permette di inserire le informazioni relative al pagamento delle spese di istruttoria previsti dal D.M. 5 luglio 2012 .

Nella prima parte della scheda vengono proposti i dati amministrativi del Soggetto Responsabile (precedentemente inseriti in fase di registrazione sul sistema GWA) ed è richiesto di dichiarare se il Soggetto Responsabile è un Soggetto Estero o Nazionale.

La scheda contiene inoltre:

- a) i dati della Sede Legale precedentemente inseriti in fase di registrazione e pertanto non modificabili;
- b) i dati della Sede Amministrativa, che è possibile indicare qualora l'indirizzo sia diverso dall'indirizzo della sede Legale
- c) il Regime Fiscale: in cui è necessario indicare la tipologia di appartenenza, tra IVA ordinaria ed Esportatore Abituale, al fine di determinare in modo corretto l'IVA da applicare all'importo dovuto per i costi d'istruttoria. Nel caso la scelta ricada sull'opzione Esportatore Abituale è richiesto obbligatoriamente di applicare la dichiarazione d'intento redatta in conformità al modello approvato con il DM 6/12/1986, scaricabile dalla scheda Costi di Istruttoria e da caricare, una volta compilata in ogni sua parte e sottoscritta, nella scheda Allegati (Paragrafo 4.7). Nella medesima sezione è inoltre possibile fornire indicazioni (ex. Art. 2250 Codice Civile) sul N° registro imprese e sul Capitale sociale della società, nonché dichiarare se la società è a socio unico (in caso positivo indicare il nominativo del socio unico) e se è soggetta a direzione e coordinamento (in caso positivo indicare il nome della società).
- d) il Totale Costi di Istruttoria, in cui viene indicato il Codice identificativo GSE relativo alla richiesta relativamente alla quale effettuare il pagamento e l'importo da versare al GSE; il sistema richiede inoltre di autorizzare il GSE ad emettere fattura per il contributo suddetto.
- e) i dati Pagamenti: in cui vengono fornite le informazione relative al bonifico da effettuare, quali l'IBAN del ricevente, la causale del pagamento, il beneficiario ed una funzionalità per fornire attestazione del pagamento corretto.

L'inserimento dell'attestazione di pagamento (cliccando sul tasto "Aggiungi nuovo pagamento" permette di indicare l'importo versato e di allegare relativo PDF del bonifico effettuato. Si precisa che è possibile coprire il pagamento dell'importo dovuto ed indicato dal sistema mediante il versamento di 1 o più bonifici. Qualora l'importo pagato ed inserito sul sistema sia inferiore all'importo dovuto non sarà permesso di completare correttamente la sezione Costi di istruttoria. Il sistema mostrerà il seguente messaggio:

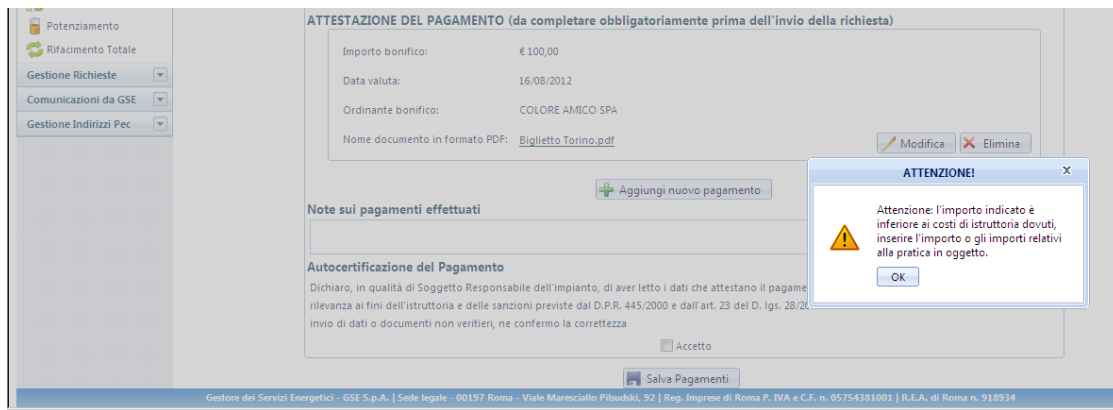


Figura 10 Messaggio di alert per importi dei bonifici minori dei costi d’istruttoria dovuti

Qualora l’importo versato ed inserito sul sistema sia superiore all’importo dovuto, è necessario inserire obbligatoriamente nel campo “Note” la motivazione della difformità dell’importo versato rispetto a quanto dovuto, solo così sarà possibile completare la sezione Costi di istruttoria.

Si precisa inoltre che la data valuta dei bonifici inseriti non può superare i 3 giorni lavorativi dalla data di invio delle richiesta altrimenti non sarà possibile inviare la richiesta di iscrizione al registro informatico.

E’ inoltre possibile indicare i riferimenti del Soggetto Responsabile per le comunicazioni di carattere amministrativo qualora se ne disponga.

Al completamento della scheda il Soggetto Responsabile deve confermare la correttezza e la veridicità dei dati inseriti, nella consapevolezza della loro rilevanza anche ai fini della formazione della graduatoria e delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e dall’art. 23 del D. lgs. 28/11.

Costi Istruttoria	Dati Impianto	Modalità Comunicazione	Scheda Tecnica	Dati Rappresentante Legale	Allegati	Invio Richiesta a GSE
Dati Amministrativi						
Tipologia SR: <input type="text"/>		Codice Fiscale: <input type="text"/>				
Ragione Sociale: <input type="text"/>		Partita IVA: <input type="text"/>				
Tipologia Soggetto: <input checked="" type="radio"/> Nazionale <input type="radio"/> Estero						
Sede Legale						
Nazione: <input type="text"/>						
Regione: <input type="text"/>		Provincia: <input type="text"/>		Comune: <input type="text"/>		
Indirizzo: <input type="text"/>		Civico: <input type="text"/>		Cap: <input type="text"/>		
Sede Amministrativa						
La Sede Amministrativa coincide con la Sede Legale: <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No						
Nazione: <input type="text"/>						
Regione: <input type="text"/>		Provincia: <input type="text"/>		Comune: <input type="text"/>		
Indirizzo: <input type="text"/>		Civico: <input type="text"/>		Cap: <input type="text"/>		
Regime Fiscale						
Soggetto con perdita IVA						
Tipo IVA per emissioni fatture GSE: <input type="radio"/> IVA Ordinaria <input type="radio"/> Esportatore Abituale						
<p>Si precisa inoltre che qualora l'operatore italiano intenda avvalersi della facoltà prevista per i soggetti che hanno effettuato cessioni all'esportazione/operazioni assimilate, ai sensi dell'art.8, c.8.1 lettera c del D99633/72, è tenuto ad allegare all'interno della sezione allegati la dichiarazione d'intento redatta in conformità al modello approvato con il DM 6/12/1986. In caso di difformità tra la documentazione allegata ed il modello approvato con il DM 6/12/1986 il Gse applicherà al soggetto interessato il regime IVA ordinario.</p>						
Indirizzo di art. 2230 Codice Civile						
N° registro imprese: <input type="text"/>		di: <input type="text"/>				
Capitale Sociale (€): <input type="text"/>						
Società con socio unico: <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No		Nominativo Socio: <input type="text"/>				
Società soggetta a direzione e coordinamento: <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No		Nominativo Società: <input type="text"/>				
Riferimenti del Soggetto Responsabile per comunicazioni di carattere amministrativo						
Telefono: <input type="text"/>		Cellulare: <input type="text"/>				
Fax: <input type="text"/>		E-mail: <input type="text"/>				
Totale Costi di Istruttoria (Previsti dall'articolo 10 comma 1 del DM 5 luglio 2012)						
Numero Identificativo GSE: 1000671						
Importo totale:		€ 39,00		(Importo Esente IVA)		
<p>Si autorizza il GSE ad emettere fattura per il contributo delle spese di istruttoria <input checked="" type="checkbox"/> Accetto Per poter procedere con l'inserimento dei dati e l'attestazione relativa al pagamento dei costi di istruttoria, obbligato al fine dell'invio della richiesta, è necessario autorizzare il GSE all'emissione della fattura.</p>						
Salva Dati Amministrativi						
Dati Pagamenti						
<p>Il versamento dell'importo, unico per ogni numero identificativo GSE, deve essere versato con data valuta entro il terzo giorno lavorativo dalla data di conferma della richiesta di iscrizione al registro, sulle seguenti coordinate bancarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Beneficiario: GSE Spa Istituto di Credito: Banca Infrastrutture Innovative e Sviluppo Spa Via del Corso, 226 00186 Roma Iban: IT 90 Z 03309 03200 100000001398 Causale: 1000671 Importo: € 47,19 						
Il mancato o incompleto pagamento del contributo è motivo di esclusione dai meccanismi di incentivazione definiti dal Decreto.						
ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO (da completare obbligatoriamente prima dell'invio della richiesta)						
Importo bonifico (esempio formato xxx,xx): <input type="text"/>						
Data valuta: <input type="text"/>		16/08/2012				
Ordinante bonifico: <input type="text"/>		CCLORE AMCO SPA				
Allega bonifico informato PDF: <input type="text"/>		Sfolla				
Annulla						
Note sui pagamenti effettuati						
<input type="text"/>						
Autocertificazione del Pagamento						
<p>Dichiaro, in qualità di Soggetto Responsabile dell'impianto, di aver letto i dati che attestano il pagamento dei Costi di Istruttoria e, consapevole della loro rilevanza ai fini dell'istruttoria e delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 23 del D. lgs. 28/2011 in caso di dichiarazioni false o mendaci o di invio di dati o documenti non veritieri, ne confermo la correttezza.</p>						
<input checked="" type="checkbox"/> Accetto						
Salva Pagamenti						

Figura 11 - Scheda Costi di Istruttoria

4.3 Scheda Dati d’Impianto

Nella scheda dati d’impianto è richiesta la compilazione di informazioni relative alle caratteristiche generali dell’impianto quali:

- l’*Ubicazione dell’impianto*, ovvero l’indirizzo del sito su cui è installato l’impianto fotovoltaico, completo delle coordinate geografiche (longitudine e latitudine) e dei dati catastali. In caso di nuova sezione di un impianto multi-sezione o potenziamento tali dati sono ereditati dall’impianto matrice (originario).
- le *Caratteristiche Generali d’Impianto*, ovvero le informazioni generali relative all’impianto, molte delle quali risulteranno non editabili in quanto già valorizzate in base ai dati inseriti precedentemente nella sezione “Dati Preliminari” o perché riprese da quelle inserite sugli impianti matrice in caso di multi-sezione o potenziamento.

In particolare nel caso di multi-sezione occorrerà indicare:

- o potenza Totale;
- o numero Sezioni.

Nel caso di caso di potenziamenti invece occorrerà indicare:

- o codice impianto potenziato;
- o data entrata in esercizio impianto preesistente.

Occorre poi rispondere alle seguenti domande:

- o per l’impianto è già stato possibile fare richiesta di accesso ai benefici della legge 129/10 o richiesta di iscrizione al registro di cui DM 05/05/2011? [Si/No];
- o la pratica relativa al IV CE è decaduta, a seguito della mancata presentazione, nei tempi previsti, della certificazione di fine lavori? [Si/No] (In caso di risposta affermativa alla domanda precedente);
- o sei un CPV con fattore di concentrazione uguale a 2 soli, espresso come valore intero con arrotondamento per difetto, secondo la definizione della guida CEI 82-25? [Si/No].

Infine bisogna fornire le seguenti informazioni:

- Caratteristiche di connessione alla rete di distribuzione ovvero se l’impianto è connesso in:
 - o Bassa Tensione (BT);
 - o Media Tensione (MT);
 - o Alta Tensione (AT);(è richiesto inoltre di specificare il dato relativo alla Tensione Nominale dell’impianto e se l’impianto condivide il punto di connessione con altri impianti)
- la Modalità di connessione alla rete:
 - o la potenza in prelievo disponibile sul punto di connessione dell’impianto è relativa alla sola alimentazione dei servizi ausiliari di impianto (Cessione Totale - Solo servizi ausiliari) ;

- la potenza in prelievo disponibile sul punto di connessione dell'impianto è relativa all'alimentazione dei servizi ausiliari e di altre utenze (Cessione Parziale – Autoconsumo);
 - l'impianto immette tutta l'energia in rete; i servizi ausiliari sono alimentati da una fornitura dedicata (Cessione Totale);
- *Gestore* di Rete territorialmente competente e Codice di rintracciabilità da questi assegnato all'impianto (vedere Figura 12).

The image shows a document from Enel. At the top left is the Enel logo with the tagline 'ENERGIA A TUTTA TEMPERATURA'. To the right is a barcode and the text 'Enel-DIS-03/12/2010'. Below the logo, the address is: 'Enel Distribuzione S.p.A., Connessione Impianti di Produzione, Zona di Corsico, Casella Postale 17018 - via Pindaro 29, 20128 Milano'. The document is addressed to 'DIS/MAT/NO/DTR-LOM/ZO/ZOCORS' and is 'RACCOMANDATA R.R.' (Registered Mail). The recipient is 'Spett.le'. The tracking code 'Codice di rintracciabilità: T0101010' is circled in red. The subject line reads: 'Oggetto: **Preventivo di connessione alla rete BT di Enel Distribuzione per Scambio** per l'impianto di produzione da fonte Solare per una potenza in immissione richiesta di kW sito in'. At the bottom, it says 'Con riferimento alla Sua richiesta del , si trasmette, ai sensi della Delibera'.

Figura 12 - Codice di rintracciabilità del Gestore di Rete (es. Enel)

- *Codice Pod* (art. 14 comma 1 della delibera ARG/elt 107/09 – TIS) ovvero il codice identificativo del punto di connessione fornito dal Gestore di rete;
- informazioni inerenti l'Erogazione del Servizio di Misura.

Costi Istruttoria	Dati Impianto	Modalità Comunicazione	Scheda Tecnica	Dati Rappresentante Legale	Allegati
Dati Censimp					
Codice Richiesta: <input type="text"/>					
Censimp: <input type="text"/>					
Identificativi Impianto					
Numero Identificativo GSE: <input type="text" value="1000110"/>					
Denominazione Impianto (max. 40 caratteri): <input type="text"/>					
Ubicazione Impianto					
Regione: <input type="text"/>		Provincia: <input type="text"/>		Comune: <input type="text"/>	
Località: <input type="text"/>		Indirizzo: <input type="text"/>		C.A.P.: <input type="text"/>	
Coordinate geografiche (formato xx,xxxxx):			lati decimali:		
Latitudine (N): <input type="text"/>		Longitudine (E): <input type="text"/>		Foglio: <input type="text"/> Particella: <input type="text"/> Sub: <input type="text"/>	
Caratteristiche Generali Impianto					
L'impianto è entrato in esercizio come: <input type="radio"/> Impianto Monoazione <input type="radio"/> Impianto Multiazione					
Impianto realizzato su edificio: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Impianto fotovoltaico ubicato nei territori delle province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia, Mantova e Rovigo, con titolo autorizzativo recente data antecedente al 20 maggio 2012? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Impianto fotovoltaico su edificio a destinazione produttiva e su fabbricato rurale, ricompreso nelle province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia, Mantova e Rovigo, purché costruiti o ricostruiti nel rispetto della normativa antisismica? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Impianto realizzato su edifici ed aree delle Amministrazioni pubbliche: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Impianto fotovoltaico realizzato da Amministrazione Pubblica mediante svolgimento di procedure di pubblica evidenza? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Tipologia Richiesta: <input type="radio"/> Nuova Costruzione <input type="radio"/> Rifacimento Totale <input type="radio"/> Potenziamento					
Data entrata in esercizio: <input type="text"/>					
Data presunta Entrata Esercizio: <input type="text"/>					
Impianto preesistente entrato in esercizio il: <input type="text"/>					
Potenza nominale installata: <input type="text" value="45"/> kW					
Produttività annua attesa: <input type="text" value="4500"/> kWh					
Per l'impianto è già stato possibile fare richiesta di accesso ai benefici della legge 120/50 o richiesta di iscrizione al registro di cui DM 05/05/2011? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="text"/>					
La pratica relativa al T/CE è decisa, e seguito della mancata presentazione, nei tempi previsti, della certificazione di fine lavori? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Sei un CPV con fattore di concentrazione uguale a 2 soli, espresso come valore intero con arrotondamento per difetto, secondo la definizione della guida CEI 82-25? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Caratteristiche connessione alla rete di distribuzione					
<input type="radio"/> Basse Tensione (BT) <input type="radio"/> Media Tensione (MT) <input type="radio"/> Alta Tensione (AT)					
Tensione nominale: <input type="text"/> V					
L'impianto condivide il punto di connessione con altri impianti di produzione: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO					
Modalità di Connessione alla Rete					
<input type="radio"/> La potenza in prelievo disponibile sul punto di connessione dell'impianto è relativa alla tota alimentazione dei servizi ausiliari di impianto (Cessione Totale)					
<input type="radio"/> La potenza in prelievo disponibile sul punto di connessione dell'impianto è relativa all'alimentazione dei servizi ausiliari e di altre cariche (Cessione Parziale)					
<input type="radio"/> L'impianto immette tutta l'energia in rete; i servizi ausiliari sono alimentati da una fornitura dedicata (Cessione Totale)					
Denominazione del Gestore di Rete territorialmente competente					
<input type="text"/>					
Codice di rintracciabilità (rilasciato dal gestore di rete): <input type="text"/> ATTENZIONE! Inserire il codice di rintracciabilità dell'impianto.					
Codice Pod (art. 14 comma 1 della delibera ARD/elt 107/09 - TIS)					
Quotora il predetto codice identificativo non sia disponibile, le imprese distributrici forniscono un codice identificativo univocamente definito per imprese distributrici.					
<input type="text"/> - <input type="text"/> ATTENZIONE! Tale informazione risulta necessaria all'rilascio dell'incentivazione					
Erogazione del Servizio di Misura					
Da compilare solo per impianti di potenza superiore a 20 kW					
Il soggetto responsabile (produttore) si avvale del gestore di rete per l'erogazione del servizio di misura? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No					
<input type="button" value="Salva Dati Impianto"/>					

Figura 13 - Scheda Dati d'impianto

4.4 Scheda Modalità di Comunicazione

Nella scheda “**Modalità di Comunicazione**” è possibile scegliere la modalità con la quale si intende ricevere le comunicazioni del GSE, solo a seguito dell’eventuale ammissione in graduatoria.

I canali di comunicazione disponibili sono:

- la Posta Elettronica Certificata (PEC);
- la Posta Raccomandata.

Dettaglio Richiesta > Nuova Costruzione

Riepilogo

Numero identificativo GSE: 1000720 Tipologia Impianto: Impianto Fotovoltaico
Avanzamento Lavori: Esercizio Registro: Sessione Agosto 2012

Costi Istruttoria Dati Impianto **Modalità Comunicazione** Scheda Tecnica Dati Rappresentante Legale Allegati Invio Richiesta a GSE

Modalità Comunicazione

Come si desidera che il GSE invii le comunicazioni inerenti la richiesta di incentivazione in oggetto?

Posta Elettronica Certificata (Pec) Posta Raccomandata

Figura 14 - Scheda Modalità di Comunicazione: Posta Raccomandata

Come si desidera che il GSE invii le comunicazioni inerenti la richiesta di incentivazione in oggetto?

Posta Elettronica Certificata (Pec) Posta Raccomandata

Selezione PEC

Nota informativa:
Testo da definire. Per provare.
ATTENZIONE!
Nel caso in cui l'indirizzo PEC selezionato non è stato ancora validato
la modalità di comunicazione utilizzata da GSE è la Posta Raccomandata!

Email Pec	Valida	
FTV.TEST@PEC.GSE.IT	✗	<input type="checkbox"/>
TEST.DIMOSTRATIVO@PEC.COM	✗	<input type="checkbox"/>
FTV.TESR@PEC.CAS.IT	✗	<input type="checkbox"/>
FTV.TOST@PEC.GSE.IT	✗	<input type="checkbox"/>
FT.TEST@PEC.GSE.IT	✓	<input checked="" type="checkbox"/>

«» 1 2 »» Pagina 1 di 2, articoli 1 a 5 di 7.

Figura 15 - Scheda Modalità di Comunicazione: Posta Elettronica Certificata

Per associare un indirizzo PEC, selezionare un indirizzo PEC precedentemente inserito (per inserire un nuovo indirizzo PEC seguire le istruzioni riportate al Capitolo “Gestione Indirizzi di posta elettronica certificata - PEC”);

Una volta inseriti i dati premere il pulsante “Associa indirizzo PEC”.

Se non si dispone di un indirizzo PEC, selezionare “Posta Raccomandata” e premere il tasto “Conferma” (con tale opzione il GSE invierà le proprie comunicazioni attraverso il canale di posta ordinaria all’indirizzo specificato nella sezione Corrispondenza.

A seguito della conferma delle operazioni e dell’invio della richiesta al GSE sarà possibile modificare la modalità di comunicazione premendo il pulsante “**Visualizza Stato**” posizionato all’interno della sezione

“**Gestione Richieste**”. Nella pagina visualizzata è possibile visualizzare, premendo il tasto “**Cerca**”, la lista delle richieste inserite ed in corrispondenza della richiesta per la quale si vuole effettuare la modifica selezionare “**Cambia Modalità Comunicazione GSE**” come indicato nella figura seguente:

Filtri di Ricerca

Numero Identificativo GSE: Stato Richiesta:

Codice Cercomp:

Dettaglio	Numero Identificativo GSE	Codice Cercomp	Nome Segretario	Tipologia Segretario	Categoria Segretario	Avanzamento Lavori	Stato Richiesta	Codice Graduatoria	PEC AR	Cambia Modalità Comunicazione GSE	Comunica Progetto	Comunica Esercizio	Ricalcola Potenze	Incrementi Sezione
	1000000		PV	PV	Grande	ESERCIZIO	IN LAVORAZIONE	Sessione Luglio 2012	via A/R					
	1000000		PV	PV	Grande	NON ESERCIZIO	IN LAVORAZIONE	Sessione Luglio 2012	via A/R					

Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. | Sede legale: 00157 Roma - Viale Mazzini/100/102, 102 | Reg. Imprese di Roma P. IVA e C.F. n. 01254181001 | S.p.A. di Roma n. 018314

Figura 16 - Cambio Modalità di Comunicazione da Gestione Richieste

4.5 Scheda Tecnica – Criteri di priorità per l'ammissione in graduatoria

Nella scheda di inserimento dati denominata “**Scheda Tecnica**” è richiesto l’inserimento delle informazioni necessarie per l’applicazione dei criteri di priorità previsti dal Decreto per la formazione della graduatoria.

