CITTA' DI CHIERI

Provincia di Torino

^^^^^^^^^^^^

COPIA

VERBALE DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 91

SEDUTA IN DATA 28 MAGGIO 2008

OGGETTO: ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL 0-24) – ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE SOSTE E DEI PARCHEGGI – APPROVAZIONE LINEE GUIDA.

L'anno DUEMILAOTTO, addì VENTOTTO
del mese di MAGGIO alle ore NOVE
si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GAY Agostino	Sindaco	Presente
GIOVANNONE Piero	Vice sindaco	Presente
BENENTE Domenico	Assessore	Presente
CIVERA Riccardo	Assessore	Presente
FEYLES Federico	Assessore	Presente
GUARINI Antonio	Assessore	Assente
ZULLO Antonio	Assessore	Presente

e così in numero sufficiente a validamente deliberare

Assume la Presidenza il Sig. GAY Agostino
con l'assistenza del Vice Segretario Generale Sig. BELFIORE Giovanni
è altresì presente il Direttore Generale Sig. SIBILLA Pier Domenico

CITTA' DI CHIERI
PROVINCIA DI TORINO

VERBALE N. 91 DEL 28 MAG 2008

OGGETTO: ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL 0-24) - ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE SOSTE E DEI PARCHEGGI – APPROVAZIONE LINEE GUIDA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il comune di Chieri ha adottato il Piano Generale del Traffico Urbano con deliberazione di G.C. n° 332 in data 31 ottobre 2001, successivamente approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 29 in data 23.04.2002.
- con deliberazione n° 129 del 17/07/2003 la Giunta Comunale ha istituito le zone a traffico limitato e definiti percorsi ed orari.
- il comune di Chieri ha approvato il Piano delle Soste e dei Parcheggi in attuazione al Piano Generale del Traffico Urbano con deliberazione di G.C. n° 120 in data 10 giugno 2004.
- con deliberazione n° 180 del 20/09/2006 la Giunta Comunale ha stabilito le indicazioni operative per la prima fase di attuazione del piano delle soste e dei parcheggi.
- con deliberazione n° 20 del 24/01/2007 la Giunta Comunale ha approvato l'istituzione del nuovo sistema di controllo degli accessi alla ZTL (varchi elettronici).
- con deliberazione n° 149 del 18/07/2007 la Giunta Comunale ha stabilito l'aggiornamento del vigente Piano Generale del Traffico Urbano così come definito dall'art. 4 del Nuovo Codice della Strada, secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 5 del Nuovo C.d.S., dalle Direttive per la redazione, adozione ed attuazione dei Piani Urbani del Traffico di cui al D.M. 146/1995, dalla L.R.7/4/2000 n. 43 di cui alla D.G.R. 66-3859 del 18/09/2006.
- con determina dirigenziale n°599 del 04/09/2007 è stato affidato allo studio SAMEP – Studio associato Ingegneri Mondo, con sede legale in Torino, via Sacchi n. 44, l'incarico per l'aggiornamento e l'approfondimento dei contenuti del Piano Generale del Traffico Urbano.
- con deliberazione n° 228 del 21/11/2007 la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi attuativi per l'istituzione della nuova zona a traffico limitato in attuazione alla D.G.R. 64 del 23/07/2007, e ha preso atto della nuova perimetrazione delle zone ZTM e ZTL.
- con deliberazione n° 16 del 8/02/2008 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del Piano delle soste e dei Parcheggi redatto dallo studio SAMEP.
- con deliberazione n° 28 del 13/02/2008 la Giunta Comunale ha integrato gli indirizzi attuativi per l'istituzione della nuova zona a traffico limitato in attuazione alla D.G.R. 64 del 23/07/2007.

TUTTO CIÒ PREMESSO:

Ritenuto di dare corso all'attuazione della nuova ZTL e al piano delle soste e dei parcheggi come approvato con le deliberazioni G.C. n. 228/2007 e n. 16/2008 e di apportare alcune modifiche operative ai contenuti del piano delle soste e dei parcheggi in merito alle modalità di attuazione di tali interventi.

Ritenuto pertanto di approvare le linee guida per la gestione della zona a traffico limitato e per l'attuazione del piano delle soste e dei parcheggi secondo le indicazioni contenute nell'allegato A alla presente deliberazione.

