



**BANDO DI FINANZIAMENTO PER LA PROMOZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI NELLE FESTE.**

**PREMESSE**

La Provincia di Roma si propone di incentivare, nell'ambito delle iniziative pubbliche o aperte al pubblico organizzate nel territorio provinciale, misure tese a ridurre la generazione dei rifiuti prodotti durante tali eventi.

Al tale scopo viene destinato uno stanziamento di complessivi Euro 60.251,40 da destinare al sostegno economico delle spese riguardanti esclusivamente gli eventuali oneri derivanti dalla realizzazione di misure di prevenzione dei rifiuti. Tali finanziamenti sono cumulabili con altri già stanziati.

È di interesse dell'amministrazione provinciale diffondere nella misura più ampia la cultura della prevenzione e del riciclaggio dei rifiuti, per cui il riconoscimento del beneficio non potrà superare il valore di Euro 5.000 ad iniziativa.

**Art. 1 BENEFICIARI**

Sono ammessi al beneficio per il sostegno delle spese sostenute per misure di prevenzione e/o indirizzate al riciclaggio dei rifiuti durante lo svolgimento di proprie iniziative i seguenti soggetti:

- Enti
- Proloco ed Associazioni che siano state costituite da più di un anno.

Le iniziative per le quali si può richiedere il finanziamento devono svolgersi in aree pubbliche o comunque aperte al pubblico. Sono, escluse iniziative in aree private o alla cui partecipazione si accede esclusivamente tramite invito.

**Art. 2 REQUISITI PER ACCEDERE ALLA GRADUATORIA**

Saranno ammessi alla graduatoria per la concessione del finanziamento i soggetti di cui all'articolo 1, che sono tenuti all'organizzazione di feste, sagre, celebrazioni, fiere, che presenteranno progetti di ecofeste:

1. realizzate nell'anno 2012 dalla data di pubblicazione del presente bando e non oltre il 30 giugno 2013;
2. di cui risultano chiaramente indicati il numero dei partecipanti attesi.
3. che prevedano l'attuazione riconosciuta da parte della Commissione valutatrice di almeno tre delle misure di riduzione dei rifiuti prodotti indicate nell'art. 4
4. di cui venga allegato un prospetto economico riepilogativo dei costi delle azioni previste.



### **Art. 3 REQUISITI PER L'OTTENIMENTO DEL FINANZIAMENTO**

Per accedere al contributo, il richiedente, oltre a quanto previsto nell'art. 4, dovrà:

1. procedere ad una corretta formazione degli operatori e degli eventuali volontari coinvolti nella realizzazione dell'evento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle misure previste.
2. dovrà presentare l'autorizzazione rilasciata per lo svolgimento di manifestazioni in aree pubbliche o aperte al pubblico, nel caso in cui il richiedente non sia un ente pubblico..

I beneficiari dovranno esporre durante l'evento il logo relativo alla promozione oggetto del presente bando rilasciato dalla Provincia.

### **Art. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per definire la graduatoria degli interventi le candidature dovranno presentare un progetto dove si evidenziano il numero di partecipanti attesi, le misure che si intendono adottate e per ognuna di essere le modalità di svolgimento, pena la mancata assegnazione del relativo punto da parte della Provincia di Roma.

Le candidature saranno valutate secondo la Tabella successiva che riporta i punteggi attribuibili alle varie misure previste:

#### **1. PRODOTTI ALLA SPINA E VUOTO A RENDERE (descrivere le modalità di attuazione delle misure)**

##### **UN PUNTO A MISURA**

Erogazione di bevande alla spina

Oppure intero servizio bevande con bottiglie a rendere e organizzazione del servizio di raccolta e restituzione dei vuoti

#### **2. RECUPERO DI ALIMENTI NON UTILIZZATI O RESIDUI (allegare l'elenco dei soggetti beneficiari, o le convenzioni stipulate)**

##### **UN PUNTO A MISURA**

Accordi con associazioni solidaristiche per il recupero di alimenti non utilizzati

Accordi con canili o gattili per il recupero degli avanzi di cibo

#### **3. RACCOLTA DIFFERENZIATA\* (descrivere le modalità, indicare gli eventuali soggetti coinvolti ed eventualmente allegarne le dichiarazioni di disponibilità all'attuazione delle misure indicate)**

##### **UN PUNTO A MISURA**

Presenza di contenitori di carta, vetro, plastica e lattine nei pressi di produzione del rifiuto (ad esempio: zona bar, zona riconsegna vassoi, ecc.)