In particolare, il Soggetto Responsabile può:

- a. dichiarare la classe Energetica dell’edificio su cui è ubicato l’impianto; Visualizzare la dichiarazione inerente la completa sostituzione di Eternit o Amianto, resa in occasione della compilazione della scheda “Dati preliminari” e che, pertanto, non può essere modificata;
- b. dichiarare se i Componenti principali dell’impianto sono stati realizzati unicamente all’interno di un Paese membro dell’UE/SEE. [Si/No];
- c. dichiarare se si intende rinunciare al 5% della tariffa incentivante nel caso di accoglimento della richiesta di accesso alle tariffe incentivanti, al fine di un miglior piazzamento nella Graduatoria di Ammissione. [Si/No];
- d. dichiarare se il sito d’installazione dell’impianto è:
 - un Sito contaminato come definito dall’art. 240 del DL 3 Aprile 2006, n.152 e successive modificazioni;
 - un Terreno nella disponibilità del demanio Militare;
 - una Discarica esaurita per la quale è stata comunicata la chiusura ai sensi dell’articolo 12, comma 3 del decreto legislativo n.36 del 2003;
 - una Cava Dismessa;
 - una Miniera esaurita;
 - un Terreno Agricolo. In tal caso è necessario dichiarare “Il rispetto delle disposizioni dell’art. 65 del DL 24/01/2012 n.1 convertito con modificazioni della legge 24 marzo 2011, n.27 ” [Si/No];
 - altro;
- e. dichiarare se l’impianto è posto a Servizio di Attività Produttive: è necessario dichiarare per gli impianti con potenza < 200 kW se sono asserviti ad Attività Produttive [Si/No];
- f. dichiarare la tipologia di installazione dell’impianto fotovoltaico ovvero se si tratta di:
 - impianto su edificio:
 - impianto su PERGOLE, SERRE, BARRIERE ACUSTICHE, TETTOIE E PENSILINE (Per la richiesta della tariffa incentivante di cui all’ART. 14, comma 2, D.M.:
 1. Pergole;
 2. Serre;
 3. Barriere Acustiche;
 4. Tettoie;
 5. Pensiline;
 6. Fabbricato Rurale;

- altro impianto fotovoltaico;
- g.** inserire i dati inerenti il *Titolo Autorizzativo* quali
 - la Data del titolo Autorizzativo;
 - la Data di presentazione della richiesta per il conseguimento del titolo autorizzativo;
- h.** dichiarare se per l'installazione dell'impianto si è usufruito di Benefici o Contributi pubblici.
[Si/No]; nel caso di risposta affermativa dichiarare:
 - percentuale del costo d'investimento rispetto al costo d'impianto;
 - *nome del Bando*, attraverso il quale è stato riconosciuto il contributo in oggetto;
 - ente promotore del Bando;
 - data di pubblicazione del Bando.

Al termine dell'inserimento dei dati nella Scheda tecnica, dopo averne verificato la correttezza, è necessario salvare attraverso il tasto "Salva Scheda Tecnica".

4.6 Scheda Dati Rappresentante Legale

Nella scheda “Rappresentante Legale” viene richiesto di indicare se “Il Rappresentante Legale incaricato alla gestione della pratica di incentivazione sul Conto Energia coincide con quello definito in fase di registrazione” [Si/No] (come illustrato in Figura 17).

Costi Istruttoria Dati impianto Modalità Comunicazione Scheda Tecnica **Dati Rappresentante Legale** Allegati Invio Richiesta a GSE

Il Rappresentante Legale incaricato alla gestione della pratica di incentivazione sul Conto Energia coincide con quello definito in fase di registrazione?
 SI NO

Dati Rappresentante Legale

Cognome e Nome: ROSSI MARIO Codice Fiscale: RSSMR Sesso: MASCILE
Regione Nascita: ABRUZZO Provincia Nascita: L'AQUILA Comune Nascita: ALFEDENA
In Qualità di: Rappresentante Legale Data Nascita: 02/02/2010

Indirizzo Sede Legale

Regione: EMILIA ROMAGNA Provincia: REGGIO EMILIA Comune: BAISO
Via/Numero Civico: d Cap: 99999

Salva Dati Rappresentante Legale

Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. | Sede legale - 00197 Roma - Viale Maresciallo Pilsudski, 92 | Reg. Imprese di Roma P. IVA e C.F. n. 05754381001 | R.E.A. di Roma n. 918934

Figura 17 - Scheda Dati Rappresentante Legale

Nel caso in cui il Rappresentante Legale non coincida con quanto già definito in fase di registrazione viene poi richiesto di inserire le generalità del Rappresentante Legale.

4.7 Scheda Allegati

Nella scheda “Allegati” è presente l’elenco dei documenti da presentare obbligatoriamente, i documenti sono:

- richiesta di iscrizione al registro;

(l’utente dovrà stampare il documento automaticamente compilato dal sistema sulla base dei dati inseriti e, dopo averlo controllato, firmato in ogni singola pagina e scansionato, ricaricarlo sul portale attraverso l’apposita funzione)

- documento d’identità;

(il soggetto responsabile dovrà caricare la copia leggibile fronte/retro del proprio documento d’identità sul portale attraverso l’apposita funzione)

- dichiarazione d’intento.

(nel caso di Soggetti Responsabili che si sono dichiarati “Esportatori Abituali” all’interno della scheda “Costi d’istruttoria” dovrà essere scaricato il documento, compilato debitamente in ogni sua singola parte, salvato e ricaricato sul portale attraverso l’apposita funzione)

4.7.1 Gestione della documentazione richiesta

In corrispondenza di ogni documento sono disponibili i pulsanti “Carica”, necessario al caricamento dei documenti necessari, “Vedi” ed “Elimina” per le omonime funzionalità.

The screenshot shows the 'Gestione Allegati' interface. At the top, there are tabs: 'Costi Istruttoria', 'Dati Impianto', 'Modalità Comunicazione', 'Scheda Tecnica', 'Dati Rappresentante Legale', 'Allegati', and 'Invio Richiesta a GSE'. Below the tabs is a table with the following data:

Documento Richiesto	Stato	Carica	Vedi	Elimina
Richiesta di iscrizione al Registro per impianti fotovoltaici NON IN ESERCIZIO	✗			
Richiesta di iscrizione al Registro per impianti fotovoltaici IN ESERCIZIO	✗	📄		
Documento di identità del Soggetto Responsabile/Legale Rappresentante in corso di validità	✗	📄		

To the right of the table is a detailed view of the selected document, titled 'Gestione Allegati - Richiesta di iscrizione al Registro per impianti fotovoltaici IN ESERCIZIO'. It contains the following text:

Tramite il presente documento il Soggetto Responsabile fornisce le proprie generalità, le caratteristiche dell'impianto la conformità ai requisiti necessari per l'iscrizione a registro nonché il ricorrere delle condizioni in ordine a criteri di priorità per la formazione della graduatoria. La richiesta dovrà essere debitamente firmata e corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Attenzione, non è consentito il caricamento di file protetti.

Stampa Documento

Formati ammessi = PDF (Max 5120 KB)

Sfogli

Dichiaro, in qualità di Soggetto Responsabile dell'impianto, di aver letto i dati contenuti nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio e, consapevole della loro rilevanza ai fini della Graduatoria e delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 23 del D. Lgs. 28/2011 in caso di dichiarazioni false o mendaci o di invio di dati o documenti non veritieri, ne confermo la correttezza.

Figura 18 - Scheda Allegati: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio


Per stampare la Richiesta di iscrizione al Registro è necessario selezionare il pulsante “Carica” e cliccare su “Stampa Documento” come indicato in Figura 19 nel riquadro rosso.

Il Soggetto Responsabile deve verificare i dati contenuti nella richiesta stampata e, dopo averla debitamente sottoscritta, deve caricarla attraverso il pulsante “Carica Documento” come indicato in Figura 19 nel riquadro verde.

This screenshot is similar to Figure 18 but includes annotations. A red box highlights the 'Stampa Documento' button in the document details section. A green box highlights the 'Carica Documento' button at the bottom of the page. The table and document text are the same as in Figure 18.

Figura 19 - Scheda Allegati - Stampa della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Operando analogamente a quanto riportato in figura, selezionando l'icona pulsante Carica è possibile allegare il documento d'identità del Soggetto Responsabile in formato PDF.

Quando il documento risulta caricato con successo, nella tabella dei documenti, in corrispondenza della riga ad esso relativa, viene visualizzato il segno di spunta  nella colonna “Stato”.

Dopo aver caricato correttamente un documento, nella colonna "Vedi" della tabella dei documenti appare un pulsante icona che permette di visualizzare il documento caricato (come illustrato in Figura 20). Quando tutti i documenti richiesti sono stati caricati con successo la scheda Allegati risulterà completata con successo.

Documento Richiesto	Stato	Carica	Vedi	Elimina
Dichiarazione sost. di atto di notorietà con allegato documento di identità per impianti con fase di inserimento diversa da ESERCIZIO	✘			
Dichiarazione sost. di atto di notorietà con allegato documento di identità per impianti con fase di inserimento uguale ad ESERCIZIO	✔			
Dichiarazione del Comune attestante la validità del titolo autorizzativo (DSA o edilizia libera)	✔			

Figura 20 - Scheda Allegati: Tabella riassuntiva degli allegati

Si precisa che le modalità di Stampa, Caricamento e Visualizzazione dei documenti, descritte per la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sono valide per tutte le altre tipologie di documentazione da allegare.

4.8 Scheda Invio Richiesta al GSE

Tale sezione mostra a video la tabella riassuntiva delle schede compilate, con indicazione iconografica del relativo stato di completamento, come riportato nella figura sottostante.

Sezioni	Stato
Costi Istruttoria	✘
Dati Impianto	✘
Modalità Comunicazione	✔
Scheda Tecnica	✘
Dati Rappresentanti Legale	✔
Allegati	✘

Gestione dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. | Sede Legale - 00197 Roma - Viale Marciello Pileobol, 92 | Reg. Imprese di Roma F. IVA e C.F. n. 01714181001 | R.E.A. di Roma n. 118914

Figura 21 Tabella riassuntiva della compilazione delle schede

Quando tutte le schede descritte nei paragrafi precedenti sono state correttamente completate, il sistema darà la possibilità all'utente (abilitando il pulsante evidenziato nel riquadro rosso in Figura 21) di inviare la propria richiesta di iscrizione al Registro.

Il sistema presenterà un messaggio di avvenuto invio della richiesta dando la possibilità di scaricare la ricevuta. Tale ricevuta sarà comunque scaricabile in qualsiasi momento nella apposita sezione "Comunicazioni da GSE".

NOTA BENE: Una volta inviata la richiesta di iscrizione al registro i dati inseriti non saranno più modificabili. Nel caso sia necessario procedere alla variazione dei dati inseriti dovrà essere presentata una nuova richiesta di iscrizione a registro in sostituzione di quella da variare.

5 Inserimento della Richiesta di incentivo

La richiesta per l'accesso alle tariffe incentivanti può essere presentata solo per impianti entrati in esercizio.

5.1 Impianti ammessi in graduatoria a seguito dell'iscrizione a registro

Selezionando dal menù "Gestione delle richieste" la voce "Elenco Richieste" è possibile visualizzare una tabella che elenca tutte le richieste (vedi anche a tal proposito il Capitolo 6).

Per tutte le richieste che a seguito della pubblicazione della Graduatoria risultino ammesse (stato visualizzabile nella colonna "Stato Richiesta" della suddetta tabella) sarà necessario eseguire l'inserimento della richiesta di incentivo secondo le modalità di seguito descritte.

5.1.1 Impianti ammessi in Graduatoria come impianti NON IN ESERCIZIO

Gli impianti che hanno presentato richiesta di iscrizione a registro come "NON IN ESERCIZIO" e risultati ammessi in graduatoria, dovranno entrare in esercizio entro un anno dalla pubblicazione della graduatoria stessa e presentare la richiesta d'incentivazione al GSE attraverso la seguente procedura.

Passo 1: in corrispondenza della richiesta con "Stato Richiesta" uguale ad "AMMESSA", verrà proposta apposita icona d'accesso alla funzione di "Comunica esercizio", così come evidenziato nella figura sottostante.

Dettaglio	Numero Identificativo GSE	Codice Censimp	Nome Impianto	Tipologia Impianto	Categoria Impianto	Avanzamento Lavori	Stato Richiesta	Registro	Pec-AR	Cambia Modalità Comunicazione GSE	Comunica Progetto	Comunica Esercizio	Ricalcolo Potenze	Incremento Sezioni	Accetta Termini	Contesta Termini
	1000144	a	impianto	PV	Registro	NON ESERCIZIO	AMMESSA	Sessione Agosto 2012	via A/R							

Figura 22 - Tabella Elenco richieste in Gestione Richieste

Passo2: per dichiarare l'entrata in esercizio dell'impianto selezionare il pulsante icona "Comunica Esercizio". Attraverso l'apposita maschera proposta a video l'utente ha la possibilità di inserire la data, come illustrato in figura.

Figura 23 - Maschera di inserimento Data entrata in esercizio

Passo3: cliccando il tasto “Salva” il sistema verifica i requisiti dell’impianto e qualora tale verifica dia esito positivo, verrà visualizzato un messaggio che informerà l’utente sulle azioni da intraprendere. Per informazioni dettagliate sul completamento della richiesta d’incentivazione si rimanda al paragrafo 5.4.

5.1.2 Impianti ammessi in Graduatoria come impianti in ESERCIZIO

Gli impianti che hanno presentato richiesta di iscrizione a registro come “IN ESERCIZIO” e risultati ammessi in graduatoria, dovranno inserire la richiesta di incentivo, in corrispondenza della richiesta con “Stato Richiesta” uguale ad “AMMESSA”, premendo l’apposita icona “Dettaglio”, come evidenziato nella figura sottostante




Dettaglio	Numero Identificativo GSE	Codice Censimp	Nome Impianto	Tipologia Impianto	Categoria Impianto	Avanzamento Lavori	Stato Richiesta	Registro	Pec-AR	Cambia Modalità Comunicazione GSE	Comunica Progetto	Comunica Esercizio	Ricalcolo Potenze	Incremento Sezioni	Accetta Termini	Contesta Termini
	1000144	a	Impianto	PV	Registro	NON ESERCIZIO	AMMESSA	Sessione Agosto 2012	via A/R							

Figura 24 - Tabella Elenco richieste in Gestione Richieste

5.2 Impianti ad accesso diretto

Selezionando dal menù “Inserimento Richiesta” una delle voci disponibili (Nuova Costruzione, Nuova Sezione, Potenziamento, Rifacimento Totale) si accede alle funzionalità di inserimento di una richiesta di incentivo.

Per presentare la richiesta di incentivazione è necessario completare le schede di seguito elencate:

- a.** Dati preliminari (incluso Controllo Codice Richiesta e Codice Censimp);
- b.** Costi di Istruttoria;
- c.** Dati d’impianto;
- d.** Modalità di Comunicazione;
- e.** Dati scheda tecnica;
- f.** Corrispondenza
- g.** Dati Bancari
- h.** Dati Rappresentante Legale;
- i.** Allegati;
- j.** Invia Richiesta al GSE.

NOTA BENE: per non perdere i dati già inseriti, è importante cliccare sul pulsante di salvataggio presente nelle varie schede.

5.3 Scheda dati preliminari

L'inserimento richiesta prevede, quale prima operazione, l'inserimento della coppia Codice Censimp – Codice Richiesta contenuti nell'attestazione dell'avvenuta registrazione dell'impianto sul sistema GAUDÌ di Terna (si vedano le figure sottostanti)



Figura 25 - Maschera di Inserimento coppia Codice Censimp, Codice Richiesta



Figura 26 Attestazione avvenuta registrazione impianto Terna

Dopo aver inserito i codici e selezionato il pulsante “Verifica Censimp” l’applicazione verifica la presenza della coppia di valori inserita, nella banca dati di GAUDÌ. Possono presentarsi i seguenti 3 casi.

Caso 1: in caso di combinazione Codice Censimp e Codice Richiesta corretta il sistema consente di proseguire con l’inserimento degli ulteriori dati preliminari.

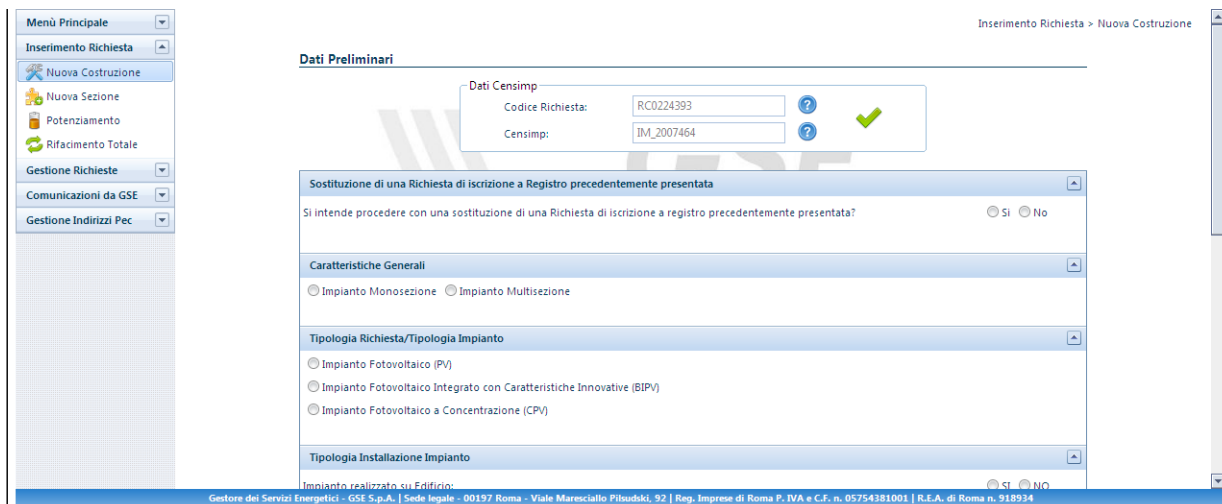


Figura 27 combinazione Codice Censimp e Codice Richiesta corretta

Caso 2: Messaggio di errore in caso di combinazione Codice Censimp e Codice Richiesta inserita non corretta.

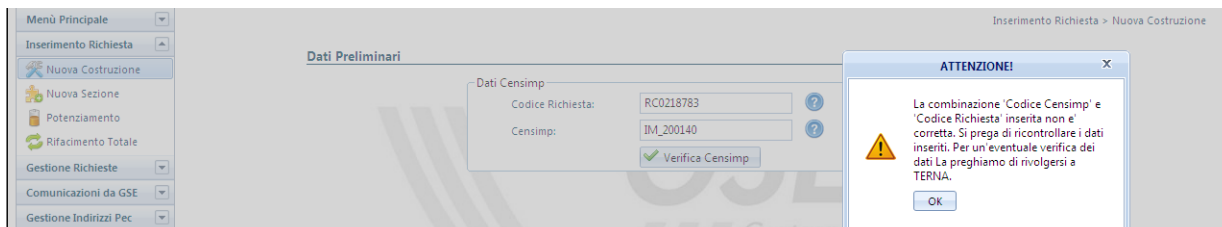


Figura 28 combinazione Codice Censimp e Codice Richiesta non corretta

Caso 3: Messaggio in caso di impossibilità del controllo combinazione Codice Richiesta / Codice Censimp con Gaudi

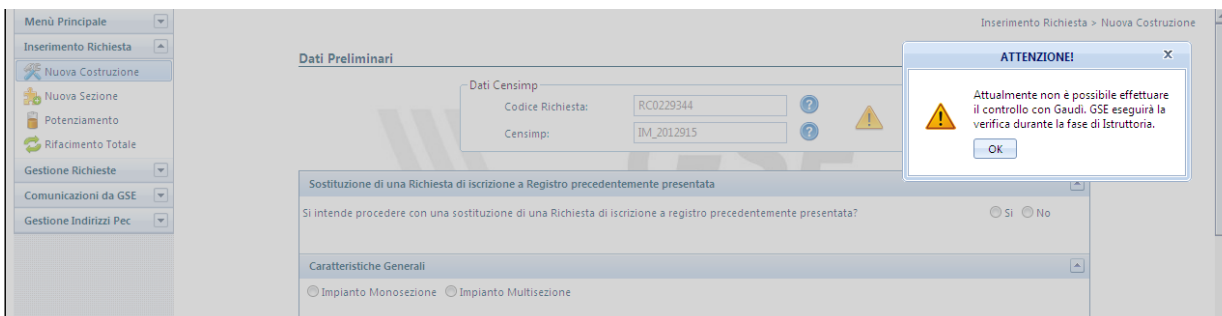


Figura 29 combinazione Codice Censimp e Codice Richiesta non verificabile

Nel caso in cui venga presentato il messaggio di alert descritto nel Caso 2 sarà opportuno ricontrollare la correttezza dell'inserimento della coppia Codice Censimp – Codice Richiesta prima di proseguire con l'inserimento della richiesta di incentivazione. Una volta superato il controllo Censimp, nella scheda “Dati preliminari” il Soggetto Responsabile è tenuto a indicare le caratteristiche generali dell'impianto che consentono di verificare il ricorrere delle condizioni previste dal D.M. 5 luglio 2012 per la richiesta degli incentivi.