Visto l'art. 48 del Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali , approvato con il Decreto Legislativo nr. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni

Visto il vigente Statuto

Visto il vigente regolamento di Contabilità

Proposta l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico degli Enti Locali n° 267/2000.

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Testo Unico Enti Locali n° 267/2000

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(BORZONE Arch. Sandro)

IL DIRIGENTE
(BORZONE Arch. Sandro)

Acquisito il parere favorevole in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000

Il Direttore dei Servizi Finanziari
(Dott. Vincenzo Accardo)

Ad unanimità di voti, da parte degli aventi diritto

DELIBERA

1) Di approvare, con decorrenza dal 21 giugno 2008 le linee guida per la gestione della zona a traffico limitato e per l'attuazione del piano delle soste e dei parcheggi secondo le indicazioni contenute nell'Allegato A alla presente deliberazione;

2) Di demandare al Dirigente dell'Area Programmazione Territorio le azioni conseguenti, necessarie all'attuazione dei provvedimenti contenuti nel presente atto con il supporto delle altre aree competenti (Polizia Municipale, Area Gestione Territorio, Facility Manager, Sportello Unico) da attuarsi con i conseguenti provvedimenti deliberativi,dirigenziali, sindacali;

3) Di dare atto che il responsabile del procedimento è l'Arch. Sandro Borzone, Dirigente dell'Area Programmazione Territorio;

4) Di dichiarare, dopo unanime e favorevole votazione, il presente atto immediatamente eseguibile.

VISTO: per conoscenza dell'Assessore competente

COMUNE DI CHIERI

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO E INDICAZIONI PER LA ZONA A TRAFFICO MODERATO

• **Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n** 91 **del** 28 MAG 2008

Definizioni

Per Zona a Traffico Limitato s'intendono le aree in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite e/o a particolari categorie di utenti e di veicoli. (art. 3 D.Lgs. 285/92 e successive modificazioni).

Zone Traffico Limitato **"ZTL" 0 - 24**

1 Nelle vie:

- **Via Albussano** (tratto da Via Avezzana a Piazza Mazzini)
- **Vicolo Bordino**
- **Via G. Nel**
- **Via della Pace**
- **Vicolo della Parrocchia**
- **Vicolo del Portone**
- **Via IV Novembre**
- **Piazza IV Novembre**
- **Vicolo Romengo**
- **Via San Filippo**

individuate come "zone a traffico limitato", di seguito denominate ZTL, istituite con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale e delimitate a mezzo regolare segnaletica verticale come previsto dal vigente Codice della Strada, sono vietati il transito e la sosta dei veicoli, salvo le eccezioni previste e disciplinate dalle presenti linee guida.

Zone Traffico Limitato **"ZTL" Pedonale**

2 Nelle vie:

- **Via Vittorio Emanuele II°, nel tratto corrente da Via Visca a Via della Pace**
- **Vicolo TEPICE**
- **Vicolo CAPPEL VERDE**
- **Vicolo DEI MACELLI**
- **Via XX SETTEMBRE fino all'angolo di Via SAN DOMENICO**
- **Vicolo ROMANO**
- **Via SAN CARLO**
- **Piazzetta DELLA MERIDIANA**
- **Vicolo BORDINO**
- **Vicolo IMBUTO**

individuate come "zone a traffico limitato", di seguito denominate ZTL , istituite con apposito provvedimento dell'Amministrazione Comunale e delimitate a mezzo regolare segnaletica verticale come previsto dal vigente Codice della Strada, sono vietati il transito e la sosta dei veicoli, salvo le eccezioni previste e disciplinate dalle presenti linee guida.
Le **norme generali** che disciplinano e regolano l'**accesso** e la **sosta** alla **Zona a Traffico Limitato** (ZTL 0 -24) di Chieri possono essere così sintetizzate:

- l'**accesso** alla **Zona a Traffico Limitato** (ZTL) di Chieri è consentito unicamente ai **veicoli** muniti di apposito **PASS e/o PERMESSO** salvo le deroghe per le tipologie di veicoli indicati nelle pagine successive;
- il **PASS** può essere: **VERDE - ROSSO – AZZURRO** e ha validità dalla data del rilascio sino al 31/12/2010, e comunque sino a che non vengano ad esaurirsi le condizioni del rilascio stesso;
- sono previsti altresì **PASS e PERMESSI temporanei** con validità da un giorno a due anni: la validità decorre dalla data sopra di essi indicata;