Individuazione di uno o più siti per lo stoccaggio dei cartoni vuoti

Raccolta oli di frittura (indicare il nominativo del soggetto destinatario)

Raccolta rifiuti organici (avanzi di cibo)

**Indicazioni:** I punteggi vengono riconosciuti dove viene previsto il conferimento delle frazioni separate a soggetti autorizzati al riciclaggio delle stesse



#### 4. COMUNICAZIONE

**UN PUNTO A MISURA** (fino ad un massimo di 5 punti complessivamente riconosciuti all'area tematica)

Esposizione di cartelli sui contenuti ambientali della festa in zone visibili

Manifesti riportanti i comportamenti da seguire durante la manifestazione per la riuscita delle misure di prevenzione;

Altre forme di comunicazione (specificare)

**indicazioni:** Oltre alle informazioni prettamente tecniche necessarie ad una perfetta riuscita della raccolta differenziata, è opportuno predisporre anche azioni di educazione ambientale volte a valorizzare le buone pratiche adottate nel corso della manifestazione. Ad esempio:

- evidenziare nel materiale informativo i contenuti ambientali della festa con slogan mirati;
- riportare negli spazi della festa informazioni volte a diffondere comportamenti ecocompatibili;
- organizzare spazi ludici che trattino temi come i rifiuti ed il riciclaggio;
- fornire ai cittadini informazioni corrette circa i comportamenti da attuare (ad esempio in merito alla raccolta differenziata);
- fornire ai cittadini informazioni pratiche circa i prodotti ecologici che l'organizzazione ha scelto per loro, in modo da promuoverne l'utilizzo anche in ambito domestico.

#### 5. TRASPORTI

**UN PUNTO A MISURA**

Indicare con chiarezza nei materiali informativi con quali mezzi pubblici è possibile raggiungere la manifestazione

Promuovere iniziative per incentivare l'uso dei mezzi pubblici

Promuovere iniziative per incentivare l'uso di mezzi non motorizzati

#### 6. IMBALLAGGI (descrivere le modalità di attuazione delle misure)

**UN PUNTO A MISURA**

Rifornimento con poche confezioni "formato famiglia"

Rifornimento con ricariche

Acquisto prodotti ortofrutticoli freschi sfusi

Acquisto prodotti a km zero

Acquisto di prodotti in contenitori a rendere

**Indicazioni:** occorre scegliere imballaggi riciclabili e possibilmente monomateriale, per rendere possibile la loro corretta differenziazione.

#### 7. ENERGIA (descrivere le modalità di attuazione delle misure)

**UN PUNTO A MISURA**

Riduzione dei consumi di energia elettrica per le attrezzature della cucina (refrigerazione e congelamento degli alimenti, lavastoviglie, forni, ecc.);

Riduzione dei consumi di gas per cottura;



Riduzione dei consumi di combustibile per l'eventuale trasporto di persone, alimenti e pasti.

**Indicazioni:** illuminazione con lampadine a basso consumo o a led, neon a fluorescenza, impianti a pannelli fotovoltaici o solari

## 8. ACQUISTI UN PUNTO A MISURA

Utilizzo di posate e stoviglie lavabili e riutilizzabili

Utilizzo di tovaglie riutilizzabili

Utilizzo di posate e stoviglie realizzate in polimero vegetale (nel caso di raccolta separata della frazione umida)

Utilizzo di prodotti a marchio Ecolabel:

### Art. 5 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di finanziamento dovrà essere compilata secondo l'allegato A al presente bando e sottoscritta dal rappresentante dell'ente pubblico, o suo delegato per l'evento, o dal soggetto destinatario dell'autorizzazione di cui all'art. 3 o suo delegato e dovrà essere consegnata o fatta pervenire al seguente indirizzo: Provincia di Roma Dip. IV Servizio I "Gestione dei Rifiuti" via Tiburtina 691 -00159 Roma. Sulla busta dovrà essere indicato l'oggetto del bando.