I dati richiesti sono i seguenti:

- 1. Sostituzione di una Richiesta:** in cui si dichiara se la richiesta che si sta inserendo è da considerarsi in sostituzione di una iscrizione a registro precedentemente inserita (per l'utilizzo di questa funzione far riferimento a quanto descritto nel paragrafo 5.3.1);
- 2. Caratteristiche Generali:** in cui si dichiara se l'impianto è mono-sezione o multi-sezione;
- 3. Tipologia Richiesta/Tipologia Impianto:** in cui si specifica la tipologia tecnologica dell'impianto:
 - a.** Impianto fotovoltaico (PV);
 - b.** Impianto fotovoltaico a Concentrazione (CPV);
 - c.** Impianto fotovoltaico integrato con caratteristiche innovative (BIPV);
- 4. Tipologia Installazione Impianto:** in cui si dichiara la tipologia di installazione dell'impianto valorizzando opportunamente le seguenti opzioni:
 - a.** Impianto fotovoltaico su edificio (SI/NO);
 - b.** Impianto fotovoltaico su edificio sul quale è operata la completa sostituzione dell'eternit o dell'amianto mediante i moduli fotovoltaici (SI/NO);
 - c.** Impianto fotovoltaico realizzato su un fabbricato ubicato nelle zone colpite dal sisma del 20 maggio 2012, distrutto o oggetto di ordinanze sindacali di sgombero in quanto inagibile totalmente o parzialmente (SI/NO).
- 5. Amministrazione Pubblica**
 - a.** Impianto realizzato su edifici ed aree delle Amministrazioni pubbliche (SI/NO);
 - b.** Impianto fotovoltaico realizzato da un' Amministrazione Pubblica mediante svolgimento di procedure di pubblica evidenza (SI/NO).
- 6. Potenza Impianto – Regime:** in cui si indica la potenza totale dell'impianto nonché una stima della produzione annua attesa.
- 7. Stato Avanzamento Lavori Realizzazione Impianto:** in cui si indica la data di entrata in esercizio dell'impianto.

Dati Preliminari

Dati Censimp

Codice Richiesta: ?

Censimp: ?

Sostituzione di una Richiesta di iscrizione a Registro precedentemente presentata

Si intende procedere con una sostituzione di una Richiesta di iscrizione a registro precedentemente presentata? SI NO

Caratteristiche Generali

Impianto Monosezione Impianto Multisezione

Tipologia Richiesta/Tipologia Impianto

Impianto Fotovoltaico (PV)

Impianto Fotovoltaico Integrato con Caratteristiche Innovative (BIPV)

Impianto Fotovoltaico a Concentrazione (CPV)

Tipologia Installazione Impianto

Impianto realizzato su Edificio: SI NO

Impianto fotovoltaico su edificio con coperture in eternit o comunque contenenti amianto, con integrale sostituzione dell'eternit o dell'amianto mediante i moduli fotovoltaici: SI NO

Impianto fotovoltaico realizzato nei fabbricati, ubicato nelle zone colpite dal sisma del 20 maggio 2012, distrutto o oggetto di ordinanze sindacali di sgombero in quanto inagibile totalmente o parzialmente: SI NO

Amministrazione Pubblica

Impianto realizzato su edifici ed aree delle Amministrazioni pubbliche: SI NO ?

Impianto fotovoltaico realizzato da Amministrazione Pubblica mediante svolgimento di procedure di pubblica evidenza: SI NO ?

Potenza Impianto - Regime

Potenza(kW): Produzione Attesa(kWh):

Scambio sul Posto: SI NO

Stato Avanzamento Lavori Realizzazione Impianto

Impianto in Esercizio Impianto NON ancora in Esercizio

Data Entrata Esercizio:

Figura 30 - Maschera di inserimento Dati preliminari

Selezionando il tasto “Verifica Dati” una volta completato l’inserimento, l’applicazione esegue una verifica di tutti i dati e, attraverso un messaggio di notifica, rende noto al Soggetto Responsabile se per l’impianto ricorrono le condizioni per l’ammissione agli incentivi.

I dati sono indicati in una schermata riepilogativa attraverso la quale il Soggetto Responsabile può verificare la correttezza di quanto inserito:

- selezionando il tasto “CHIUDI”, il Soggetto Responsabile ritorna alla schermata di inserimento dei dati preliminari e può procedere alla modifica dei dati inseriti;
- selezionando il tasto “SALVA e PROSEGUI”, il Soggetto Responsabile conferma la correttezza e la veridicità dei dati inseriti, nella consapevolezza della loro rilevanza anche ai fini della formazione della graduatoria e delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e dall’art.

23 del D. lgs. 28/11. A questo punto il sistema genererà un numero identificativo per la richiesta in oggetto.

Software del Sistema (Empresat) - 100 S.p.A. | Sede legale: 10137 Torino - Viale Marconi/10 - P.leo 02 | Tel. 011/210000000 | E-mail: gse@gse.it | C.F. n. 0574491001 | S.p.A. di Roma n. 312914

Figura 31 - Riepilogo dati preliminari d'impianto

5.3.1 Sostituzione di una richiesta

In fase di inserimento di una nuova richiesta (Nuova Costruzione, Nuova Sezione, Potenziamento, Rifacimento Totale) sul portale internet FTV-SR è possibile indicare se quest'ultima è da considerarsi in sostituzione di una richiesta d'iscrizione a registro precedentemente inserita.

Il primo passo per effettuare la sostituzione di una richiesta consta nell'individuazione della tipologia della richiesta sostitutiva. È possibile scegliere una tra le seguenti opzioni:

- Nuova costruzione: se si vuole sostituire una richiesta con una nuova costruzione o con una prima sezione di impianto multi-sezione;
- Nuova Sezione: se si vuole sostituire una richiesta con una nuova sezione di un multi-sezione già esistente;
- Potenziamento: se si vuole sostituire una richiesta con un potenziamento;
- Rifacimento totale: se si vuole sostituire una richiesta con un Rifacimento Totale.

Si precisa che potranno essere sostituite solo le richieste relative ad impianti iscritti al Registro, qualora il registro di riferimento risulti aperto al momento della sostituzione.

NOTA BENE: Nel caso in cui si voglia sostituire una sezione (diversa dalla prima), di un impianto multi-sezione, il Soggetto Responsabile deve scegliere dal menù di navigazione la voce Nuova Sezione e successivamente indicare la richiesta da sostituire. Nel caso in cui si voglia sostituire la prima sezione di un impianto multi-sezione, il Soggetto Responsabile deve scegliere dal menù di navigazione la voce Nuova Costruzione e successivamente indicare la richiesta da sostituire.

Sostituzione di una Richiesta di iscrizione a Registro precedentemente presentata

Si intende procedere con una sostituzione di una Richiesta di iscrizione a registro precedentemente presentata? Si No

Seleziona Richiesta da sostituire:

1000020
1000108
1000338

Caratteristiche Generali

Figura 32 - Domanda di sostituzione di una richiesta

5.4 Scheda Costi di Istruttoria

La scheda Costi di Istruttoria permette di inserire le informazioni relative al pagamento delle spese di istruttoria previsti dal D.M. 5 luglio 2012.

Si segnala che per gli impianti iscritti al Registro ed ammessi in posizione utile, per i quali il contributo per i costi di istruttoria è stato già pagato all'atto di iscrizione, il medesimo contributo non deve essere pagato all'atto della richiesta di accesso alle tariffe incentivanti e pertanto per tali impianti risulterà già compilata la presente scheda.

Nella prima parte della scheda vengono proposti i dati amministrativi del Soggetto Responsabile (precedentemente inseriti in fase di registrazione sul sistema GWA) ed è richiesto di dichiarare se il Soggetto Responsabile è un Soggetto Estero o Nazionale.

La scheda contiene inoltre:

- a) i dati della Sede Legale precedentemente inseriti in fase di registrazione e pertanto non modificabili;
- b) i dati della Sede Amministrativa, che è possibile indicare qualora l'indirizzo sia diverso dall'indirizzo della sede Legale
- c) il Regime Fiscale: in cui è necessario indicare la tipologia di appartenenza, tra IVA ordinaria ed Esportatore Abituale, al fine di determinare in modo corretto l'IVA da applicare all'importo dovuto per i costi d'istruttoria. Nel caso la scelta ricada sull'opzione Esportatore Abituale è richiesto obbligatoriamente di applicare la dichiarazione d'intento redatta in conformità al modello approvato con il DM 6/12/1986, scaricabile dalla scheda Costi di Istruttoria e da caricare, una volta compilata in ogni sua parte e sottoscritta, nella scheda Allegati (Paragrafo 5.11). Nella medesima sezione è inoltre possibile fornire indicazioni (ex. Art. 2250 Codice Civile) sul N° registro imprese e sul Capitale sociale della società, nonché dichiarare se la società è a socio unico (in caso positivo indicare il nominativo del socio unico) e se è soggetta a direzione e coordinamento (in caso positivo indicare il nome della società).
- d) il Totale Costi di Istruttoria, in cui viene indicato il Codice identificativo GSE relativo alla richiesta relativamente alla quale effettuare il pagamento e l'importo da versare al GSE; il sistema richiede inoltre di autorizzare il GSE ad emettere fattura per il contributo suddetto.
- e) i dati Pagamenti: in cui vengono fornite le informazione relative al bonifico da effettuare, quali l'IBAN del ricevente, la causale del pagamento, il beneficiario ed una funzionalità per fornire attestazione del pagamento corretto.

L'inserimento dell'attestazione di pagamento (cliccando sul tasto "Aggiungi nuovo pagamento" permette di indicare l'importo versato e di allegare relativo PDF del bonifico effettuato. Si precisa che è possibile coprire il pagamento dell'importo dovuto ed indicato dal sistema mediante il versamento di 1 o più bonifici. Qualora l'importo pagato ed inserito sul sistema sia inferiore all'importo dovuto non sarà permesso di completare correttamente la sezione Costi di istruttoria. Il sistema mostrerà il seguente messaggio:

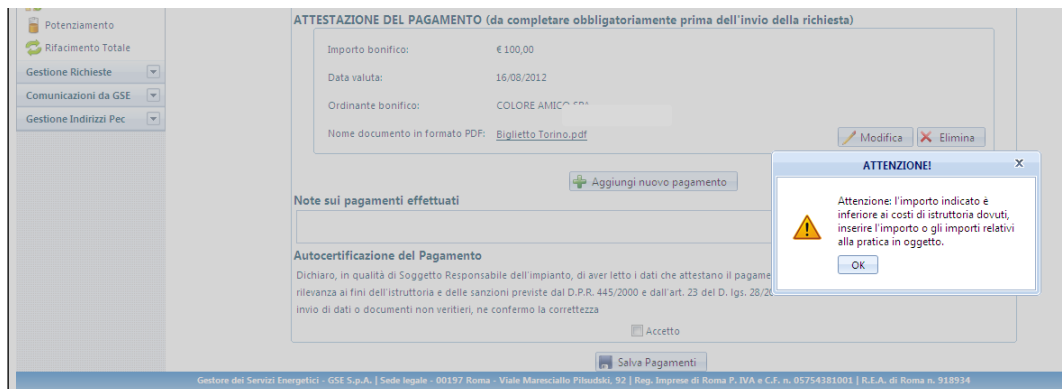


Figura 33 Messaggio di alert per importi dei bonifici minori dei costi d’istruttoria dovuti

Qualora l’importo versato ed inserito sul sistema sia superiore all’importo dovuto, è necessario inserire obbligatoriamente nel campo “Note” la motivazione della difformità dell’importo versato rispetto a quanto dovuto, solo così sarà possibile completare la sezione Costi di istruttoria.

Si precisa inoltre che la data valuta dei bonifici inseriti non può superare i 3 giorni lavorativi dalla data di invio delle richiesta altrimenti non sarà possibile inviare la richiesta di iscrizione al registro informatico.

E’ inoltre possibile indicare i riferimenti del Soggetto Responsabile per le comunicazioni di carattere amministrativo qualora se ne disponga.

Al completamento della scheda il Soggetto Responsabile deve confermare la correttezza e la veridicità dei dati inseriti, nella consapevolezza della loro rilevanza anche ai fini della formazione della graduatoria e delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e dall’art. 23 del D. lgs. 28/11.

Costi Istruttoria Dati Impianto Modalità Comunicazione Scheda Tecnica Dati Rappresentante Legale Allegati Invia Richiesta a GSE

Dati Amministrativi

Tipologia SR: Codice Fiscale:
Ragione Sociale: Partita IVA:
Tipologia Soggetto: Nazionale Estero

Sede Legale

Nazione:
Regione: Provincia: Comune:
Indirizzo: Codice: Cap:

Sede Amministrativa

La Sede Amministrativa coincide con la Sede Legale: Sì No

Nazione:
Regione: Provincia: Comune:
Indirizzo: Codice: Cap:

Regime Fiscale

Soggetto con partita IVA:

Tipologia IVA per emissione fatture GSE: IVA Ordinaria Esportazione Abituale

Si precisa inoltre che qualora l'operatore italiano intenda avvalersi della facoltà prevista per i soggetti che hanno effettuato cessioni all'esportazione/operazioni assimilate, ai sensi dell'art.8, c.8.1 lettera c del DPR633/72, è tenuto ad allegare all'interno della sezione Allegati la dichiarazione d'intento redatta in conformità al modello approvato con il DM 6-12-1996. In caso di difformità tra la documentazione allegata ed il modello approvato con il DM 6-12-1996 il Gse applicherà al soggetto interessato il regime IVA ordinario.

Indirizzo Br art. 2230 Codice Civile:

N° registro imprese:

Capitale Sociale (€):

Società con socio unico: Sì No Nominativo Socio:
Società soggetta a direzione e coordinamento: Sì No Nominativo Società:

Riferimenti del Soggetto Responsabile per comunicazioni di carattere amministrativo

Telefono: Cellulare:
Fax: E-mail:

Totale Costi di Istruttoria (Previsti dall'articolo 10 comma 1 del DM 5 luglio 2012)

Numero identificativo GSE: 1000671

Importo totale: € 39,00 (Importo Esente IVA)

Si autorizza il GSE ad emettere fattura per il contributo delle spese di istruttoria. Accetto Per poter procedere con l'insediamento dei dati e l'attestazione relativa al pagamento dei costi di istruttoria, obbligatorio ai fini dell'invio della richiesta, è necessario autorizzare il GSE all'emissione della fattura.

[Salva Dati Amministrativi](#)

Dati Pagamenti

Il versamento dell'importo, unico per ogni numero identificativo GSE, deve essere versato con data valuta entro il terzo giorno lavorativo dalla data di conferma della richiesta di iscrizione al registro, sulle seguenti coordinate bancarie:

- Beneficiario: GSE Spa
- Istituto di Credito: Banca Infrastrutture Innovative e Sviluppo Spa Pia del Corso, 224 00186 Roma
- Iban: IT 10 Z 03 309 01200 100000001398
- Causale: 1000671
- Importo: € 43,19

Il mancato o incompleto pagamento del contributo di incentivazione definiti dal Decreto.

ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO (da completare obbligatoriamente prima dell'invio della richiesta)

Importo bonifico (esempio formato xxx,xx):
Data valuta: 26/08/2012
Ordinante bonifici: COLORE AMICO SPA
Allega bonifico informato PDF: [Sfoglia](#)

Note sui pagamenti effettuati

Autocertificazione del Pagamento

Dichiano, in qualità di Soggetto Responsabile dell'impianto, di aver letto i dati che attestano il pagamento dei Costi di Istruttoria e consapevole della loro rilevanza ai fini dell'istruttoria e delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 23 del D. lgs. 28/2011 in caso di dichiarazioni false o mendaci o di invio di dati o documenti non veritieri, ne confermo la correttezza.

Accetto

[Salva Pagamenti](#)

Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. | Sede legale - 00197 Roma - Viale Mazzini 156/bis, 5° | Reg. Imprese di Roma I, RA e C.F. n. 01754181001 | R.E.A. di Roma n. 918934

Figura 34 - Scheda Costi di Istruttoria

5.5 Scheda Dati d’Impianto

Si precisa che per gli impianti che accedono agli incentivi a seguito di ammissione in graduatoria, i dati già compilati in fase di iscrizione al Registro saranno visualizzabili ma non modificabili.

Nella scheda dati d’impianto è richiesta la compilazione di informazioni relative alle caratteristiche generali dell’impianto quali:

- l’*Ubicazione dell’impianto*, ovvero l’indirizzo del sito su cui è installato l’impianto fotovoltaico, completo delle coordinate geografiche (longitudine e latitudine) e dei dati catastali. In caso di nuova sezione di un impianto multi-sezione o potenziamento tali dati sono ereditati dall’impianto matrice (originario).
- le *Caratteristiche Generali d’Impianto*, ovvero le informazioni generali relative all’impianto, molte delle quali risulteranno non editabili in quanto già valorizzate in base ai dati inseriti precedentemente nella sezione “Dati Preliminari” o perché riprese da quelle inserite sugli impianti matrice in caso di multi-sezione o potenziamento.

In particolare nel caso di multi-sezione occorrerà indicare:

- o potenza Totale;
- o numero Sezioni.

Nel caso di caso di potenziamenti invece occorrerà indicare:

- o codice impianto potenziato;
- o data entrata in esercizio impianto preesistente.

Occorre poi rispondere alle seguenti domande:

- o per l’impianto è già stato possibile fare richiesta di accesso ai benefici della legge 129/10 o richiesta di iscrizione al registro di cui DM 05/05/2011? [Si/No];
- o la pratica relativa al IV CE è decaduta, a seguito della mancata presentazione, nei tempi previsti, della certificazione di fine lavori? [Si/No] (In caso di risposta affermativa alla domanda precedente);
- o sei un CPV con fattore di concentrazione uguale a 2 soli, espresso come valore intero con arrotondamento per difetto, secondo la definizione della guida CEI 82-25? [Si/No].

Infine bisogna fornire le seguenti informazioni:

- Caratteristiche di connessione alla rete di distribuzione ovvero se l’impianto è connesso in:
 - o Bassa Tensione (BT);
 - o Media Tensione (MT);
 - o Alta Tensione (AT);(è richiesto inoltre di specificare il dato relativo alla Tensione Nominale dell’impianto e se l’impianto condivide il punto di connessione con altri impianti)
- la Modalità di connessione alla rete:

- la potenza in prelievo disponibile sul punto di connessione dell'impianto è relativa alla sola alimentazione dei servizi ausiliari di impianto (Cessione Totale - Solo servizi ausiliari) ;
 - la potenza in prelievo disponibile sul punto di connessione dell'impianto è relativa all'alimentazione dei servizi ausiliari e di altre utenze (Cessione Parziale – Autoconsumo);
 - l'impianto immette tutta l'energia in rete; i servizi ausiliari sono alimentati da una fornitura dedicata (Cessione Totale);
 - L'impianto collegato alla rete elettrica non immette energia in rete in quanto interamente adibito all'alimentazione di utenze in corrente continua;
- potenza PO: si richiede di indicare il valore della quota di potenza d'obbligo qualora sia stata realizzata una quota di potenza Po in osservanza dell'obbligo d'integrazione delle fonti rinnovabili negli edifici di nuova costruzione e negli edifici sottoposti a ristrutturazioni rilevanti ai sensi dell'articolo 11 del D.lgs. 28/2011;
 - il Gestore di Rete territorialmente competente e il Codice di rintracciabilità da questi assegnato all'impianto (Figura 35);

The image shows a document from Enel Distribuzione S.p.A. with the following details:

- Enel** logo and "Enel Distribuzione S.p.A. Connessione Impianti di Produzione Zona di Corsico Casella Postale 17010 - via Pindaro 29, 20128 Milano"
- Barcode and "Enel-DIS-03/12/2010"
- Reference codes: "DIS/MAT/NO/DTR-LOM/ZO/ZOCORS" and "RACCOMANDATA R.R."
- Address: "Spett.le"
- Codice di rintracciabilità: T0101010** (circled in red)
- Subject: "Oggetto: **Preventivo di connessione alla rete BT di Enel Distribuzione per Scambio** per l'impianto di produzione da fonte Solare per una potenza in immissione richiesta di kW sito in"
- Footer: "Con riferimento alla Sua richiesta del , si trasmette, ai sensi della Delibera"

Figura 35 - Codice di rintracciabilità del Gestore di Rete (es. Enel)

- il Codice Pod (art. 14 comma 1 della delibera ARG/elt 107/09 – TIS) ovvero il codice identificativo del punto di connessione fornito dal Gestore di rete;
- il Codice UP/UPN, ovvero il codice dell'Unità di Produzione rilasciato da Terna, nel formato previsto (UP/UPN_Codice SAPR_xx, dove il Codice SAPR è un codice alfanumerico di 7 caratteri);
- il codice Sezione, ovvero il codice identificativo della sezione rilasciato da Terna, nel formato previsto (SZ_Codice SAPR_xx, dove il codice SAPR è un codice alfanumerico di 7 caratteri);
- informazioni inerenti l'Erogazione del Servizio di Misura.