- il **PASS e/o PERMESSO** è sempre riferito ai veicoli (autoveicolo, motoveicolo, motociclo e ciclomotore) e deve riportare la targa o il contrassegno di identificazione (numero del telaio) degli stessi;
- il **PASS e/o PERMESSO** riferito ad autoveicoli e motoveicoli deve sempre essere **esposto** in modo ben visibile nella parte anteriore del veicolo o sul parabrezza, all'interno dell'abitacolo; i conducenti di motocicli e ciclomotori sono esonerati dall'obbligo di cui sopra purchè abbiano con se' il contrassegno stesso;
- il **PASS e/o PERMESSO** deve essere **riconsegnato** agli uffici comunali al momento della **decadenza dei requisiti** previsti per il suo rilascio;

la **sosta** nella ZTL **è consentita solo** in corrispondenza di stalli delimitati da apposita segnaletica orizzontale di colore bianco e di colore giallo.

Norme per la circolazione e la sosta dei veicoli autorizzati

1. I veicoli autorizzati a transitare all'interno delle "ZTL" devono rispettare la segnaletica stradale apposta in loco e, in ogni caso:
   - circolare e sostare rispettando l'apposita segnaletica stradale
   - circolare a velocità non superiore ai 30 Km/h;
   - sostare a motore spento;
   - sostare, durante l'orario di carico e scarico merci, esclusivamente per eseguire tali operazioni;
   - circolare e sostare senza costituire pericolo o intralcio alla circolazione dei pedoni e degli altri veicoli autorizzati;

Carico e scarico merci

1. Per lo svolgimento delle operazioni di carico e scarico delle merci commerciali, l'ingresso e la conseguente uscita nelle "ZTL" sono consentiti:
   - dalle ore 07.30 alle ore 10.00;
   - dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
   - sono vietate le operazioni di carico e scarico nelle giornate di sabato e festivi.

   La sosta dovrà avvenire negli appositi stalli gialli dove esistenti e per il tempo strettamente necessario ad effettuare le operazioni di carico e scarico.

2. Il transito e la sosta per effettuare le operazioni di carico e scarico sono consentite unicamente ai veicoli immatricolati e destinati al trasporto di cose, aventi massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 t (limite per la guida con patente B);

Rilascio di contrassegni/permessi speciali per transito e/o sosta. Documentazione richiesta e tipologia del contrassegno

1. Le autorizzazioni al transito, e quelle al transito e alla sosta, all'interno delle ZTL sono rilasciate a coloro che ne hanno diritto e ne facciano richiesta con le modalità di cui al presente articolo.
2. I veicoli, sui cui pass verrà riportata la targa, dovranno essere di proprietà del richiedente o, in ogni caso, quest'ultimo dovrà documentare la titolarità del diritto reale di godimento sul bene all'atto della domanda.
3. Le autocertificazioni possono essere sottoscritte davanti al dipendente comunale preposto alla ricezione della domanda. Qualora siano proposte da persona diversa dal dichiarante, devono essere presentate unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante stesso.
4. La richiesta indirizzata al Sindaco, da presentare presso lo Sportello Unico, deve essere redatta in **Bollo (carta legale),** e contenere le dichiarazioni previste dalla modulistica resa disponibile presso l'ufficio stesso o scaricabile direttamente dal sito del Comune di Chieri www.comune.chieri.to.it.
5 La domanda deve essere presentata, dalla persona interessata, per gli enti pubblici dal responsabile del relativo servizio e, per le imprese, dal titolare, dal legale rappresentante o da un loro delegato.
6. Per esigenze od interventi indifferibili ed urgenti non altrimenti programmabili, lo Sportello Unico, su richiesta anche verbale dell'interessato, potrà rilasciare un permesso provvisorio valido per il tempo strettamente necessario alla svolgimento delle operazioni del caso.
7. Sono assimilati ad autoveicoli di proprietà quelli a disposizione tramite leasing o locazione o assegnati dalle ditte presso cui i componenti della famiglia lavorino purché risulti da documentazione ufficiale. Sono altresì assimilati ad autoveicoli di proprietà quelli concessi in uso esclusivo e continuativo da parenti e affini sino al secondo grado e solo a condizione che l'utilizzatore non possieda già un autoveicolo. La cessione della disponibilità all'uso sarà documentata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprietario dell'autoveicolo.
8. I contrassegni/permessi scaduti e/o decaduti (di cui il titolare abbia perso diritto), devono essere riconsegnati alla Sportello Unico.
9. Il rinnovo dei permessi può essere richiesto a decorrere dal 30° giorno prima della loro scadenza.
10. In caso di smarrimento del PASS e/o PERMESSO deve essere presentata denuncia e/o dichiarazione di smarrimento allo Sportello Unico. Il titolare dovrà chiedere un nuovo PASS e/o PERMESSO che assume validità dal momento del