### Art. 6 VALUTAZIONE FINALE

La valutazione dei progetti sarà realizzata da un'apposita Commissione istituita dalla Provincia di Roma e terrà conto:

- del punteggio determinato alle misure previste e riconosciute, secondo quanto descritto nell'art. 4;
- del numero stimato di partecipanti
- di un punteggio aggiuntivo, compreso tra 0 e 5, che la Commissione attribuirà al progetto in funzione della qualità dell'iniziativa presentata.

Le proposte saranno valutate entro 60 gg dalla data di consegna e saranno finanziate, fino ad esaurimento delle risorse, sulla base della data di presentazione, **indipendentemente dalla data dell'evento.**

Il dirigente, entro i 60 gg successivi alla data di presentazione del progetto, approverà la graduatoria dei progetti ammessi al finanziamento, fino ad esaurimento delle risorse, determinando contestualmente l'entità del contributo così come espresso nell'art. 7.

### art. 7 MISURA DEL CONTRIBUTO

Il contributo complessivamente stanziato per le iniziative di sostenibilità ammonta ad Euro., 60.251,40 di cui Euro 15.000,00 destinati al finanziamento di progetti presentati da Enti e Euro 45.251,40 destinate al finanziamento di progetti presentati da Associazioni e ProLoco.

Il contributo riconosciuto dalla Provincia non potrà superare un massimo di Euro 5.000 e un minimo di 1.000 per ciascun evento. La Provincia di Roma si riserva la facoltà, nel caso di



disponibilità di ulteriori risorse economiche, di finanziare altri progetti presenti in graduatoria e fino all'esaurimento della stessa.

#### **Art. 8 ATTUAZIONE DEI PROGETTI**

L'attuazione delle feste finanziate dovrà essere effettuata nel corso del 2012 e fino al 30 giugno 2013. Il soggetto richiedente è a tutti gli effetti il responsabile dell'attuazione delle iniziative di prevenzione. Il beneficiario può tuttavia individuare un responsabile, previa accettazione dal parte dell'amministrazione provinciale. Il responsabile cura i rapporti con la Provincia, per tutto ciò che riguarda la rendicontazione, le relazioni aggiuntive e gli altri impegni derivanti dall'assegnazione del contributo. La Provincia garantisce la fornitura del logo

#### **Art. 9 RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONI**

1. Qualora il beneficiario di contributo sia un Associazione o Pro Loco l'erogazione del contributo avverrà in un'unica soluzione al momento dell'acquisizione da parte del Servizio Gestione Rifiuti della Provincia:

- della relazione finale sull'attività svolta
- del consuntivo analitico delle entrate e delle spese relative alle attività svolta
- della ricevuta a norma del DPR n. 633 del 26/10/1972 art. 21 per l'importo oggetto di liquidazione, datata e numerata, intestata all'Amministrazione Provinciale, recante il codice fiscale del beneficiario ed il titolo di esenzione dall'IVA.

2. Qualora il beneficiario di contributo sia un Ente Pubblico l'erogazione del contributo avverrà dietro presentazione:

- di determinazione dirigenziale che approvi la relazione finale sull'attività svolta oggetto del contributo
- del consuntivo analitico delle entrate e delle spese relative alle attività svolte e nella quale si dichiara che i relativi documenti giustificativi sono agli atti dell'Ente medesimo

#### **Art. 10 CONTROLLI**

Al fine di verificare la corrispondenza tra quanto dichiarato in fase di presentazione del programma di attività e quanto effettivamente svolto, la Provincia potrà effettuare dei controlli a campione durante lo svolgimento delle manifestazioni.