Costi Istruttoria	Dati Impianto	Modalità Comunicazione	Scheda Tecnica	Dati Rappresentante Legale	Allegati
Dati Censimp					
Codice Richiesta: <input type="text" value="3"/>					
Censimp: <input type="text" value="3"/>					
Identificativi Impianto					
Numero Identificativo GIE: <input type="text" value="200119"/>					
Denominazione Impianto (max. 40 caratteri): <input type="text"/>					
Ubicazione Impianto					
Regione: <input type="text"/>		Provincia: <input type="text"/>		Comune: <input type="text"/>	
Località: <input type="text"/>		Indirizzo: <input type="text"/>		C.A.P.: <input type="text"/>	
Coordinate geografiche (formato xx,xxxxx)		Midi Latitadi			
Latitudine (N): <input type="text"/>		Longitudine (E): <input type="text"/>		Foglio: <input type="text"/> Particella: <input type="text"/> Sub: <input type="text"/>	
Caratteristiche Generali Impianto					
L'impianto è entrato in esercizio come: <input type="radio"/> Impianto Monoazione <input type="radio"/> Impianto Multiazione					
Impianto realizzato su edificio: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO					
Impianto fotovoltaico ubicato nei territori delle provincie di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia, Mantova e Rovigo, con titolo autorizzativo recante data antecedente al 26 maggio 2012? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO					
Impianto fotovoltaico su edificio a destinazione produttiva e su fabbricato rurale, ricompreso nelle provincie di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia, Mantova e Rovigo, purché costruito o ricostruito nel rispetto della normativa antisismica? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO					
Impianto realizzato su edifici ed aree delle Amministrazioni pubbliche: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO					
Impianto fotovoltaico realizzato da Amministrazione Pubblica mediante svolgimento di procedure di pubblica evidenza? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO					
Tipologia Richiesta: <input type="radio"/> Nuova Contribuzione <input type="radio"/> Rifacimento Totale <input type="radio"/> Potenziamento					
Data entrata in esercizio: <input type="text"/>					
Data presunta Entrata Esercizio: <input type="text"/>					
Impianto preesistente entrato in esercizio il: <input type="text"/>					
Potenza nominale installata: <input type="text" value="45"/> kW					
Produttività annua attesa: <input type="text" value="4500"/> kWh					
Per l'impianto è già stato possibile fare richiesta di accesso al beneficio della legge 129/03 o richiesta di iscrizione al registro di cui DM 05/05/2011? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="text"/>					
La pratica relativa al IV CE è decaduta, a seguito della mancata presentazione, nei tempi previsti, della certificazione di fine lavori? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO					
Sei un CPV con fattore di concentrazione uguale a 2 soli, espresso come valore intero con arrotondamento per difetto, secondo la definizione della guida CEI 82-25? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO					
Caratteristiche connessione alla rete di distribuzione					
<input type="radio"/> Bassa Tensione (BT) <input type="radio"/> Media Tensione (MT) <input type="radio"/> Alta Tensione (AT)					
Tensione nominale: <input type="text"/> V					
L'impianto condivide il punto di connessione con altri impianti di produzione: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO					
Modalità di Connessione alla Rete					
<input type="radio"/> La potenza in prelievo disponibile sul punto di connessione dell'impianto è relativa alla sola alimentazione dei servizi ausiliari di impianto (Cessione Totale)					
<input type="radio"/> La potenza in prelievo disponibile sul punto di connessione dell'impianto è relativa all'alimentazione dei servizi ausiliari e di altre utenze (Cessione Parziale)					
Prelievi sul punto di connessione					
Da compilare solo per i soggetti responsabili che non hanno scelto il servizio di scambio sul posto					
<input checked="" type="radio"/> La potenza in prelievo disponibile sul punto di connessione dell'impianto è relativa alla sola alimentazione dei servizi ausiliari di impianto (Cessione Totale - Solo servizi ausiliari)					
<input type="radio"/> La potenza in prelievo disponibile sul punto di connessione dell'impianto è relativa all'alimentazione dei servizi ausiliari e di altre utenze (Cessione Parziale - Autococonsumo)					
Denominazione del Gestore di Rete territorialmente competente					
<input type="text"/>					
Codice di rintracciabilità (inviato dal gestore di rete): <input type="text"/> ATTENZIONE! Inserire il codice di rintracciabilità dell'impianto già incentivato.					
Codice Pod (art. 14 comma 1 della delibera ARG/elt 101/09 - TIS)					
Qualora il predetto codice identificativo non sia disponibile, le imprese distributrici forniscono un codice identificativo univocamente definito per impresa distributtrice					
<input type="text"/> ATTENZIONE! Tale informazione risulta necessaria al rilascio dell'incentivazione					
Erogazione del Servizio di Misura					
Da compilare solo per impianti di potenza superiore a 20 kW					
Il soggetto responsabile (produttore) si avvale del gestore di rete per l'erogazione del servizio di misura? <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No					

 Salva Dati Impianto

Figura 36 - Scheda Dati d'impianto

5.6 Scheda Modalità di Comunicazione

Nella scheda “**Modalità di Comunicazione**” è possibile scegliere la modalità con la quale si intende ricevere le comunicazioni del GSE, solo a seguito dell’eventuale ammissione in graduatoria.

I canali di comunicazione disponibili sono:

- la Posta Elettronica Certificata (PEC);
- la Posta Raccomandata.

Dettaglio Richiesta > Nuova Costruzione

Riepilogo

Numero identificativo GSE: 1000720 Tipologia Impianto: Impianto Fotovoltaico
Avanzamento Lavori: Esercizio Registro: Sessione Agosto 2012

Costi Istruttoria Dati Impianto **Modalità Comunicazione** Scheda Tecnica Dati Rappresentante Legale Allegati Invio Richiesta a GSE

Modalità Comunicazione

Come si desidera che il GSE invii le comunicazioni inerenti la richiesta di incentivazione in oggetto?

Posta Elettronica Certificata (Pec) Posta Raccomandata

[Conferma](#)

Figura 37 - Scheda Modalità di Comunicazione: Posta Raccomandata

Come si desidera che il GSE invii le comunicazioni inerenti la richiesta di incentivazione in oggetto?

Posta Elettronica Certificata (Pec) Posta Raccomandata

Selezione PEC

Nota informativa:
Testo da definire. Per provare.
ATTENZIONE!
Nel caso in cui l'indirizzo PEC selezionato non è stato ancora validato
la modalità di comunicazione utilizzata da GSE è la Posta Raccomandata!

Email Pec	Valida	
FTV.TEST@PEC.GSE.IT	✗	<input type="checkbox"/>
TEST.DIMOSTRATIVO@PEC.COM	✗	<input type="checkbox"/>
FTV.TESR@PEC.CAS.IT	✗	<input type="checkbox"/>
FTV.TOST@PEC.GSE.IT	✗	<input type="checkbox"/>
FT.TEST@PEC.GSE.IT	✓	<input checked="" type="checkbox"/>

« 1 2 » Pagina 1 di 2, articoli 1 a 5 di 7.

[Vai a Gestione Pec](#) [Associa Indirizzo Pec](#)

Figura 38 - Scheda Modalità di Comunicazione: Posta Elettronica Certificata

Per associare un indirizzo PEC, selezionare un indirizzo PEC precedentemente inserito (per inserire un nuovo indirizzo PEC seguire le istruzioni riportate al Capitolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**);

Una volta inseriti i dati premere il pulsante “Associa indirizzo PEC”.

Se non si dispone di un indirizzo PEC, selezionare “Posta Raccomandata” e premere il tasto “Conferma” (con tale opzione il GSE invierà le proprie comunicazioni attraverso il canale di posta ordinaria all’indirizzo specificato nella sezione Corrispondenza.

A seguito della conferma delle operazioni e dell’invio della richiesta al GSE sarà possibile modificare la modalità di comunicazione premendo il pulsante “**Visualizza Stato**” posizionato all’interno della sezione “**Gestione Richieste**”. Nella pagina proposta è possibile visualizzare, premendo il tasto “**Cerca**”, la lista delle richieste inserite ed in corrispondenza della richiesta per la quale si vuole effettuare la modifica selezionare “**Cambia Modalità Comunicazione GSE**” come indicato nella figura seguente.

Dettagli	Numero Identificativo GSE	Codice Cercomp	Nome Impianto	Tipologia Impianto	Categoria Impianto	Avanzamento Lavori	Stato Richiesta	Codice Graduatoria	PEC-AR	Cambia Modalità Comunicazione GSE	Comunica Progetto	Comunica Esercizio	Riscatto Potenze	Incrementi Sezione
	1000000		PV	PV	Grande	ESERCIZIO	00 LAVORAZIONE	Sessione Luglio 2012	via A/R					
	1000000		PV	PV	Grande	NON ESERCIZIO	00 LAVORAZIONE	Sessione Luglio 2012	via A/R					

Figura 39 - Cambio Modalità di Comunicazione da Gestione Richieste

5.7 Scheda Tecnica

Nella scheda d'inserimento dati denominata “**Scheda Tecnica**”, è richiesto l'inserimento delle informazioni tecniche necessarie per la valutazione dei requisiti per il riconoscimento delle tariffe incentivanti.

5.7.1 Scheda Tecnica per impianti PV

Si precisa che le informazioni tecniche, per gli impianti fotovoltaici PV ammessi in Graduatoria, già inserite in fase d'iscrizione al Registro, saranno visualizzate già valorizzate e non saranno modificabili.

I dati tecnici da inserire per gli impianti fotovoltaici PV sono i seguenti:

- a.** dichiarare la classe Energetica dell'edificio su cui è ubicato l'impianto;
- b.** visualizzare la dichiarazione inerente la completa sostituzione di Eternit o Amianto, resa in occasione della compilazione della scheda “Dati preliminari” e che, pertanto, non può essere modificata;
- c.** dichiarare se i Componenti principali dell'impianto sono stati realizzati unicamente all'interno di un Paese membro dell'UE/SEE. [Si/No];
- d.** dichiarare se s'intende rinunciare al 5% della tariffa incentivante nel caso di accoglimento della richiesta di accesso alle tariffe incentivanti, al fine di un miglior piazzamento nella Graduatoria di Ammissione. [Si/No]; (Visualizzata solo per impianti PV ammessi in Graduatoria e già valorizzata);
- e.** dichiarare se il sito d'installazione dell'impianto è:
 - un Sito contaminato come definito dall'art. 240 del D.L. 3 Aprile 2006, n.152 e successive modificazioni;
 - un Terreno nella disponibilità del demanio Militare;
 - una Discarica esaurita per la quale è stata comunicata la chiusura ai sensi dell'articolo 12, comma 3 del decreto legislativo n.36 del 2003;
 - una Cava Dismessa;
 - una Miniera esaurita;
 - un Terreno Agricolo. In tal caso è necessario dichiarare “Il rispetto delle disposizioni dell'art. 65 del D.L. 24/01/2012 n.1 convertito con modificazioni della legge 24 marzo 2011, n.27 ” [Si/No];
 - altro.

In caso di selezione della voce “altro” è possibile selezionare una delle seguenti ulteriori voci:

- abitazione Privata;
- edificio che sia sede amministrativa di Ente Locale o di Regione e Provincia autonoma;
- centrale di produzione di Energia Elettrica;
- struttura Sanitaria Pubblica;
- infrastruttura ricettiva alberghiera;

- scuola pubblica o paritaria di qualsiasi ordine o grado;
- condominio;
- area non Agricola in concessione del servizio idrico integrato;
- manufatto commerciale;
- uffici e/o attività del terziario;
- terreno Industriale;
- altri Edifici/Pubblici Edifici di organizzazioni ONLUS
- manufatto industriale
- altro (Specificare attraverso il relativo campo testuale);

f. dichiarare se l' impianto è posto a Servizio di Attività Produttive: è necessario dichiarare per gli impianti con potenza < 200 kW se sono asserviti ad Attività Produttive [Si/No];

g. dichiarare la tipologia di installazione dell'impianto fotovoltaico ovvero se si tratta di:

- impianto su edificio:
 - Tipologia 1 – Moduli fotovoltaici installati su tetti piani ovvero con coperture con pendenza fino a 5°;
 - Tipologia 2 – Moduli fotovoltaici installati su tetti a falda;
 - Tipologia 3 – Moduli fotovoltaici sono installati su tetti aventi caratteristiche diverse da quelli di cui alle prime due tipologie in modo complanare al piano tangente o ai piani tangenti del tetto, con una tolleranza di più o meno 10°;
 - Tipologia 4 – Moduli fotovoltaici installati in qualità di frangisole;
 - Tipologia 5 – I moduli fotovoltaici sono installati su un tetto con profilo misto, ovvero costituito da porzioni di forma comunque riconducibile ai profili di cui alle tipologie installative, indicate nell'Allegato 2 al D.M. 5 luglio 2012, rispettando, in ciascuna porzione, le modalità consentite per lo specifico profilo;
- impianto su PERGOLE, SERRE, BARRIERE ACUSTICHE, TETTOIE E PENSILINE (Per la richiesta della tariffa incentivante di cui all'ART. 14, comma 2, D.M.):
 - Pergole;
 - Serre;
 - Barriere Acustiche;
 - Tettoie;
 - Pensiline;
 - Fabbricato Rurale;
- altro impianto fotovoltaico:
 - Tipologia 1 – impianto installato a terra
 - Tipologia 2 – Altro

- h.** incremento della tariffe incentivanti:
- impianti con componenti principali realizzati unicamente all'interno di un Paese che risulti membro dell'UE / SEE;
 - impianti realizzati su Edifici con moduli installati in sostituzione di copertura su cui è operata la completa rimozione dell'Eternit o dell'amianto;
- i.** inserire i dati inerenti al *Titolo Autorizzativo*, ovvero:
- protocollo del titolo Autorizzativo;
 - la Data del titolo Autorizzativo;
 - ente che ha rilasciato il titolo Autorizzativo;
 - nome dell'ente che ha rilasciato il titolo Autorizzativo;
 - la Data di presentazione della richiesta per il conseguimento del titolo Autorizzativo;
- j.** dichiarare se per l' installazione dell' impianto si è usufruito di Benefici o Contributi pubblici.
[Si/No]; nel caso di risposta affermativa occorre dichiarare:
- percentuale del costo d'investimento rispetto al costo d'impianto;
 - nome del Bando, attraverso il quale è stato riconosciuto il contributo in oggetto;
 - ente promotore del Bando;
 - data di pubblicazione del Bando;
- k.** i dati del Tecnico Abilitato Responsabile della Documentazione Finale di Progetto o dell' Installatore qualora sia responsabile della Documentazione Finale di Progetto;
- l.** caratteristiche della struttura di supporto dei moduli fotovoltaici;
- m.** estensione del sito di impianto per cui è necessario indicare:
- superficie lorda occupata dall'impianto (mq);
 - superficie del terreno agricolo nella disponibilità del richiedente (mq);
- n.** caratteristiche dei moduli fotovoltaici;
- o.** caratteristiche dei convertitori;
- p.** caratteristiche dei trasformatori;
- q.** caratteristiche della Protezione di Interfaccia per cui è necessario indicare:
- se è integrata al convertitore CC/CA;
 - se è esterna al convertitore CC/CA;
 - se è conforme alla norma CEI attualmente vigente ed ai regolamenti del Gestore di rete;
 - modello della protezione di interfaccia (Solo se la protezione di interfaccia è esterna al convertitore);
- r.** caratteristiche degli ADM;
- ADM di Scambio (è possibile inserire solo un ADM di scambio);

- ADM di Produzione;
- s. costo dell'impianto;
 - fornitura Moduli (in €);
 - fornitura Inverter (in €);
 - resto della fornitura (in €);
 - progettazione, installazione, manutenzione (in €);

il sistema calcola il totale dei Costi (in €) e il Costo specifico (in €/kW).

Al termine dell'inserimento dei dati nella Scheda tecnica, dopo averne verificato la correttezza, è necessario salvare attraverso il tasto "Salva Scheda Tecnica".

5.7.2 Scheda Tecnica per impianti BIPV

I dati tecnici da inserire per gli impianti fotovoltaici BIPV sono i seguenti:

- a.** dichiarare la classe Energetica dell'edificio su cui è ubicato l'impianto;
- b.** visualizzare la dichiarazione inerente la completa sostituzione di Eternit o Amianto, resa in occasione della compilazione della scheda "Dati preliminari" e che, pertanto, non può essere modificata;
- c.** dichiarare se i Componenti principali dell'impianto sono stati realizzati unicamente all'interno di un Paese membro dell'UE/SEE. [Si/No];
- d.** dichiarare se il sito d'installazione dell'impianto è:
 - un Sito contaminato come definito dall'art. 240 del D.L. 3 Aprile 2006, n.152 e successive modificazioni;
 - un Terreno nella disponibilità del demanio Militare;
 - una Discarica esaurita per la quale è stata comunicata la chiusura ai sensi dell'articolo 12, comma 3 del decreto legislativo n.36 del 2003;
 - una Cava Dismessa;
 - una Miniera esaurita;
 - un Terreno Agricolo. In tal caso è necessario dichiarare "Il rispetto delle disposizioni dell'art. 65 del DL 24/01/2012 n.1 convertito con modificazioni della legge 24 marzo 2011, n.27 " [Si/No];
 - altro;

In caso di selezione della voce "*altro*" è possibile selezionare una delle seguenti voci ulteriori:

- Abitazione Privata;
- edificio che sia sede amministrativa di Ente Locale o di Regione e Provincia autonoma;
- centrale di produzione di Energia Elettrica;
- struttura Sanitaria Pubblica;
- infrastruttura ricettiva alberghiera;
- scuola pubblica o paritaria di qualsiasi ordine o grado;
- condominio;
- area non Agricola in concessione del servizio idrico integrato;
- manufatto commerciale;
- uffici e/o attività del terziario;
- terreno Industriale;
- altri Edifici/Pubblici Edifici di organizzazioni ONLUS;
- manufatto industriale;
- altro (Specificare attraverso il relativo campo testuale);

- e.* dichiarare se l'impianto è posto a Servizio di Attività Produttive, è necessario dichiarare per gli impianti con potenza < 200 kW se sono asserviti ad Attività Produttive [Si/No];
- f.* dichiarare la tipologia di installazione dell'impianto fotovoltaico ovvero se si tratta di:
- impianto FTV Integrato con Caratteristiche Innovative
 - Tipologia 1 – Coperture degli edifici;
 - Tipologia 2 – Superfici opache verticali;
 - Tipologia 3 – Superfici trasparenti o semitrasparenti sulle coperture;
 - Tipologia 4 – Superfici apribili e assimilabili quali porte, finestre e vetrine anche se non apribili comprensive degli infissi;
- g.* incremento della tariffe incentivanti:
- impianti con componenti principali realizzati unicamente all'interno di un Paese che risulti membro dell'UE / SEE;
 - impianti realizzati su Edifici con moduli installati in sostituzione di copertura su cui è operata la completa rimozione dell'Eternit o dell'amianto;
- h.* inserire i dati inerenti il Titolo Autorizzativo, ovvero:
- protocollo del titolo Autorizzativo;
 - la Data del titolo Autorizzativo;
 - ente che ha rilasciato il titolo Autorizzativo;
 - nome dell'ente che ha rilasciato il titolo Autorizzativo;
 - la Data di presentazione della richiesta per il conseguimento del titolo Autorizzativo;
- i.* dichiarare se per l'installazione dell'impianto si è usufruito di Benefici o Contributi pubblici. [Si/No]; in caso di risposta affermativa occorre dichiarare:
- percentuale del costo d'investimento rispetto al costo d'impianto;
 - nome del Bando, attraverso il quale è stato riconosciuto il contributo in oggetto;
 - ente promotore del Bando;
 - data di pubblicazione del Bando;
- j.* i dati del Tecnico Abilitato Responsabile della Documentazione Finale di Progetto o dell' Installatore qualora sia responsabile della Documentazione Finale di Progetto;
- k.* caratteristiche della struttura di supporto dei moduli fotovoltaici;
- l.* estensione del sito di impianto per cui è necessario indicare:
- superficie lorda occupata dall'impianto (mq);
 - superficie del terreno agricolo nella disponibilità del richiedente (mq);
- m.* caratteristiche dei moduli fotovoltaici;
- n.* caratteristiche dei convertitori;
- o.* caratteristiche dei trasformatori;
- p.* caratteristiche della Protezione di Interfaccia, per cui è necessario indicare:

- se è integrata al convertitore CC/CA;
- se è esterna al convertitore CC/CA;
- se è conforme alla norma CEI attualmente vigente ed ai regolamenti del Gestore di rete;
- modello della protezione di interfaccia (Solo se la protezione di interfaccia è esterna al convertitore);

q. caratteristiche degli ADM;

- ADM di Scambio (è possibile inserire solo un ADM di scambio);
- ADM di Produzione;

r. costo dell'impianto

- fornitura Moduli (in €);
- fornitura Inverter (in €);
- resto della fornitura (in €);
- progettazione, installazione, manutenzione (in €);

il sistema calcola il totale dei Costi (in €) ed il Costo specifico (in €/kW).

Al termine dell'inserimento dei dati nella Scheda tecnica, dopo averne verificato la correttezza, è necessario salvare attraverso il tasto "Salva Scheda Tecnica" .