rilascio e/o ottenere un duplicato che assume la scadenza del PASS e/o PERMESSO precedente. Il nuovo rilascio e/o duplicato comporta il pagamento di un diritto fisso di € 5,00 per ogni veicolo.
11. Il rilascio di un PASS e/o PERMESSO per l'utilizzo di un veicolo sostitutivo di quello originariamente intestatario di PASS e/o PERMESSO può avvenire previa consegna allo Sportello Unico del PASS e/o PERMESSO in dotazione che verrà restituito ad avvenuta riconsegna di quello rilasciato per il veicolo sostitutivo.
12. Il PASS e/o PERMESSO rilasciato ad autoveicoli deve sempre essere esposto sul cruscotto del veicolo in modo da essere visibile dall'esterno ed immediatamente identificabile dagli addetti ai controlli. Sono esclusi dall'obbligo di esposizione del PASS e/o PERMESSO i motocicli ed i ciclomotori. La mancata o irregolare esposizione del PASS e/o PERMESSO sarà sanzionata a norma di legge.
13. il PASS e/o PERMESSO riporta i dati identificativi del veicolo, data del rilascio e della eventuale scadenza, e tutte le avvertenze per l'utilizzo.
14. il Comando di Polizia Municipale provvederà ad effettuare gli appositi controlli e sopralluoghi per reprimere eventuali abusi; e' previsto il ritiro del PASS e/o PERMESSO nei seguenti casi:
(a) scaduto di validità;
(b) contraffatto;
(c) utilizzato per un veicolo diverso da quelli autorizzati;
(d) nominale utilizzato da persona diversa da quella autorizzata (contrassegno invalidi);
15. Qualora nel corso di validità il titolare del PASS e/o PERMESSO dovesse perderne i requisiti, il PASS e/o PERMESSO deve essere riconsegnato all'Ufficio comunale competente entro trenta giorni.
16. E' previsto il rilascio di speciali contrassegni/permessi (**PASS**) di transito e/o di transito e sosta nelle "ZTL", alle categorie di utenza di seguito indicate:

A. Veicoli di residenti nella "ZTL 0 - 24" e "ZTL isola pedonale"

Denominazione permesso	**Transito ZTL Mod. "1" colore verde (Residenti)**
Tipologia permesso	• **Accesso**
Condizioni per il rilascio	• I residenti, i locatari ed i proprietari con disponibilità di locali ad uso abitativo in ZTL (anche se residenti fuori dal Comune di Chieri). • I locatari e i proprietari con disponibilità **di box, di posto auto** in area privata o autorimessa in ZTL. Il rilascio del PASS VERDE è subordinato alla dichiarazione del richiedente di risiedere o di possedere e di avere a disposizione locali ad uso abitativo, e/o area in box, spazi chiusi dedicati, cortili, ecc.
Utilizzo del permesso	• Consente **l'accesso** ed il **solo transito** nella zona di residenza senza limitazioni d'orario. • **Non consente la sosta su strada.**
Validità del permesso	• Validità dalla data del rilascio sino al 31/12/2010, e comunque sino a che non vengano ad esaurirsi le condizioni del rilascio stesso.
Quantità	**UNO** per ogni veicolo, motoveicolo, ciclomotore, di proprietà. Il PASS VERDE dovrà riportare l'indicazione della targa riferita ad ogni veicolo.