Difformità palesi e rilevanti potranno comportare, previa segnalazione al soggetto beneficiario interessato, la revoca del contributo assegnato.



**ALLEGATO A (Fac -simile domanda)**

Provincia di Roma  
Dip. IV Servizio I "Gestione dei Rifiuti"  
via Tiburtina 691 -00159 Roma.

Il / La sottoscritto/a....., nato/a a .....il ..... in  
qualità di rappresentante legale del seguente  
soggetto:.....(ragione sociale del soggetto),  
costituitosi e regolarmente registratosi in data :.....(per Associazioni o pro-loco),  
codice fiscale .....con sede  
legale in via/piazza .....n° civico.....del Comune di  
.....Telefono .....e mail dell'Ente  
.....richiede di partecipare al **Bando di  
finanziamento per la promozione di interventi volti alla riduzione della produzione dei  
rifiuti nelle feste** della Provincia di Roma pubblicato il  
.....

**A tale scopo dichiara che:**

1. il responsabile dell'evento è.....con recapito telefonico.....ed indirizzo mail.....;
2. l'evento si svolgerà in data:.....;
3. presso: .....del Comune di.....;
4. per l'occasione è stata richiesta ed ottenuta dal Comune l'autorizzazione all'uso degli spazi che si allega al progetto (se il soggetto non è il Comune);
5. il numero dei partecipati attesi alla manifestazione è il seguente:.....;
6. per l'attuazione e la buona riuscita dell'Ecofesta e delle misure previste è programmata un'azione di formazione rivolta a : .....che si svolgerà nei seguenti giorni ..... e secondo le seguenti modalità.....  
.....  
.....;
7. che si intendono adottare n°.....di misure nella Festa come sintetizzate nella TABELLA DELLE MISURE PREVISTE e descritte nel Progetto, allegati alla domanda;



PROVINCIA  
DI ROMA



QUESTA È UNA FESTA ECOSOSTENIBILE  
DELLA PROVINCIA DI ROMA

8. per la realizzazione della manifestazione sono previste le spese descritte nel bilancio preventivo, allegato al progetto.

**Si allega:**

- a. copia dello statuto dell'Ente;
- b. (per Associazioni e Proloco) fotocopia del legale rappresentante dell'ente e (se diverso dal legale rappresentante) del responsabile dell'evento;
- c. (per Associazioni e Proloco) autorizzazione all'Uso degli spazi rilasciata da.....;
- d. la TABELLA DELLE MISURE PREVISTE;
- e. il Progetto descrittivo dell'iniziativa ed il bilancio preventivo dei costi per la realizzazione della manifestazione;
- f. la **dichiarazione/documentazione**..... **prevista per il** riconoscimento delle misure indicate all'area tematica **RECUPERO DI ALIMENTI NON UTILIZZATI O RESIDUI**, di cui all'art. 4 del Bando;
- g. la **dichiarazione/documentazione**..... **prevista per il** riconoscimento delle misure indicate all'area tematica **RACCOLTA DIFFERENZIATA** , di cui all'art. 4 del Bando;
- h. altro.

Data \_\_\_\_\_

Firma



**TABELLA DELLE MISURE PREVISTE**

N° (1)	Indicazione della Misura (2)	Descrizione delle modalità di attuazione della misura	Area tematica della misura (3)	Elencare gli eventuali documenti allegati (4)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

1 Indicare il numero progressivo delle misure previste

2 Indicare il Tipo di misura prevista, come dai vari punti identificati dal simbolo  nell'articolo 4 del Bando (es. 1 Erogazione di bevande alla spina, 2 Intero servizio bevande con bottiglie a rendere e organizzazione del servizio di raccolta e restituzione dei vuoti)

3 Indicare l'area tematica in cui da Bando viene ricompresa la misura (es. 1. PRODOTTI ALLA SPINA E VUOTO A RENDERE)

4 Indicare la documentazione allegata per la misura indicata. , laddove richiesta dal Bando.