5.7.3 Scheda Tecnica per impianti CPV

I dati tecnici da inserire per gli impianti fotovoltaici CPV sono i seguenti:

- a.** visualizzare la dichiarazione inerente la completa sostituzione di Eternit o Amianto, resa in occasione della compilazione della scheda “Dati preliminari” e che, pertanto, non può essere modificata;
- b.** dichiarare se il sito d’installazione dell’impianto è:
 - un Sito contaminato come definito dall'art. 240 del DL 3 Aprile 2006, n.152 e successive modificazioni
 - un Terreno nella disponibilità del demanio Militare;
 - una Discarica esaurita per la quale è stata comunicata la chiusura ai sensi dell'articolo 12, comma 3 del decreto legislativo n.36 del 2003;
 - una Cava Dismessa;
 - una Miniera esaurita;
 - un Terreno Agricolo. In tal caso è necessario dichiarare “Il rispetto delle disposizioni dell'art. 65 del DL 24/01/2012 n.1 convertito con modificazioni della legge 24 marzo 2011, n.27 ” [Si/No];
 - altro;

in caso di selezione della voce “*Altro*” è possibile selezionare una delle seguenti voci ulteriori:

- abitazione Privata;
 - edificio che sia sede amministrativa di Ente Locale o di Regione e Provincia autonoma;
 - centrale di produzione di Energia Elettrica;
 - struttura Sanitaria Pubblica;
 - infrastruttura ricettiva alberghiera;
 - scuola pubblica o paritaria di qualsiasi ordine o grado;
 - condominio;
 - area non Agricola in concessione del servizio idrico integrato;
 - manufatto commerciale;
 - uffici e/o attività del terziario;
 - altro (Specificare attraverso il relativo campo testuale);
 - terreno Industriale;
 - altri Edifici/Pubblici Edifici di organizzazioni ONLUS;
 - manufatto industriale;
- c.** dichiarare se l’impianto è posto a Servizio di Attività Produttive: è necessario dichiarare per gli impianti con potenza < 200 kW se sono asserviti ad Attività Produttive [Si/No];
 - d.** dichiarare la tipologia d’installazione dell’impianto fotovoltaico ovvero se si tratta di:
 - impianto FTV a Concentrazione;

- e.** inserire i dati inerenti il *Titolo Autorizzativo*, ovvero:
- protocollo del titolo Autorizzativo;
 - la Data del titolo Autorizzativo;
 - ente che ha rilasciato il titolo Autorizzativo;
 - nome dell'ente che ha rilasciato il titolo Autorizzativo;
 - la Data di presentazione della richiesta per il conseguimento del titolo Autorizzativo;
- f.** dichiarare se per l'installazione dell'impianto si è usufruito di Benefici o Contributi pubblici. [Si/No]; nel caso di risposta affermativa occorre dichiarare:
- percentuale del costo d'investimento rispetto al costo d'impianto;
 - nome del Bando, attraverso il quale è stato riconosciuto il contributo in oggetto;
 - ente promotore del Bando;
 - data di pubblicazione del Bando;
- g.** i dati del Tecnico Abilitato Responsabile della Documentazione Finale di Progetto o dell'Installatore qualora sia responsabile della Documentazione Finale di Progetto;
- h.** caratteristiche della struttura di supporto dei moduli fotovoltaici;
- i.** estensione del sito di impianto: per cui è necessario indicare:
- superficie lorda occupata dall'impianto (mq);
 - superficie del terreno agricolo nella disponibilità del richiedente (mq);
- j.** caratteristiche del Sistema a Concentrazione; (dopo aver inserito i dati richiesti il sistema calcola automaticamente il Numero di soli dell'impianto);
- k.** caratteristiche dei moduli fotovoltaici;
- l.** caratteristiche dei convertitori;
- m.** caratteristiche dei trasformatori;
- n.** caratteristiche della Protezione di Interfaccia, per cui è necessario indicare:
- se è integrata al convertitore CC/CA;
 - se è esterna al convertitore CC/CA;
 - se è conforme alla norma CEI attualmente vigente ed ai regolamenti del Gestore di rete;
 - Modello della protezione di interfaccia (Solo se la protezione di interfaccia è esterna al convertitore);
- o.** caratteristiche degli ADM
- ADM di Scambio (è possibile inserire solo un ADM di scambio);
 - ADM di Produzione;
- p.** costo dell'impianto
- fornitura Moduli (in €);
 - fornitura Inverter (in €);
 - resto della fornitura (in €);

- progettazione, installazione, manutenzione (in €);

il sistema calcola il totale dei Costi (in €) ed il Costo specifico (in €/kW).

Al termine dell'inserimento dei dati nella Scheda tecnica, dopo averne verificato la correttezza, è necessario salvare attraverso il tasto "Salva Scheda Tecnica" .

5.8 Corrispondenza

Nella scheda dei dati di Corrispondenza è necessario inserire i dati di corrispondenza del Soggetto Responsabile e del referente Tecnico qualora il soggetto responsabile se ne avvalga, come mostrato in figura.

The screenshot shows a web application interface for managing correspondence data. The main navigation bar includes 'Cesti Istruttoria', 'Dati Impianto', 'Modalità Comunicazione', 'Scheda Tecnica', 'Corrispondenza', 'Dati Bancari', 'Dati Rappresentante Legale', 'Allegati', and 'Invio Richiesta a GSE'. The left sidebar contains 'Menù Principale', 'Inserimento Richiesta', 'Gestione Richieste', 'Elenco Richieste', 'Comunicazioni da GSE', and 'Gestione Indirizzi Pec'. The main content area is titled 'Corrispondenza' and contains two form sections. The first section, 'Dati Corrispondenza Soggetto Responsabile', has fields for Name, Cognome, Società, Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Civico, Cap, Telefono, Altro Telefono, and Cellulare. The second section, 'Dati Corrispondenza Referente Tecnico', starts with a radio button 'Il Soggetto Responsabile si avvale di un Referente Tecnico?' (Yes/No), followed by fields for Name, Cognome, Società, Regione, Provincia, Comune, Indirizzo, Civico, Cap, Recapiti Telefonici, Cellulare, and Fax. A 'Salva Dati Corrispondenza' button is at the bottom. The footer contains the text: 'Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. | Sede legale - 00197 Roma - Viale Marconi 10 | Reg. Imprese di Roma P. IVA e C.F. n. 07754181001 | S.E.A. di Roma n. 918914'.

Figura 40 Scheda Corrispondenza

5.9 Dati Bancari

Nella *Scheda Dati Bancari* sono richiesti i dati delle informazioni Bancarie relative al Soggetto Responsabile come illustrato in figura.

Le informazioni richieste sono:

- IBAN completo
- Referente della Comunicazione
- Indirizzo email delle comunicazioni
- Telefono delle Comunicazioni
- Fax
- Email

Inoltre è richiesto di indicare se l'energia prodotta dall'impianto fotovoltaico è utilizzata per un'attività da cui deriva un reddito d'impresa ai fini fiscali.

Dettaglio Richiesta > Nuova Costruzione

Riepilogo
Numero identificativo GSE: 1000810 Tipologia Impianto: Impianto Fotovoltaico a Concentrazione

Costi Istruttoria Dati Impianto Modalità Comunicazione Scheda Tecnica Corrispondenza **Dati Bancari** Dati Rappresentante Legale Allegati Invio Richiesta a GSE

Dati Bancari

IBAN Completo:

Referente Comunicazioni:

Indirizzo Comunicazioni (Email):

Telefono Comunicazioni:

Fax:

Email:

L'energia prodotta dall'impianto Fotovoltaico è utilizzata per un'attività da cui deriva un reddito d'impresa ai fini fiscali?

Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. | Sede legale - 00197 Roma - Viale Marciello Pilsudski, 92 | Reg. Imprese di Roma P. IVA e C.F. n. 05754381001 | R.E.A. di Roma n. 918934

Figura 41 - Scheda Dati Bancari

5.10 Scheda Dati Rappresentante Legale

Nella scheda “Rappresentante Legale” viene richiesto di indicare se “Il Rappresentante Legale incaricato alla gestione della pratica di incentivazione sul Conto Energia coincide con quello definito in fase di registrazione” [Si/No] (come illustrato in Figura 42).

Il Rappresentante Legale incaricato alla gestione della pratica di incentivazione sul Conto Energia coincide con quello definito in fase di registrazione?

SI NO

Dati Rappresentante Legale

Cognome e Nome: ROSSI MARIO Codice Fiscale: RSSMR Sesso: MASCHILE

Regione Nascita: ABRUZZO Provincia Nascita: L'AQUILA Comune Nascita: ALFEDENA

In Qualità di: Rappresentante Legale Data Nascita: 02/02/2010

Indirizzo Sede Legale

Regione: EMILIA ROMAGNA Provincia: REGGIO EMILIA Comune: BAISO

Via/Numero Civico: d Cap: 99999

Salva Dati Rappresentante Legale

Gestore dei Servizi Energetici - GSE S.p.A. | Sede legale - 00197 Roma - Viale Maresciallo Pilsudski, 92 | Reg. Imprese di Roma P. IVA e C.F. n. 05754381001 | R.E.A. di Roma n. 918934

Figura 42 - Scheda Dati Rappresentante Legale

Nel caso in cui il Rappresentante Legale non coincida con quanto già definito in fase di registrazione, viene poi richiesto di inserire le generalità del Rappresentante Legale.

5.11 Scheda Allegati

Nella scheda “Allegati” è possibile caricare gli allegati, previsti per ciascuna tipologia d’impianto (come descritto nelle Regole Applicative), necessari all’invio della richiesta della tariffa incentivante.

5.11.1 Gestione della documentazione richiesta

In corrispondenza di ogni documento sono disponibili i pulsanti “Carica”, necessario al caricamento dei documenti necessari, “Vedi” ed “Elimina” per le omonime funzionalità.

Documento Richiesto	Stato	Carica	Vedi	Elimina
Elaborati grafici di dettaglio	✗	📄		
5 fotografie impianto	✗	📄		
Elenco moduli fotovoltaici	✓	📄	🔍	🗑️
Elenco convertitori	✓	📄	🔍	🗑️
Documento di identità del Soggetto Responsabile/Legale Rappresentante in corso di validità	✗	📄		
Richiesta di concessione della tariffa incentivante	✗	📄		
Dichiarazione sostitutiva tecnico installatore	✗	📄		
Schemi elettrici di sistema	✗	📄		
Verbali di installazione contatori	✗	📄		
Comunicazione codice POD	✗	📄		
Attestato di certificazione GSE	✗	📄		

Figura 43 - Scheda Allegati: Richiesta Incentivi

Per stampare la *richiesta di concessione della tariffa incentivante*, così come per la *Dichiarazione Sostitutiva tecnico Installatore* è necessario selezionare il pulsante “Carica” e cliccare su “Stampa Documento” come indicato in Figura 44 nel riquadro rosso.

Il Soggetto Responsabile o il responsabile della documentazione di progetto deve verificare i dati contenuti nella richiesta stampata e, dopo averla debitamente sottoscritta, devono caricarla attraverso il pulsante “Carica Documento” come indicato in Figura 44 nel riquadro verde.

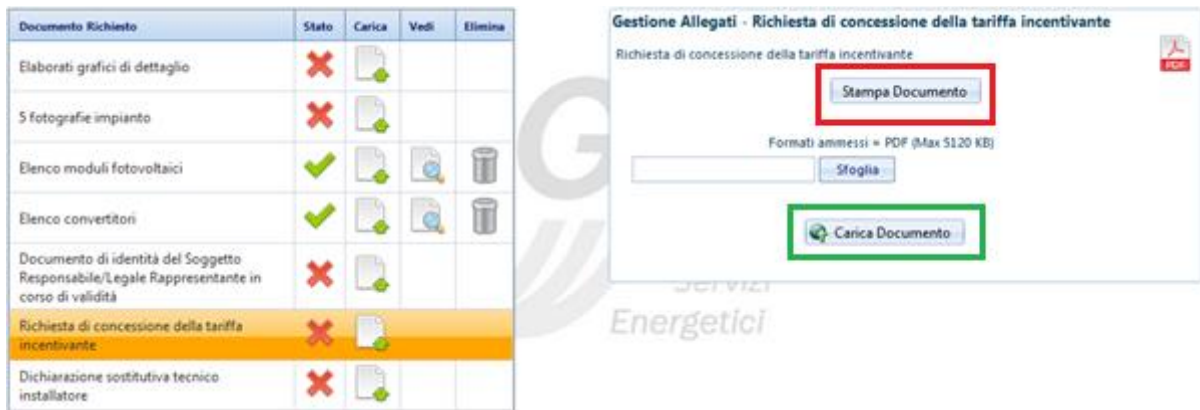



Figura 44 - Scheda Allegati - Stampa della richiesta di concessione della tariffa incentivante

Quando il documento è caricato con successo, nella tabella dei documenti, in corrispondenza della riga ad esso relativa, è visualizzato il segno di spunta  nella colonna “Stato”.

Dopo aver caricato correttamente un documento, nella colonna ”Vedi” della tabella dei documenti appare un pulsante icona che permette di visualizzare il documento caricato. Quando tutti i documenti richiesti sono stati caricati con successo la scheda Allegati risulterà completata con successo.

5.12 Scheda Invio Richiesta al GSE

Tale sezione mostra a video la tabella riassuntiva delle schede compilate, con indicazione iconografica del relativo stato di completamento, come riportato nella figura sottostante.

Sezioni	Stato
Costi Istruttoria	✓
Dati Impianto	✓
Modalita' Comunicazione	✓
Scheda Tecnica	✓
Corrispondenza	✓
Dati Bancari	✓
Dati Rappresentanti Legale	✓
Allegati	✓

Figura 45 Tabella riassuntiva della compilazione delle schede

Quando tutte le schede descritte nei paragrafi precedenti sono state correttamente completate, il sistema darà la possibilità all'utente (abilitando il pulsante evidenziato nel riquadro rosso) di inviare la propria richiesta di accesso alle tariffe incentivanti.

Il sistema presenterà un messaggio di avvenuto invio della richiesta dando la possibilità di scaricare la ricevuta. Tale ricevuta sarà comunque scaricabile in qualsiasi momento nell'apposita sezione "Comunicazioni da GSE".

NOTA BENE: Una volta inviata la richiesta di accesso alle tariffe incentivanti i dati inseriti non saranno più modificabili.

6 Gestione delle Richieste

Attraverso il pulsante del menù di navigazione, *Gestione delle richieste – Elenco Richieste*, è possibile ricercare tutte le proprie richieste di accesso alle tariffe incentivanti. I parametri attraverso i quali si può effettuare la ricerca sono i seguenti:

- numero identificativo GSE;
- stato della richiesta;
- codice Censimp.

Non valorizzando nessuno dei tre criteri di ricerca saranno visualizzate tutte le richieste senza l'applicazione di alcun filtro.

Avviata la ricerca, nella parte inferiore della pagina di Gestione delle Richieste sarà visualizzata una tabella che elenca tutte le richieste con le informazioni principali a esse associate, come in Figura 46.

Dettaglio	Numero Identificativo GSE	Codice Censimp	Nome Impianto	Tipologia Impianto	Categoria Impianto	Avanzamento Lavori	Stato Richiesta	Codice Graduatoria	PEC-AR	Cambia Modalità Comunicazione GSE	Comunica Progetto	Comunica Esercizio	Ricalcolo Potenze	Incremento Sezioni
	50262,05	30	PROVA POD CON VIRGOLA	PV	Grande	ESERCIZIO	DA INVIARE	Sessione Luglio 2012	via PEC					
	50411,03	30	IMPIANTO PROVA PBI	PV	Grande	ESERCIZIO	DA INVIARE	Sessione Luglio 2012	via A/R					
	550118,06	30	h3k7f8d	PV	Grande	ESERCIZIO	DA INVIARE	Sessione Luglio 2012	via A/R					
	550157	30	prova abilitazione campo sup terr agrico	PV	Grande	ESERCIZIO	ESCLUSA IV CE	Sessione Luglio 2012	via A/R					
	800002	30		PV	Grande	ESERCIZIO	DA INVIARE	Sessione Luglio 2012	via A/R					

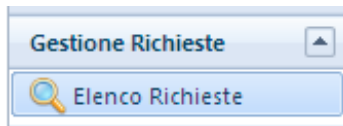
Figura 46 Gestione Richieste

Dalla suddetta tabella è possibile accedere alle seguenti funzionalità:

1. pulsante “*Dettaglio*”: permette di aprire la richiesta di accesso alle tariffe incentivanti;
2. pulsante “Cambia Modalità Comunicazione GSE”: permette, per tutte le richieste già inviate, di cambiare la modalità di comunicazione in precedenza comunicata;
3. pulsante “Comunicazione entrata in esercizio”: permette, a tutti gli impianti inseriti con stato “Non in Esercizio”, di dichiarare l’entrata in esercizio dell’impianto. In tale comunicazione viene semplicemente indicata la data di entrata in esercizio dell’impianto;
4. pulsante “Ricalcolo Potenze”;
5. pulsante “*Aumenta numero sezioni*”: permette di aumentare il numero delle sezioni dichiarate per un impianto multi-sezione.

7 Rinuncia Posizione in Graduatoria

Il Soggetto Responsabile che intende rinunciare alla “Posizione acquisita in graduatoria” accede al sistema e seleziona dal Menù di Navigazione: Gestione Richieste-> *Elenco Richieste*



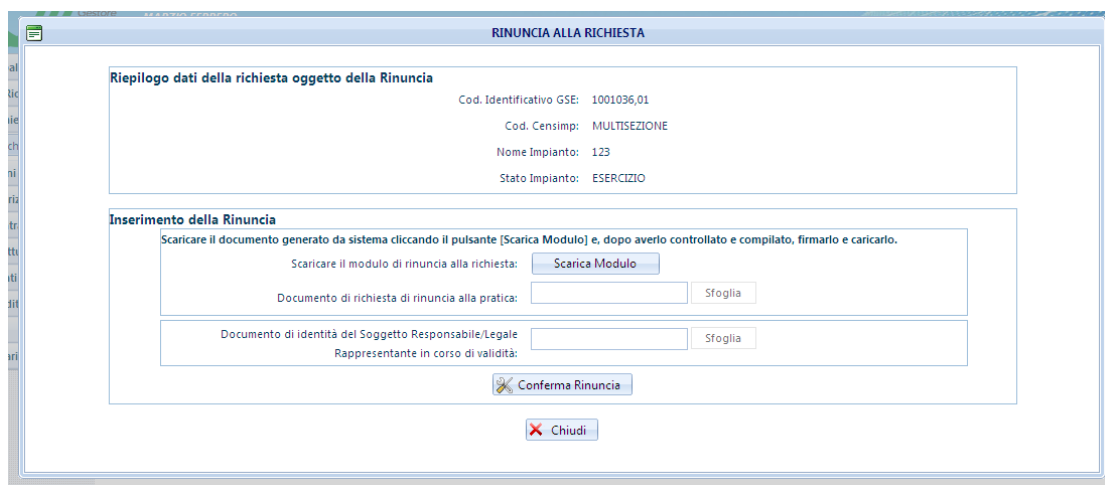
Popola il filtro di ricerca per accedere alla pratica e, se nella colonna “Rinuncia” è presente “La rotellina di richiesta”, può procedere con la richiesta di rinuncia come nella Figura 47 – Rinuncia Posizione in Graduatoria.



Numero Identificativo GSE	Codice Censimp	Nome Impianto	Tipologia Impianto	Modalità Accesso	Avanzamento Lavori	Stato Richiesta	Registro	Pec-AR	Stato PEC	Cambia Modalità Comunicazione GSE	Comunica Esercizio	Ricalcolo Potenze	Incremento Sezioni	Accetta Termini	Contesta Termini	Rinuncia		
1000286	intranet750	CRITERIO 'E'2. SU TERRENI DEMANIO MILITA	PV	Diretto	ESERCIZIO	IN LAVORAZIONE	Sessione Agosto 2012	via A/R									Rinuncia Rifiutata	
11036,01	MULTISEZIONE	123	PV	Registro	ESERCIZIO	IN LAVORAZIONE	Sessione Agosto 2012	via A/R										
1001087	A	PO09	PV	Diretto	ESERCIZIO	IN LAVORAZIONE	Sessione Agosto 2012	via A/R										Rinuncia in Lavorazione

Figura 47 – Rinuncia Posizione in Graduatoria

Alla selezione dell'apposito pulsante presente nella colonna “Rinuncia” il sistema mostra la schermata di “Rinuncia Alla Richiesta”.



RINUNCIA ALLA RICHIESTA

Riepilogo dati della richiesta oggetto della Rinuncia

Cod. Identificativo GSE: 1001036,01
Cod. Censimp: MULTISEZIONE
Nome Impianto: 123
Stato Impianto: ESERCIZIO

Inserimento della Rinuncia

Scaricare il documento generato da sistema cliccando il pulsante [Scarica Modulo] e, dopo averlo controllato e compilato, firmarlo e caricarlo.

Scaricare il modulo di rinuncia alla richiesta:

Documento di richiesta di rinuncia alla pratica:

Documento di identità del Soggetto Responsabile/Legale Rappresentante in corso di validità:

Figura 48 – maschera “Rinuncia alla richiesta”

Per procedere alla rinuncia sarà quindi necessario scaricare il modello precompilato, cliccando su “Scarica Modulo”, sottoscriverlo e ricaricarlo assieme ad un documento d’identità valido.

L’invio della richiesta avverrà selezionando “Conferma Rinuncia”

Figura 49 – maschera “Rinuncia alla richiesta”

Il sistema conferma con un pop-up che la transazione è stata correttamente registrata e nella colonna “Rinuncia” appare la dicitura “Rinuncia in Lavorazione”.

Numero Identificativo GSE	Codice Censimp	Nome Impianto	Tipologia Impianto	Modalità Accesso	Avanzamento Lavori	Stato Richiesta	Registro	Pec-AR	Stato PEC	Cambia Modalità Comunicazione GSE	Comunica Esercizio	Ricalcolo Potenze	Incremento Sezioni	Accetta Termini	Contesta Termini	Rinuncia
000286	intranet750	CRITERIO E'2. SU TERRENI DEMANIO MILITA	PV	Diretto	ESERCIZIO	IN LAVORAZIONE	Sessione Agosto 2012	via A/R								Rinuncia Rifiutata
036,01	MULTISEZIONE	123	PV	Registro	ESERCIZIO	IN LAVORAZIONE	Sessione Agosto 2012	via A/R								Rinuncia in Lavorazione
001087	A	PO09	PV	Diretto	ESERCIZIO	IN LAVORAZIONE	Sessione Agosto 2012	via A/R								Rinuncia in Lavorazione

Figura 50 – visualizzazione dell’esito della richiesta alla rinuncia

Il GSE esaminerà la richiesta e l’esito di lavorazione potrà essere visualizzato nella colonna “Rinuncia”. Gli stati potranno quindi essere:

- Rinuncia Accettata
- Rinuncia Rifiutata

Nel caso di “Rinuncia Rifiutata” il soggetto Responsabile avrà comunque la possibilità di procedere all’invio di una nuova Richiesta di rinuncia ripercorrendo i passaggi sopra descritti.

8 Comunicazioni dal GSE

Nella sezione Comunicazione da GSE è possibile ricercare e visualizzare tutte le comunicazioni inviate da GSE come in Figura 51.

La ricerca può essere effettuata per “Numero identificativo GSE” e per “Comunicazione” (inserendo in quest’ultimo caso la descrizione della comunicazione).

The screenshot shows a web interface for searching GSE communications. At the top, there is a search form with two input fields: 'Numero identificativo GSE' and 'Comunicazioni'. The 'Comunicazioni' field contains the text 'Lettera di avvio incentivo'. To the right of the search fields are two buttons: 'Cerca' (Search) and 'Pulisci' (Clear). Below the search form, there is a table with the following data:

Numero identificativo GSE	Descrizione Comunicazioni	Comunicazioni GSE
	Certificazione ritenute fiscali su tariffe incentivanti fotovoltaico anno 2009	
1000008	Ricevuta di avvenuto invio RICHIESTA INCENTIVAZIONE in Eserizio GSE	

Figura 51 - Scheda Comunicazioni da GSE

Nella tabella dei risultati sono riassunti il *Numero identificativo GSE* della richiesta cui fa riferimento il documento, la *Descrizione della Comunicazione* e la tipologia di comunicazione. Nell’ultima colonna della tabella, denominata “Comunicazione GSE”, è presente un’icona pulsante PDF attraverso la quale è possibile scaricare il documento.

9 Gestione Indirizzi di posta elettronica certificata - PEC

Questa funzione permette al Soggetto Responsabile di fornire un indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC) che, dopo essere stato validato dal GSE, verrà usato per le comunicazioni del GSE con il Soggetto Responsabile in sostituzione della posta raccomandata.

In fase di inserimento di una Richiesta di Incentivo, il SR che voglia utilizzare la PEC può seguire tre percorsi:

- Direttamente nella scheda “Modalità Comunicazione” durante la compilazione della richiesta incentivi
- Selezionando dal menù di navigazione, *Gestione Indirizzi Pec* → *Gestione Pec*
- Dalla Selezionando dal menù di navigazione, *Gestione Richieste* → *Elenco richieste*

Dalla scheda “Modalità Comunicazione” dopo aver selezionato il bottone relativo alla “Posta Elettronica Certificata” (il sistema, per default, è impostato su “Posta Raccomandata”).

Menù Principale
Inserimento Richiesta
Gestione Richieste
Elenco Richieste
Comunicazioni da GSE
Gestione Indirizzi Pec
Gestione Contratti
Incentivi e Fatture
Variazione Dati Bancari
Cessione Credito
Guasti e furti
Cambio Titolarità

Dettaglio Richiesta > Nuova C

Riepilogo
Numero identificativo GSE: 1001532
Tipologia Impianto: Impianto Fotovoltaico

Costi Istruttoria Dati Impianto **Modalità Comunicazione** Scheda Tecnica Corrispondenza Dati Bancari Dati Rappresentante Legale Allegati Invio Richiesta a GSE

Modalità Comunicazione
Come si desidera che il GSE invii le comunicazioni inerenti la richiesta di incentivazione in oggetto?

Posta Elettronica Certificata (Pec) Posta Raccomandata

Conferma

Figura 52 - Scheda Modalità di Comunicazione

Il sistema mostra un'ulteriore maschera “Selezione Pec” per l'associazione dell'indirizzo PEC.

Modalità Comunicazione
Come si desidera che il GSE invii le comunicazioni inerenti la richiesta di incentivazione in oggetto?

Posta Elettronica Certificata (Pec) Posta Raccomandata

Selezione PEC

Nota informativa:
ATTENZIONE!
Nel caso in cui l'indirizzo PEC selezionato sia ancora da validare, o la validazione abbia avuto esito negativo, il GSE provvederà ad inviare le comunicazioni tramite posta raccomandata all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione.

Email Pec	Valida	
FTV.TEST@PEC.GSE.IT	✓	<input type="checkbox"/>
FT.TEST@PEC.GSE.IT	✓	<input type="checkbox"/>
V.TEST@PEC.GSE.IT	✓	<input type="checkbox"/>
TEST@PEC.GSE.IT	✓	<input type="checkbox"/>

Vai a Gestione Pec Associa Indirizzo Pec

Chiudi

Figura 53 - Scheda Seleziona PEC

Il Soggetto Responsabile può scegliere di associare alla richiesta di incentivo un indirizzo tra quelli presenti nella tabella “E-mail Pec”, se precedentemente inserito, oppure di specificarne uno nuovo selezionando il bottone “Vai a gestione Pec”.

Per Associare un Indirizzo PEC presente in tabella cliccare la casella relativa all’indirizzo scelto e quindi selezionare il bottone “Associa Indirizzo Pec”; il sistema mostra un pop up di conferma col buon esito dell’operazione.

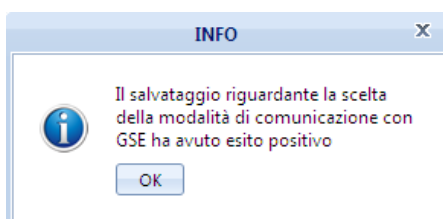


Figura 54 – Messaggio di avvenuto salvataggio

Per creare un nuovo indirizzo selezionare “Vai a Gestione Pec” il sistema mostra la pagina per l’inserimento e Validazione degli Indirizzi di Posta Certificata.

INSERIMENTO E VALIDAZIONE INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

E-mail Pec	Data Inserimento	Valida	Stato	Data Validazione
FTV.TEST@PEC.GSE.IT	16/04/2013 13.37.31	✘	Validazione in corso	
TEST.DIMOSTRATIVO@PEC.COM	16/04/2013 13.02.03	✘	Validazione in corso	
FTV.TESR@PEC.CAS.IT	16/04/2013 12.06.02	✘	Da validare	
FT.TEST@PEC.GSE.IT	12/04/2013 16.34.29	✔	Valutata positivamente	12/04/2013 16.37.53
V.TEST@PEC.GSE.IT	12/04/2013 16.06.14	✔	Valutata positivamente	12/04/2013 16.28.16

Pagina 1 di 2, articoli 1 a 5 di 6.

Note Informative

Inserimento Nuova Pec

1. Premere il pulsante [Nuova].
2. Inserire nel campo E-mail Pec l'indirizzo desiderato.
3. Confermare l'indirizzo riscrivendolo nel campo Conferma E-mail Pec
4. Premere il pulsante [Salva].

Figura 55 – Maschera di inserimento e validazione indirizzi di posta elettronica

A questo punto selezionare il bottone “+ Nuova” ed il sistema mostra un riquadro per l’inserimento dei dati.

E-mail Pec	Data Inserimento	Valida	Stato	Data Validazione
FTV.TESR@PEC.CAS.IT	16/04/2013 12.06.02	✘	Da validare	
FTV.TEST@PEC.GSE.IT	12/04/2013 17.41.14	✘	Validazione in corso	
FT.TEST@PEC.GSE.IT	12/04/2013 16.34.29	✔	Valutata positivamente	12/04/2013 16.37.53
V.TEST@PEC.GSE.IT	12/04/2013 16.06.14	✔	Valutata positivamente	12/04/2013 16.28.16
TEST@PEC.GSE.IT	12/04/2013 12.21.24	✔	Valutata positivamente	12/04/2013 12.23.39

Note Informative

Inserimento Nuova Pec

1. Premere il pulsante [Nuova].
2. Inserire nel campo 'E-mail Pec' l'indirizzo desiderato.
3. Confermare l'indirizzo riscrivendolo nel campo 'Conferma E-mail Pec'.
4. Premere il pulsante [Salva].

Inserimento Nuova Email Pec

E-mail Pec:

Conferma E-mail Pec:

Figura 56 – Maschera di inserimento nuovo indirizzo PEC

dopo aver inserito i dati per convalidarli selezionare ”Salva” ed il sistema mostra un pop up per la conferma di quanto inserito.

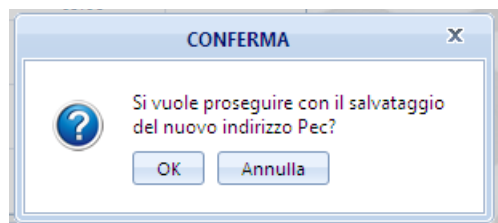


Figura 57 – Messaggio di conferma indirizzo PEC

Alla selezione di “OK” il sistema validerà i dati inseriti dando conferma del buon esito salvataggio, in caso contrario verrà visualizzato il tipo di errore riscontrato.

Il nuovo indirizzo inserito sarà visibile come nella tabella sottostante, con il dettaglio dello stato di validazione dell’indirizzo PEC.

E-mail Pec	Data Inserimento	Valida	Stato	Data Validazione
TEST.DIMOSTRATIVO@PEC.COM	16/04/2013 13.02.03	✗	Da validare	
FTV.TESR@PEC.CAS.IT	16/04/2013 12.06.02	✗	Da validare	
FTV.TEST@PEC.GSE.IT	12/04/2013 17.41.14	✗	Validazione in corso	
FT.TEST@PEC.GSE.IT	12/04/2013 16.34.29	✓	Valutata positivamente	12/04/2013 16.37.53
V.TEST@PEC.GSE.IT	12/04/2013 16.06.14	✓	Valutata positivamente	12/04/2013 16.28.16

Pagina 1 di 2, articoli 1 a 5 di 6.

Figura 58 – dettaglio stati indirizzi PEC

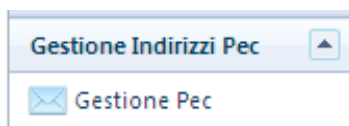
Nella tabella sottostante è riportata la descrizione estesa degli STATI di validazione della PEC per una migliore comprensione della funzionalità

Stato visualizzato	descrizione
Da Validare	richiesta inserita e non ancora processata dal sistema
Validazione in corso	Il sistema ha avviato la procedura di validazione del nuovo indirizzo inserito.
Valutata positivamente	esito positivo della validazione dell'indirizzo e-mail PEC
Valutata negativamente	esito negativo della validazione dell'indirizzo e-mail PEC

NOTA BENE: fintanto che il GSE non avrà validato positivamente l'indirizzo PEC selezionato, le comunicazioni verranno inviate tramite Posta Raccomandata.

Nel momento in cui lo stato della richiesta passa in “valutata positivamente” verrà inviata una e-mail di accettazione PEC all'indirizzo di corrispondenza del Soggetto Responsabile che informerà del cambio di modalità di comunicazione da PEC ad Raccomandata.

Selezionando dal menù di navigazione, *Gestione Indirizzi Pec* → *Gestione Pec*, è possibile accedere alla pagina che permette di inserire i propri indirizzi e-mail di Posta Elettronica Certificata (Pec).



Per utilizzare questa funzione seguire quanto precedentemente descritto.

Selezionando dal menù di navigazione, *Gestione Richieste* → *Elenco Richieste*



Dopo aver ricercato la pratica popolando il filtro di ricerca selezionare la "rotellina" della colonna "Cambia Modalità di Comunicazione GSE"

Gestione Richieste

Filtri di Ricerca

Numero Identificativo GSE: Stato Richiesta:

Codice Censimp:

Cerca Pulisci

Dettaglio	Numero Identificativo GSE	Codice Censimp	Nome Impianto	Tipologia Impianto	Modalità Accesso	Avanzamento Lavori	Stato Richiesta	Registro	Pec-AR	Stato PEC	Cambia Modalità Comunicazione GSE	Comunica Esercizio	Ricalcolo Potenze	Incremento Sezioni	Accetta Termini
	1000158	a		PV	Diretto	ESERCIZIO	DA INVIARE		via A/R						

Figura 59 – Cambia Modalità di Comunicazione GSE

Il sistema mostrerà la pagina di variazione tipo comunicazione che potrà essere utilizzata come descritto in precedenza.

La modalità di comunicazione utilizzata dal sistema per l'invio delle comunicazioni, per una determinata Pratica, è desumibile dalla schermata "Gestione Richieste" nelle colonne "PEC-AR" e "Stato PEC".

Gestione Richieste > Elenco R

Filtri di Ricerca

Numero Identificativo GSE: Stato Richiesta:

Codice Censimp:

Cerca Pulisci

Dettaglio	Numero Identificativo GSE	Codice Censimp	Nome Impianto	Tipologia Impianto	Modalità Accesso	Avanzamento Lavori	Stato Richiesta	Registro	Pec-AR	Stato PEC	Cambia Modalità Comunicazione GSE	Comunica Esercizio	Ricalcolo Potenze	Incremento Sezioni	Accetta Termini	Contesta Termini
	1000158	a		PV	Diretto	ESERCIZIO	DA INVIARE		via PEC	Da validare						

Figura 60 – Modalità di comunicazione utilizzata per le comunicazioni dal GSE

10 Gestione Contratti

Attraverso il pulsante del menù di navigazione, *Gestione Contratti – Convenzione*, è possibile accedere alla pagina di stipula della convenzione. I parametri attraverso i quali si può effettuare la ricerca sono i seguenti:

- Numero identificativo GSE
- Stato Convenzione
- Codice Convenzione

Non valorizzando nessuno dei tre criteri di ricerca verranno visualizzate tutte le convenzioni senza l'applicazione di alcun filtro.

Avviata la ricerca, nella parte inferiore della pagina di Gestione Contratti verrà visualizzata una tabella che elenca tutte le convenzioni con le informazioni principali ad esse associate, come in Figura 61 - Scheda Gestione Contratti - Convenzione.

Filtri di Ricerca

Numero Identificativo GSE: Codice Convenzione:

Stato Convenzione:

Attenzione! Se lo Stato della convenzione risulta "da emettere" accedere al menù "Dettagli" solo dopo aver ricevuto la lettera della comunicazione di avvio dell'incentivazione, nella quale sono riportate le istruzioni per predisporre correttamente la convenzione.

Alla stipula del contratto sarà disponibile (icona "Scarica convenzione GSE") il documento PDF della convenzione di spettanza debitamente firmata dal direttore della Direzione Operativa

Attenzione! Per scaricare la convenzione è necessario avere la versione Adobe Reader 8 o superiore. Cliccare sull'icona a fianco per accedere alla pagina di download.

Scarica Convenzione GSE	Dettagli	Numero Identificativo GSE	Stato Convenzione	Codice Convenzione	Nome Impianto	Data Stipula	Modifica Dati Bancari/Rappr. Legale	Visualizza Storico Documenti
		1001219	DA EMETTERE	L06H309336807	213			
		1001221	DA EMETTERE	L06H309337207	IMPIANTO PROVA NOV			
		1001223	ATTIVO	L06T309337507	asd	06/11/2012		
		1001224	DA EMETTERE	L06H309337807	IMPIANTO TEST DI COLORE AMICO SPA			
		1001233	DA EMETTERE	L06H309339707	Impianto su edificio			

Pagina 5 di 11, articoli 21 a 25 di 54

Figura 61 - Scheda Gestione Contratti - Convenzione

Dalla suddetta tabella è possibile accedere alle seguenti funzionalità:

1. “Scarica Convenzione GSE”: permette di scaricare in formato PDF la convenzione inviata a GSE per i soli contratti attivi;

2. “*Modifica Rappr. Legale/ Dati Bancari*”:permette la modifica dei dati bancari e/o del rappresentante legale per i soli contratti ancora da attivare, come evidenziato in figura Figura 62 - Scheda Gestione Contratti – Dati Rappresentante Legale/Dati Bancari.;

The screenshot shows a window titled "Integrazione Dati [Numero Identificativo GSE 1001186]". It has two tabs: "Dati Rappresentante Legale" (selected) and "Dati Bancari".

Dati Rappresentante Legale

Cognome e Nome: FERRERO LUIGINO Codice Fiscale: FRRMRZ66E19L219R Sesso: MASCHILE

Regione Nascita: PIEMONTE Provincia Nascita: TORINO Comune Nascita: TORINO

In Qualità di: Rappresentante Legale Data Nascita: 19/05/1966

Indirizzo Sede Legale

Regione: PIEMONTE Provincia: TORINO Comune: VILLAR DORA

Via/Numero Civico: VIA CUMINOTO, 23 Cap: 10040

Salva Dati Rappresentante Legale

Figura 62 - Scheda Gestione Contratti – Dati Rappresentante Legale/Dati Bancari.

3. “*Visualizza Storico Documenti*”: permette la visualizzazione di tutti i documenti già caricati, come evidenziato in Figura 63- Scheda Gestione Contratti – Storico Documenti;

The screenshot shows a window titled "Storico Documenti" containing a table with the following data:

Nome Documento	Data Inserimento	Scarica	
FTV_GSE_1001192_DOCUMENTO IDENTITÀ_24_10_2012_16_58_54.pdf	24/10/2012 16.58.54		
FTV_GSE_1001192_DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE_24_10_2012_16_58_15.pdf	24/10/2012 16.58.15		

Figura 63- Scheda Gestione Contratti – Storico Documenti

4. “*Dettaglio*”: accesso ad un wizard guidato per l’inserimento e/o la modifica di informazioni necessarie ai fini della stipula della convenzione, come evidenziato in Figura 64, Figura 65 e Figura 66

Accetta Termini Convenzione

PAGAMENTO INCENTIVI FOTOVOLTAICO Modelli Atti di cessione del credito e Mandato irrevocabile all'incasso.

Si segnala che gli Atti di cessione dei crediti ed i Mandati irrevocabili all'incasso, rivenienti dal riconoscimento degli incentivi dovranno essere redatti obbligatoriamente secondo gli schemi tipo riportati sul sito GSE nella sezione Fotovoltaico/Cessioni del credito. Tali schemi sono coerenti con le disposizioni riportate nella Convenzione sottoscritta dai Soggetti Responsabili. La notifica di atti difformi dai citati standard comporterà la non accettazione da parte del GSE degli atti stessi.

Accetti le condizioni sopra citate?

Figura 64- Scheda Gestione Contratti – Accettazione Convenzione

Convalida Coordinate Bancarie Convenzione

Attraverso questo pannello è possibile confermare le coordinate bancarie

COORDINATE BANCARIE

Intestatario CC: [REDACTED] SPA

IBAN Completo: IT96R0123454321000000012345

L'intestatario del c/c deve coincidere con il Soggetto Responsabile

Figura 65- Scheda Gestione Contratti – Convalida Coordinate Bancarie.

Convalida Dati Rappresentante Legale

Dati Rappresentante Legale

Cognome e Nome: FERRERO LUIGINO Codice Fiscale: FRRMRZ66E19L219R Sesso: MASCHILE

Regione Nascita: PIEMONTE Provincia Nascita: TORINO Comune Nascita: TORINO

In Qualità di: Rappresentante Legale Data Nascita: 19/05/1966

Indirizzo Sede Legale

Regione: PIEMONTE Provincia: TORINO Comune: VILLAR DORA

Via/Numero Civico: VIA CUMINOTO, 23 Cap: 10040

Figura 66- Scheda Gestione Contratti – Convalida Dati Rappresentante Legale.

4.1 Il Soggetto Responsabile nel modulo del regime fiscale della Convenzione deve dichiarare la tipologia della fiscalità a cui è soggetto indicando tutte le informazioni obbligatorie richieste dalla pop-up della fiscalità, come evidenziato in Figura 67.

Figura 67- Scheda Gestione Contratti – Dichiarazione Regime Fiscale.

4.2 Nella fase di preview della convenzione il soggetto responsabile può accettare o rettificare i dati dichiarati, come evidenziato in Figura 68;

Figura 68- Scheda Gestione Contratti – Accettazione Convenzione o Rettifica Dati Convenzione.

4.3 Se il soggetto responsabile accetta la convenzione deve formalizzare la richiesta di stipula della convenzione caricando tutti i documenti necessari alla stessa e inviare la richiesta a GSE, come evidenziato in Figura 69;

Convalida Richiesta Convenzione				
Nome Documento	Data Inserimento	Scarica		Elimina Documento
FTV_GSE_1001219_DOCUMENTO IDENTITÀ_07_12_2012_15_44_57.pdf	07/12/2012 15.44.57			
FTV_GSE_1001219_DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE_07_12_2012_15_44_56.pdf	07/12/2012 15.44.56			

Scarica Dichiarazione di Accettazione

CONVALIDA RICHIESTA

[Carica Dichiarazione Accettazione \(PDF\)](#)

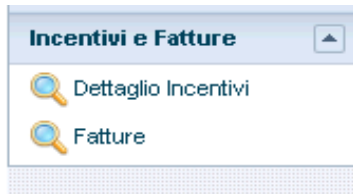
[Carica Documento Identità \(PDF\)](#)

Invia Richiesta GSE Chiudi

Figura 69- Scheda Gestione Contratti – Convalida Richiesta Convenzione.

11 Incentivi e Fatture

Selezionando dal menù di navigazione *Incentivi e Fatture*, compariranno due sotto voci come evidenziato in figura:



11.1 Dettagli Incentivi

Attraverso il pulsante del menù di navigazione, *Incentivi e Fatture – Dettagli incentivi*, è possibile accedere alla pagina visualizzazione pagamenti. I parametri attraverso i quali si può effettuare la ricerca sono i seguenti:

- Numero identificativo GSE
- Anno – Mese Da
- Anno – Mese A
- Data Pagamento
- Stato del Benestare

Non valorizzando nessuno dei criteri di ricerca verranno visualizzate tutti i pagamenti senza l'applicazione di alcun filtro.

Avviata la ricerca, nella parte inferiore della pagina di *Dettagli incentivi* verrà visualizzata una tabella che elenca tutti i pagamenti con le informazioni principali ad essi associate, come in Figura 70 - Scheda Incentivi e Fatture – Dettaglio Incentivi..

Ricerca

Numero identificativo GSE:

Anno - Mese Da: Mese - Anno A:

Data Pagamento: Stato del Benestare:

Anno	Mese	Numero identificativo GSE	Potenza Impianto	Natura Economica	Energia	Tariffa	Imponibile(€)	Data valuta del pagamento	Formula Numerica	Acconto (Y/N)	Numero Convenzione	Stato	Dettaglio
2012	Settembre	1001188	1010	TPA	82563,743	0,171	14118,400019		0,171 * 82563,7428	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO	
2012	Settembre	1001188	1010	INCENTIVO	55042,495	0,253	13925,751286		55042,4952 *(0,253 - 0)	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO	
2012	Ottobre	1001188	1010	INCENTIVO	45999,8	0,253	11637,949289		45999,79956 *(0,253 - 0)	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO	
2012	Ottobre	1001188	1010	TPA	68999,699	0,171	11798,948587		0,171 * 68999,69934	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO	
2012	Novembre	1001188	1010	INCENTIVO	32239,176	0,253	8156,511467		32239,17576 *(0,253 - 0)	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO	
2012	Novembre	1001188	1010	TPA	48358,764	0,171	8269,348582		0,171 * 48358,76364	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO	
2012	Agosto	1001188	1010	TPA	34699,698	0,171	5933,648358		0,171 * 34699,698	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO	
2012	Agosto	1001188	1010	INCENTIVO	23133,132	0,253	5852,682396		23133,132 *(0,253 - 0)	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO	

Figura 70 - Scheda Incentivi e Fatture – Dettaglio Incentivi.

Dalla suddetta tabella è possibile accedere alle seguenti funzionalità:

1. “Export Pdf”: permette di estrarre in formato Pdf l’elenco dei pagamenti secondo i filtri applicati, come evidenziato in Figura 71 - Scheda Incentivi e Fatture – Export Pdf..
- 2.

Export_ElencoStatoPagamento (2).pdf - Adobe Reader

File Modifica Vista Documento Strumenti Finestra ?

1 / 1 75% Trova

GSE
Gestore Servizi Energetici

Anno	Mese	Numero Identificativo GSE	Potenza Impianto	Natura Economica	Energia	Tariffa	Imponibile	Data Valuta	Formula Numerica	Acconto (Y/N)	Numero Convenzione	Stato
2012	Settembre	1001188		TPA	82563,743	0,171	14118,400019		0,171 * 82563,7428	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO
2012	Settembre	1001188		INCENTIVO	55042,495	0,253	13925,751286		55042,4952 *(0,253 - 0)	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO
2012	Ottobre	1001188		INCENTIVO	45999,8	0,253	11637,949289		45999,79956 *(0,253 - 0)	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO
2012	Ottobre	1001188		TPA	68999,699	0,171	11798,948587		0,171 * 68999,69934	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO
2012	Novembre	1001188		INCENTIVO	32239,176	0,253	8156,511467		32239,17576 *(0,253 - 0)	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO
2012	Novembre	1001188		TPA	48358,764	0,171	8269,348582		0,171 * 48358,76364	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO
2012	Agosto	1001188		TPA	34699,698	0,171	5933,648358		0,171 * 34699,698	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO
2012	Agosto	1001188		INCENTIVO	23133,132	0,253	5852,682396		23133,132 *(0,253 - 0)	N	L06S309332207	IN_PAGAMENTO

Figura 71 - Scheda Incentivi e Fatture – Export Pdf.

2. Pulsante “*Dettaglio*”: permette di aprire un pop-up con il dettaglio del pagamento, come evidenziato in Figura 72- Scheda Incentivi e Fatture – Dettaglio Pagamento.;



Dettaglio Pagamento		
Energia Prodotta Lorda:	137606,2380	kWh
% S.A.:	1	%
Energia Prodotta Netta:	136230,175620	kWh
Energia Imnessa in Rete:	55042,4952	kWh
Energia Incentivo	55042,4952	kWh
Tariffa Applicata = Tariffa TFO - Prezzo Medio Zonale	0,253 - 0 = 0,253	euro/kWh

Chiudi

Figura 72- Scheda Incentivi e Fatture – Dettaglio Pagamento.

11.2 Fatture

Attraverso il pulsante del menù di navigazione, *Incentivi e Fatture – Fatture*, è possibile accedere alla pagina di visualizzazione e/o emissione fatture. I parametri attraverso i quali si può effettuare la ricerca sono i seguenti:

- Numero identificativo GSE
- Numero Fattura
- Data Fattura
- Periodo Rif (AnnoMese) Da
- Periodo Rif (AnnoMese) A
- Tipo Fattura
- Stato Fattura

Non valorizzando nessuno dei criteri di ricerca verranno visualizzate tutte le fatture senza l'applicazione di alcun filtro.

Avviata la ricerca, nella parte inferiore della pagina verrà visualizzata una tabella che elenca tutte le fatture con le informazioni principali ad esse associate, come in Figura 73 - Scheda Incentivi e Fatture -> Fatture.

Incentivi e Fatture > Fatture

Filtri di Ricerca

Numero Identificativo GSE: Numero Fattura: Data Fattura:

Periodo Rif (Anno/Mese) Da: A: Tipo Fattura:

Stato Fattura:

Cerca

Numero Pratica	Codice Contratto	Anno	Mese	Tipologia	Stato	Numero Documento	Data Emissione	Data Pagamento	Totale (€)	Dettagli	Fattura
1001257,01	L06O309342507	2012	10	P	Da Fatturare				24,55		
1001245	L06O309342407	2012	10	P	Pagato	174/12	04/12/2012		1176		
1001245	L06O309342407	2012	11	P	Da Fatturare	175/12	04/12/2012		1277,39		
1001257,01	L06O309342507	2012	11	P	In Pagamento	FTV3	04/12/2012		15,34		
1001287	L06O309341507	2012	11	P	Pagato	FTV1	04/12/2012		1829,37		

Figura 73 - Scheda Incentivi e Fatture -> Fatture

Dalla suddetta tabella è possibile accedere alla seguente funzionalità:

1. “*Dettagli*” → : permette di aprire un pop-up in cui è possibile visualizzare i dettagli della fattura, come evidenziato in figura:

Dettaglio Fattura [Numero Identificativo GSE 136387,06]

Natura Economica	Anno	Mese	Energia (Kwh)	Imponibile (€)	Aliquota Iva (%)	Acconto
Costi di istruttoria	2012	9		39	21	

Figura 74- Scheda Incentivi e Fatture – Dettaglio Fattura

2. “*Export Pdf*” → : permette di scaricare in formato Pdf la fattura precedentemente emessa, come evidenziato in figura:

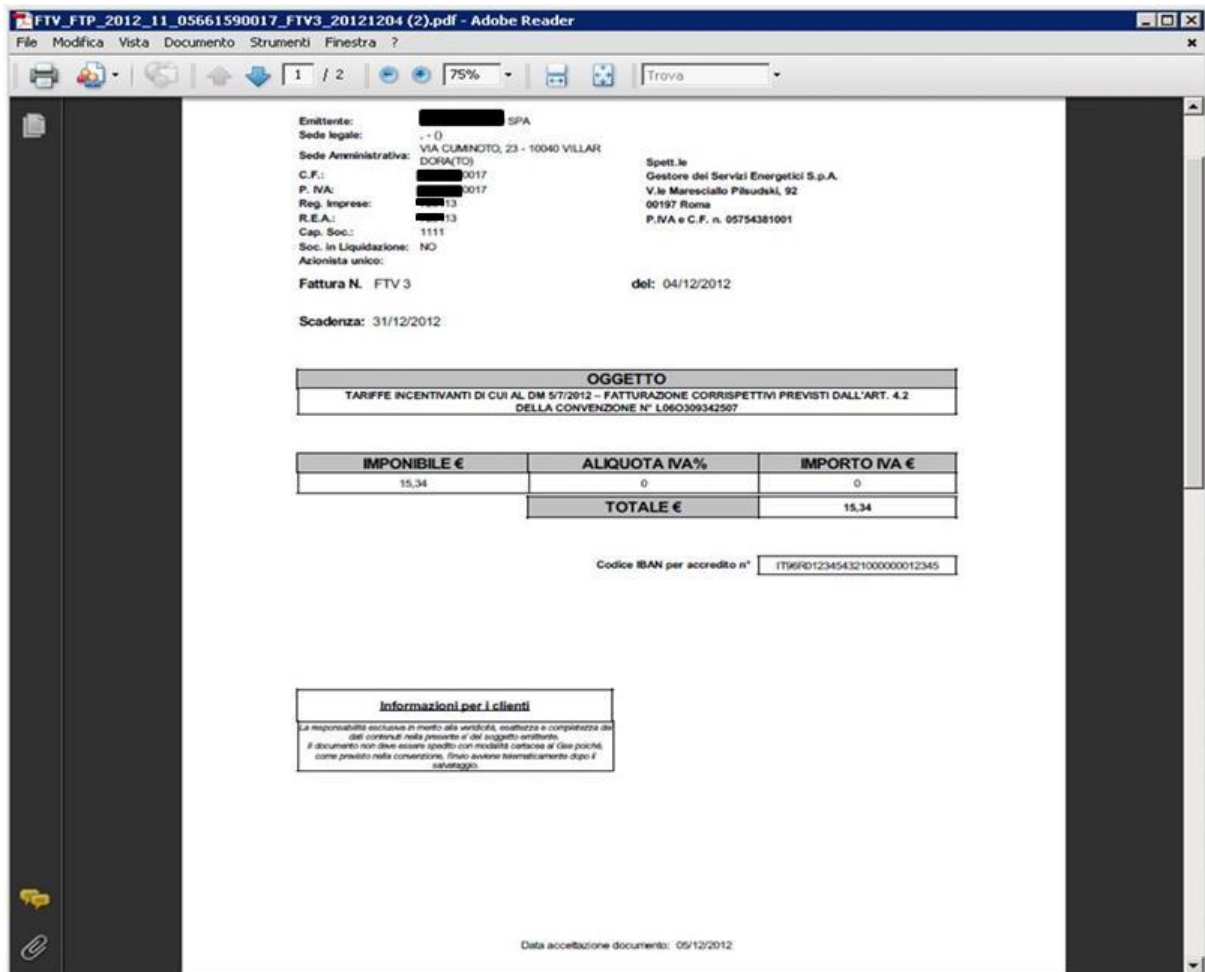


Figura 75 - Scheda Incentivi e Fatture – Pdf

3. “Emissione Fattura” →  : permette l’inserimento della fattura, come evidenziato in figura:

Preview Dettaglio Fattura [Numero Identificativo GSE 1001257,01]

Emittente:	██████████ SPA	
Sede legale:	. - ()	
Sede Amministrativa:	VIA CUMINOTO, 23 - 10040 VILLAR DORA(TO)	Spett.le
C.F.:	██████████017	Gestore dei Servizi Energetici S.p.A.
P. IVA:	██████████017	V.le Maresciallo Pilsudski, 92
Reg. Imprese:	██████413	00197 Roma
R.E.A.:	██████413	P.IVA e C.F. n. 05754381001
Cap. Soc.:	1111	
Soc. in Liquidazione:	NO	
Azionista unico:		

Fattura N. FTV del:

OGGETTO
TARIFE INCENTIVANTI DI CUI AL DM 5/7/2012 – FATTURAZIONE CORRISPETTIVI PREVISTI DALL'ART. 4.2 DELLA CONVENZIONE N° L06O309342507


 Salva

Figura 76 - Scheda Incentivi e Fatture – Preview Dettaglio Fattura

12 Variazione Dati Bancari

Selezionando dal Menù di Navigazione: Variazione Dati Bancari -> Gestione Richieste



si accede alla funzione che permette di inviare a GSE una richiesta di variazione dei Dati Bancari per una singola pratica o per più pratiche associate allo stesso codice IBAN.

La richiesta deve essere valutata dall'operatore GSE , che ha la facoltà di accettare o rifiutare la variazione ed in caso di rifiuto di chiedere ulteriori documentazioni.

E' possibile modificare:

- a. Codice Iban
- b. Swift code (solo per Iban di conti esteri)
- c. Numero cellulare
- d. Indirizzo E-mail

Alla selezione di “*Gestione Richieste*” viene mostrata una maschera di ricerca, come in Figura 77 – Ricerca Pratica, dove inserire il/i parametri di ricerca e, selezionato il tasto “Cerca”, viene visualizzata la lista delle pratiche che soddisfano il/i criterio di ricerca inserito.



Dettaglio	Numero Identificativo GSE	Nome Impianto	Codice Contratto	IBAN Corrente	Swift Code	
	1000959	TestPotenziamento	L309312707	D12343	XXXXXXXX	✓

Figura 77 – Ricerca Pratica

Il Soggetto Responsabile seleziona la pratica cui intende accedere, utilizzando la colonna “Dettaglio” e l'applicazione mostra i Dati Bancari della pratica indicata come mostrato nella seguente figura:

ATTENZIONE
 si ricorda che solo il Soggetto Responsabile può richiedere la modifica delle coordinate bancarie e che il conto corrente deve essere intestato al medesimo

[Dati Bancari attualmente in uso](#)

Ragione Sociale	Partita IVA	IBAN	Swift Code	Esito Valutazione	Valido Dal	Cellulare	Email	Note Gse	Stampa	Elimina
COLORE AMICO SPA	05661590017	D12343	XXXXXXXX	ACCETTATA	24/08/2012					

[+ Aggiungi Variazione](#)

Figura 78 – Risultato ricerca Pratica

Selezionando [+ Aggiungi Variazione](#) viene mostrata una ulteriore riga con i campi che devono essere modificati, si fa presente che tutti i campi indicati devono essere compilati (ad eccezione del Codice Swift dei conti italiani) altrimenti il sistema blocca l’invio della modifica.

ATTENZIONE
 si ricorda che solo il Soggetto Responsabile può richiedere la modifica delle coordinate bancarie e che il conto corrente deve essere intestato al medesimo

[Dati Bancari attualmente in uso](#)

Ragione Sociale	Partita IVA	IBAN	Swift Code	Esito Valutazione	Valido Dal	Cellulare	Email
COLORE AMICO SPA	05661590017	<input type="text"/>	<input type="text"/>	INSERITA		<input type="text"/>	<input type="text"/>
COLORE AMICO SPA	05661590017	D12343	XXXXXXXX	ACCETTATA	24/08/2012		

Figura 79 – Inserimento Variazione

Se i dati inseriti non sono formalmente corretti o presenti il sistema segnala l’errore ed inibisce l’invio della richiesta di variazione.

ERRORE

Il codice IBAN inserito non è corretto

OK

Salva
Annulla

Figura 80 – Errore inserimento dati Variazione

Quando i dati sono completi e corretti il Soggetto Responsabile può selezionare il tasto “Salva” per confermare quanto inserito.

In caso di più pratiche associate allo stesso codice IBAN il sistema propone un pop-up che permette, selezionando “OK”, di variare i dati per tutte le pratiche con le stesse coordinate bancarie oppure, selezionando “Annulla”, di modificare la sola pratica selezionata.

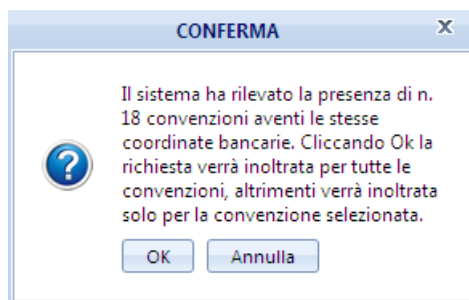


Figura 81 – pop-up conferma dati

L'applicazione, quindi, mostra un pop-up che permette di confermare o annullare quanto modificato.

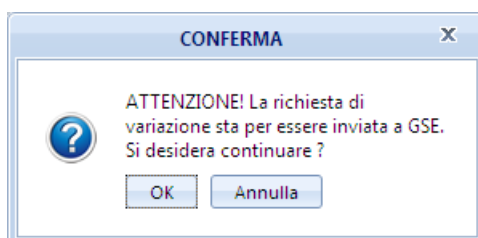


Figura 82 – pop-up conferma dati

Alla selezione del tasto “OK” vengono riproposti i dati inseriti e nella colonna “Esito Valutazione” la pratica passa in stato “Da Completare”

i **ATTENZIONE**
 si ricorda che solo il Soggetto Responsabile può richiedere la modifica delle coordinate bancarie e che il conto corrente deve essere intestato al medesimo

i **Dati Bancari attualmente in uso**

Ragione Sociale	Partita IVA	IBAN	Swift Code	Esito Valutazione	Valido Dal	Cellulare	Email	Note Gse	Stampa	Elimina
COLORE AMICO SPA	05661590017	IT96R0123454321000000012345		DA COMPLETARE		34702233	fross@dgt.it			
COLORE AMICO SPA	05661590017	D12343	XXXXXXX	ACCETTATA	24/08/2012					

i Per completare la variazione è necessario stampare e caricare la richiesta unitamente al documento di riconoscimento, i documenti sono caricabili separatamente o in un unico file, scegliere di seguito la modalità

2 files separati

1 file contenente entrambi i documenti

Figura 83 – Visualizzazione dei dati di Variazione inseriti

Per poter terminare la richiesta di variazione dei Dati Bancari è necessario stampare il PDF presente nella colonna Stampa.

Spett.le
[REDACTED]
00197 ROMA

Oggetto: variazione coordinate bancarie

Il sottoscritto FERRERO LUGINO in qualità di rappresentante legale della società COLORE AMICO SPA
richiede la variazione delle coordinate bancarie relative ai pagamenti della rs, future per la convenzione:
Inscrittore Fotocollato - Convenzione n° 100399

La variazione richiesta avrà efficacia nei tempi previsti dalla convenzione

NUOVE COORDINATE BANCARIE		
Coordinate bancarie (CODICE IBAN COMPLETO)	IT96R0123454321000000012345	
INTESTATARIO DEL C/C:	RAZIONE SOCIALE	COLORE AMICO SPA
	COGNOME	NOME
Indirizzo elettronico (e-mail)	fross@dgt.it	
Numero telefonico	34702233	
Si allega fotocopia del documento di riconoscimento.		
Cordiali saluti	Firma	
15/03/2013,		

Figura 84 – esempio di documento da sottoscrivere e inviare al GSE

Il documento controllato e firmato dovrà essere inviato a GSE insieme al documento di identità del Soggetto Responsabile.

Dopo aver selezionato uno dei due bottoni che permettono di caricare gli allegati separatamente o insieme, come mostrato nella Figura 85, è disponibile il tasto “Conferma” che serve ad inviare definitivamente la richiesta di variazione.

i Per completare la variazione è necessario stampare e caricare la richiesta unitamente al documento di riconoscimento, i documenti sono caricabili separatamente o in un unico file, scegliere di seguito la modalità

2 files separati

1 file contenente entrambi i documenti

Richiesta firmata e documento: ● Documento1.pdf ✖ Rimuovi

Conferma

Figura 85 – Caricamento Allegati per variazione Dati Bancari

La richiesta di variazioni Dati Bancari è terminata e nella colonna “Esito Valutazione” la pratica è in stato “Inserita”.

i **ATTENZIONE**
si ricorda che solo il Soggetto Responsabile può richiedere la modifica delle coordinate bancarie e che il conto corrente deve essere intestato al medesimo

■ **Dati Bancari attualmente in uso**

Ragione Sociale	Partita IVA	IBAN	Swift Code	Esito Valutazione	Valido Dal	Cellulare	Email	Note Gse	Stampa	Elimina
COLORE AMICO SPA	05661590017	IT96R0123454321000000012345		INSERITA		34702233	fross@dgt.it			
COLORE AMICO SPA	05661590017	D12343	XXXXXXXX	ACCETTATA	24/08/2012					

Figura 86 – Visualizzazione dei dati di Variazione inseriti

La richiesta passa all’operatore GSE che deve valutare la pratica.

Se la valutazione è positiva nella colonna “Esito Valutazione” appare la dicitura “Accettata” e la relativa riga avrà lo sfondo di colore verde.

**ATTENZIONE**

si ricorda che solo il Soggetto Responsabile può richiedere la modifica delle coordinate bancarie e che il conto corrente deve essere intestato al medesimo

[Dati Bancari attualmente in uso](#)

Ragione Sociale	Partita IVA	IBAN	Swift Code	Esito Valutazione	Valido Dal	Cellulare	Email	Note Gse	Stampa	Elimina
COLORE AMICO SPA	05661590017	IT96R0123454321000000012345		ACCETTATA		34702233	supportoapplicativo@gse.it			
COLORE AMICO SPA	05661590017	D12343	XXXXXXXX	ACCETTATA	24/08/2012					

[Aggiungi Variazione](#)

Figura 87 – Visualizzazione dell’esito di valutazione “Accettata”

Se la valutazione è negativa nella colonna “Esito Valutazione appare la dicitura “Da Integrare” e nel campo “Note Gse” il tipo di errore riscontrato.

**ATTENZIONE**

si ricorda che solo il Soggetto Responsabile può richiedere la modifica delle coordinate bancarie e che il conto corrente deve essere intestato al medesimo

[Dati Bancari attualmente in uso](#)

Ragione Sociale	Partita IVA	IBAN	Swift Code	Esito Valutazione	Valido Dal	Cellulare	Email	Note Gse	Stampa	Elimina
COLORE AMICO SPA	05661590017	IT96R0123454321000000012345		DA INTEGRARE		34702233	supportoapplicativo@gse.it	Documento di Riconoscimento non valido		
COLORE AMICO SPA	05661590017	D12343	XXXXXXXX	ACCETTATA	24/08/2012					



Per completare la variazione è necessario stampare e caricare la richiesta unitamente al documento di riconoscimento, i documenti sono caricabili separatamente o in un unico file, scegliere di seguito la modalità

- 2 files separati
 1 file contenente entrambi i documenti

Gestore
Servizi
Energetici

Figura 88 – Visualizzazione dell’esito di valutazione “da integrare”

L’applicativo spedisce (all’indirizzo mail indicato nella richiesta di Variazione dati Bancari) una mail con la richiesta di integrazione della documentazione e la relativa motivazione del rifiuto.

Da: gse.it
Inviato: venerdì 15 marzo 2013 14.51
A: xxxxxxxxxxxx
Oggetto: Richiesta variazione coordinate bancarie pratica N. xxxxxxxx

Gent.le Operatore,
 Con riferimento alla richiesta in oggetto Le segnaliamo che in fase di verifica della documentazione abbiamo riscontrato la seguente irregolarità:

- Documento di Riconoscimento non valido

La preghiamo di voler provvedere ad inserire sul Portale la documentazione corretta, in mancanza della quale non potremo procedere all’acquisizione della richiesta.

Saluti

Figura 89 – esempio di richiesta integrazione inviata al Soggetto Responsabile

Il Soggetto responsabile deve tornare sulla pratica di variazione dei Dati Bancari e allegare i documenti richiesti. sottomettere la pratica ed aspettare l’esito della nuova valutazione.

13 Cessione del Credito

Premesso che:

il GSE, all'interno della regolamentazione del Conto Energia, permette la cessione dei crediti derivanti dall'ammissione alle tariffe incentivanti. La cessione consente al Soggetto Responsabile di trasferire la titolarità dei crediti vantati verso il GSE ad un Soggetto Cessionario.

La cessione dei crediti è ammessa esclusivamente per la totalità degli stessi crediti e a favore di un unico cessionario (o pool di banche) sino ad eventuale revoca espressa.

Le modalità di attivazione della cessione dei crediti prevedono la notifica a mezzo raccomandata di un atto di cessione a firma congiunta del Cedente e del Cessionario.

A seconda della tipologia di cessione è obbligatorio l'utilizzo di modelli standard.

I modelli per la cessione del credito relativa al Quinto Conto Energia sono disponibili nella pagina web Cessione dei Crediti Quinto Conto Energia

A seguito della notifica della Cessione del credito, il GSE, con lettera raccomandata, comunicherà alle parti di aver preso atto della cessione dei crediti e del rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla Convenzione del Conto Energia, contenuti nell'articolo denominato "Cessione dei Crediti fotovoltaico".

Il contratto di mandato consente al Soggetto Responsabile di conferire l'incarico ad un soggetto mandatario ad incassare tutti i crediti presenti e futuri vantati verso il GSE derivanti dalla Convenzione stipulata nell'ambito del Conto Energia

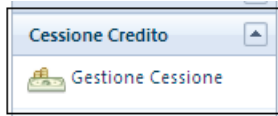


Pertanto:

Il Soggetto Responsabile utilizza esclusivamente la voce di menù "Cessione del Credito" per conoscere lo **stato ed il dettaglio** delle sue Cessioni di Credito.

Tutti i contatti tra Soggetto Responsabile e GSE per quanto concerne le richieste di Cessione del Credito avvengono, esclusivamente, tramite raccomandata postale.

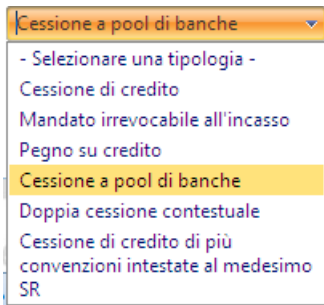
Selezionando dal Menù di Navigazione: Cessione del Credito -> Gestione Cessioni



si accede alla funzione che permette di monitorare le convenzioni per cui il Soggetto responsabile ha chiesto una Cessione di credito.

Alla selezione di “Gestione Cessioni” viene mostrata una maschera di ricerca dove inserire il/i parametri di ricerca:

- a. Numero identificativo GSE
- b. Codice Fiscale Cessionario
- c. Tipologia



selezionando il tasto “Cerca”, viene visualizzata la lista delle pratiche che soddisfano il/i criterio di ricerca inserito.

DM 5 luglio 2012
COLORE AMICO SPA
MARZIO FEBBERO

Menù Principale
Inserimento Richiesta
Gestione Richieste
Comunicazioni da GSE
Gestione Indirizzi Pec
Gestione Contratti
Incentivi e Fatture
Variazione Dati Bancari
Cessione Credito
Gestione Cessione
Guasti e furti
Cambio Titolarità

Informazioni cessione credito

Filtri di Ricerca
Numero Identificativo GSE:
Codice Fiscale Cessionario:
Tipologia: Cessione di credito
Cerca Pulisci

Dettaglio	Numero Identificativo GSE	Cedente/Mandante	Cessionario/Mandatario/Agente Pignoratorio	Tipologia	Stato Richiesta
	1000889	COLORE AMICO SPA	zini zini	Cessione di credito	ACCETTATA
	1001342	COLORE AMICO SPA	UNICREDIT SPA	Cessione di credito	ACCETTATA
	1001373	COLORE AMICO SPA	INTESA SAN PAOLO SPA	Cessione di credito	NONACCETTATA

Figura 90 – Impostazione filtri di ricerca Cessioni

Già dal risultato della ricerca il Soggetto Responsabile può conoscere, dalla colonna “Stato Richiesta”, lo stato in cui si trovano le sue pratiche (ACCETTATA-NONACCETTATA) e, selezionata la pratica cui intende accedere, utilizzando la colonna “Dettaglio”, l’applicazione mostra un pop-up con i dati della Cessione.

Numero Identificativo: 1000889
GSE:
Cessionario: zini zini Cedente: COLORE AMICO SPA
Intestatario Conto: zini zini IBAN: IT16Z010300320000000918
Corrente:
Protocollo Arrivo: gse/a20101589898 Data Protocollo: 09/08/2011 0.00.00
Data Invio: Stato Richiesta: ACCETTATA
Mail/Lettera:
Note:
[Chiudi](#)

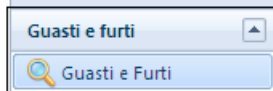
Dettaglio	Numero Ident
	1000889

Tipologia	Stato Richiesta
Cessione di credito	ACCETTATA

Figura 91 – Pop-up Cessioni

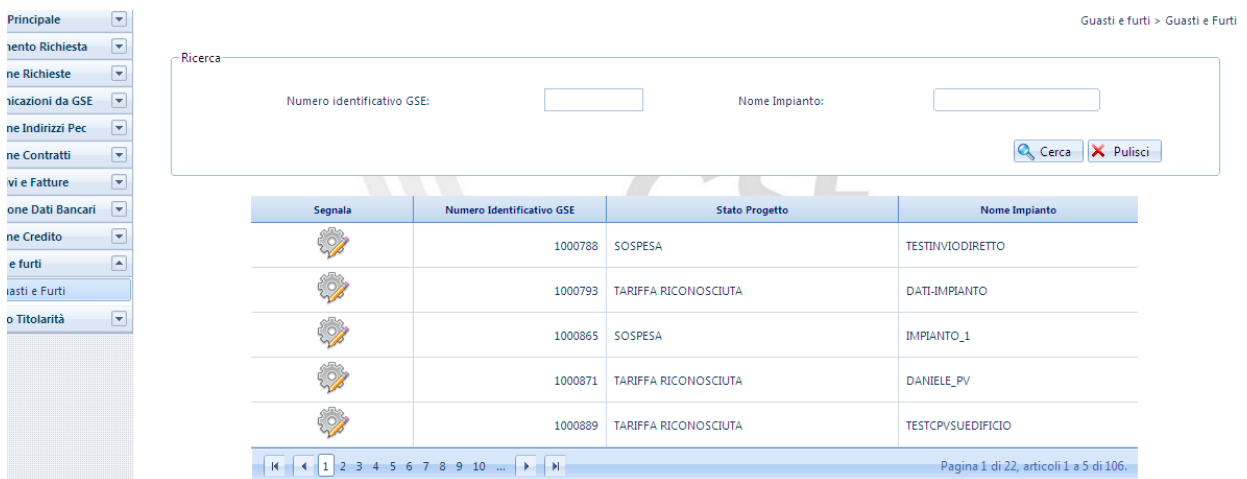
14 Guasti e Furti

Selezionando dal Menù di Navigazione: Guasti e Furti -> *Guasti e Furti*



si accede alla funzione che permette di segnalare a GSE le sostituzioni e gli inserimenti di moduli fotovoltaici, convertitori e contatori in caso di guasto o furto degli stessi. Per quanto concerne i contatori, poiché la sostituzione non può essere fatta dal richiedente, si tratta di una segnalazione di guasto che deve essere approvata ed effettuata da GSE.

Alla selezione di “Guasti e Furti” viene mostrata una maschera di ricerca, come in Figura 92, dove inserire il/i parametri di ricerca:



The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical navigation menu with various categories. The main area is titled 'Ricerca' and contains two search input fields: 'Numero identificativo GSE:' and 'Nome Impianto:'. Below these fields are 'Cerca' and 'Pulisci' buttons. Underneath the search area is a table with the following data:

Segnala	Numero Identificativo GSE	Stato Progetto	Nome Impianto
	1000788	SOSPESA	TESTINVIODIRETTO
	1000793	TARIFFA RICONOSCIUTA	DATI-IMPIANTO
	1000865	SOSPESA	IMPIANTO_1
	1000871	TARIFFA RICONOSCIUTA	DANIELE_PV
	1000889	TARIFFA RICONOSCIUTA	TESTCPVSUEDIFICIO

At the bottom of the table is a pagination bar showing 'Pagina 1 di 22, articoli 1 a 5 di 106'.

Figura 92– Ricerca Impianto

Il Soggetto Responsabile seleziona la pratica cui intende accedere, utilizzando la relativa “Rotellina” della colonna “Segnala” e l’applicazione mostra una nuova pagina, pre impostata sul Tab “Elenco dei Moduli Fotovoltaici”. Nella stessa pagina è possibile selezionare gli altri due Tab: “Elenco dei Convertitori” ed “Elenco dei Contatori”, come mostrato nella seguente figura.

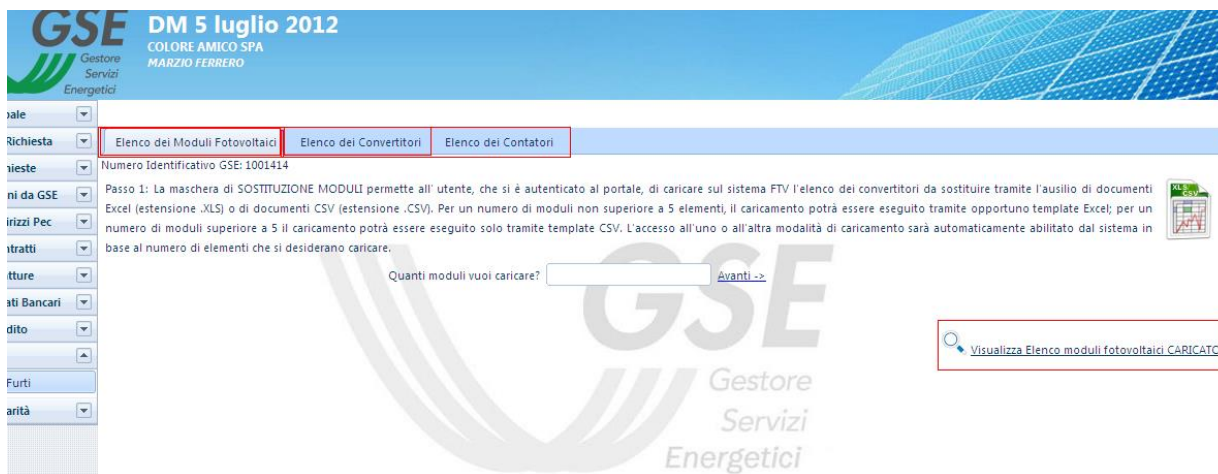


Figura 93– Selezione del tipo di guasto o Furto

14.1 Sostituzione Moduli Fotovoltaici e Convertitori

14.1.1 Moduli Fotovoltaici

Per la sostituzione dei Moduli Fotovoltaici il Soggetto Responsabile, dopo aver identificato l'impianto ed aver selezionato “Elenco dei moduli Fotovoltaici” inserisce nell'apposito campo il numero dei moduli da sostituire e seleziona il bottone “Avanti”

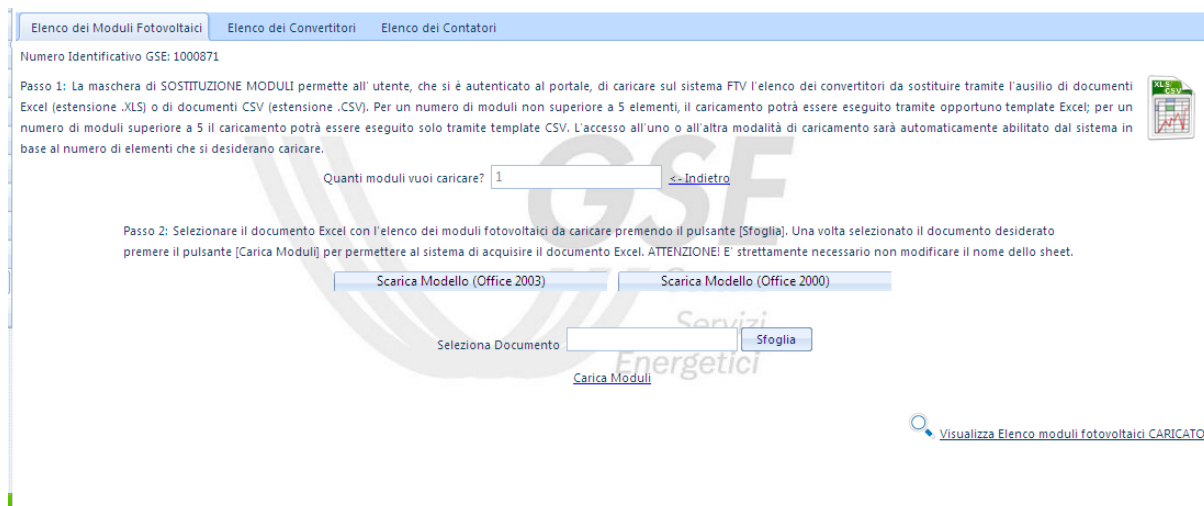


Figura 94– Elenco dei moduli Fotovoltaici

Per poter inserire il dettaglio dei moduli fotovoltaici, di cui sta dando segnalazione a GSE il Soggetto Responsabile scarica il modello excel predisposto dal sistema.

A	B	C	D	E	F	G	H
MARCA	MODELLO	MATRICOLA	STATO				
hhhh	kkkkk	123	R		Legenda Stato		
mmmm	jjjj	456	S		I	Installato	
ddd	lllll	789	I		S	Sostituito	
					R	Rubato	

Inserire **solo** i nuovi pannelli Installati, quelli Rubati o quelli Sostituiti per guasti

Figura 95– Modello Excel per caricare l’elenco dei moduli Fotovoltaici

Dopo aver compilato lo sheet lo allega selezionando il bottone “Sfoglia”. Per completare l’operazione seleziona il bottone “Carica Moduli” ed il sistema conferma l’avvenuto caricamento mostrando il seguente pop-up.

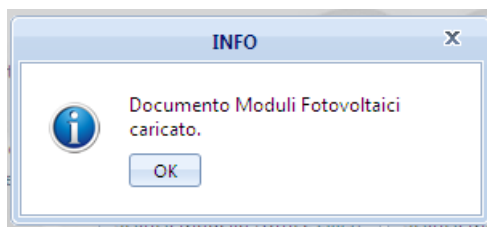


Figura 96 – Pop-up di notifica dell’avvenuto caricamento

Utilizzando il bottone “Visualizza Elenco Moduli Fotovoltaici CARICATO” l’applicativo fornirà un pop-up con l’elenco di tutti i moduli fotovoltaici installati, rubati o sostituiti.



Figura 97 – Visualizzazione dei moduli caricati a sistema

14.1.2 Convertitori

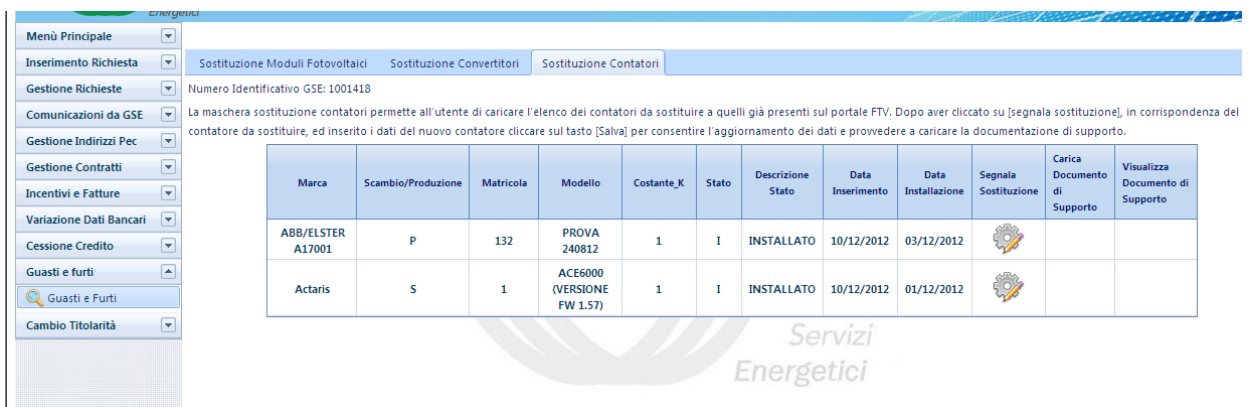
La stessa procedura, illustrata al punto 12.1.1, permette di caricare i Convertitori.

Di seguito i passi da compiere :

- Selezionare “Elenco dei Convertitori”
- Inserire il numero dei Convertitori da segnalare
- Selezionare “Avanti”
- Scaricare il foglio Excel
- Compilare lo sheet
- Selezionare “Sfoggia” per caricare il documento
- Selezionare “Carica Modulo” per caricare il modulo
- Il sistema conferma l’avvenuto caricamento
- Selezionare “Visualizza Elenco Convertitori” per verifica.

14.2 Contatori

Il Soggetto Responsabile che deve chiedere la sostituzione di un Contatore, dopo aver impostato il filtro di ricerca ed aver selezionato la pratica cui intende accedere, seleziona “Elenco dei Contatori” ed il sistema mostra una pagina con la lista dei contatori installati per la pratica selezionata.





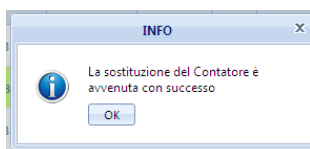
Marca	Scambio/Produzione	Matricola	Modello	Costante_K	Stato	Descrizione Stato	Data Inserimento	Data Installazione	Segnala Sostituzione	Carica Documento di Supporto	Visualizza Documento di Supporto
ABB/ELSTER A17001	P	132	PROVA 240812	1	I	INSTALLATO	10/12/2012	03/12/2012			
Actaris	S	1	ACE6000 (VERSIONE FW 1.57)	1	I	INSTALLATO	10/12/2012	01/12/2012			

Figura 98 – Visualizzazione Elenco dei contatori

Identificato il contatore guasto selezionando “Segnalazione Sostituzione” si apre una pagina di dettaglio dove inserire i dati del contatore da sostituire.



Figura 99 – Dettaglio Contatore da Sostituire



Alla selezione del tasto “Salva” il sistema conferma che l’operazione è andata a buon fine; nella colonna “Descrizione Stato” il contatore sarà “In Sostituzione”.

Per completare la richiesta a GSE è necessario allegare un documento di supporto alla richiesta di sostituzione . Per caricare il documento di supporto selezionare il tasto “Carica Documento

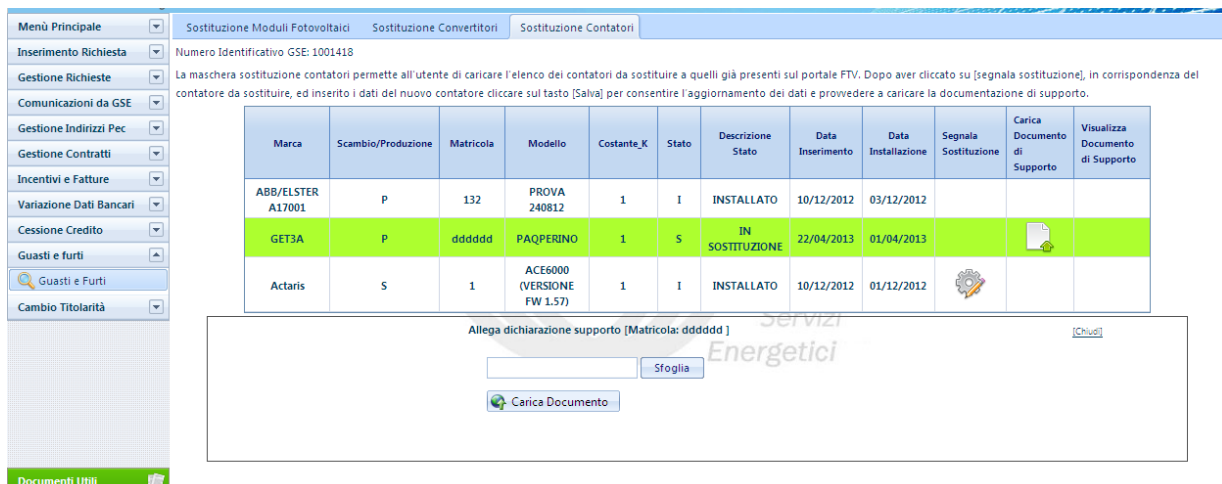
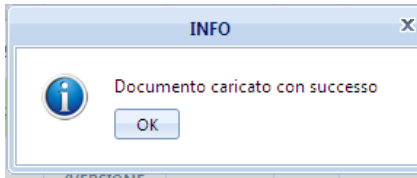


Figura 100 – Caricamento del documento di sostituzione contatore



Completata l'operazione il sistema segnala il corretto caricamento del documento.

Marca	Scambio/Produzione	Matricola	Modello	Costante_K	Stato	Descrizione Stato	Data Inserimento	Data Installazione	Segnala Sostituzione	Carica Documento di Supporto	Visualizza Documento di Supporto
ABB/ELSTER A17001	P	132	PROVA 240812	1	I	INSTALLATO	10/12/2012	03/12/2012			
GET3A	P	dddddd	PAQPERINO	1	S	IN SOSTITUZIONE	22/04/2013	01/04/2013			
Actaris	S	1	ACE6000 (VERSIONE FW 1.57)	1	I	INSTALLATO	10/12/2012	01/12/2012			

Figura 101 – Visualizzazione del Contatore sostituito

L'operatore GSE valuta la richiesta di sostituzione e se l'esito è positivo, viene sostituito il contatore. Lo stato della richiesta nella colonna "Descrizione Stato" diventa "Installato"