B. Veicoli di residenti nella "ZTL 0 - 24" senza posto auto

Denominazione permesso	**Transito e sosta Mod. "1" colore verde barrato (Residenti)**
Tipologia permesso	• **Accesso e sosta**
Condizioni per il rilascio	• I residenti il cui nucleo famigliare sia privo di **disponibilità di almeno un posto auto in area privata o autorimessa nel territorio di Chieri.** Il rilascio del PASS VERDE BARRATO è subordinato: - alla dichiarazione del richiedente di risiedere e che il proprio nucleo famigliare non dispone di un posto auto riservato per gli autoveicoli di proprietà. - all'autocertificazione relativa alla composizione del nucleo familiare.
Utilizzo del permesso	• Consente la circolazione senza limitazione di orario all'interno della ZTL e la sosta negli appositi stalli bianchi previsti. Il **PASS VERDE BARRATO consente anche la sosta gratuita negli stalli blu a pagamento della sola zona ZTM**, come riportato sul PASS. ad eccezione delle seguenti aree: • **Piazza Duomo** • **Piazza Umberto I** • **Piazza Mazzini** • **Piazza Mosso** • **Piazza Brigata Alpina Taurinense**

Validità del permesso	• Validità dalla data del rilascio sino al 31/12/2010, e comunque sino a che non vengano ad esaurirsi le condizioni del rilascio stesso.
Quantità	**UNO** per ogni nucleo famigliare residente in ZTL, **senza posto auto** in area privata o autorimessa. Il PASS VERDE BARRATO dovrà riportare l'indicazione della targa riferita all'autoveicolo di proprietà.

C. Veicoli dei titolari di esercizi commerciali e attività artigianali, ubicati nella "ZTL 0 - 24" e "ZTL pedonale".

Denominazione permesso	[redacted] **(commercio)**
Tipologia permesso	• Accesso e transito.
Condizioni per il rilascio	• Titolari di esercizi commerciali e attività artigianali ubicati nella "ZTL 0-24 e ZTL pedonale" con disponibilità di posto auto.
Utilizzo del permesso	• Consente l'accesso ed il transito per raggiungere il proprio posto auto senza limitazioni d'orario. • **Non consente la sosta su strada.** • Il titolo riporta il percorso autorizzato al fine dell'entrata nei varchi e conseguente uscita.
Validità del permesso	• Validità dalla data del rilascio sino al 31/12/2010, e comunque sino a che non vengano ad esaurirsi le condizioni del rilascio stesso.
Quantità	**UNO** per ogni veicolo, motoveicolo, ciclomotore, di proprietà. Il **PASS VERDE BARRATO ROSSO** dovrà riportare l'indicazione della targa riferita ad ogni veicolo.
Documenti da allegare alla domanda (vedi modulo)	• Copia della carta di circolazione del veicolo intestato al richiedente o dato in uso esclusivo da ditta o società. • Copia attestante l'iscrizione agli uffici del Registro Ditte o al Registro dell'Albo Artigiani.

D. Veicoli dei titolari di Ditte commerciali e/o Artigiane di vario genere, addetti al carico e scarico merci per il rifornimento delle attività commerciali e altro, ubicate nella "ZTL 0 - 24" e "ZTL pedonale"

Denominazione permesso	**Carico/Scarico Mod. "M" colore giallo (carico/scarico merci)**
Tipologia permesso	• Accesso e sosta per carico e scarico
Condizioni per il rilascio	• Titolari di ditte commerciali e/o artigiane di vario genere, addetti al carico e scarico merci per il rifornimento delle attività commerciali e altro ubicate nella "ZTL 0-24 e ZTL pedonale".
Utilizzo del permesso	• Il permesso consente il transito e la sosta per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico delle merci; l'ingresso nella "ZTL" è consentito: o dalle ore 07.30 alle ore 10.00; o dalle ore 15,00 alle ore 17,00; o sono vietate le operazioni di carico e scarico nelle giornate di sabato e festivi. • Il titolo riporta il percorso autorizzato al fine dell'entrata nei varchi e conseguente uscita.
Validità e costo del Permesso	• Validità dodici mesi dalla data del rilascio. • Costo € 5,00 per ogni veicolo.
Quantità	**UNO** per ogni veicolo, motoveicolo, ciclomotore, di proprietà. Il PASS GIALLO dovrà riportare l'indicazione della targa riferita ad ogni veicolo.
Documenti da allegare alla domanda	• Copia della carta di circolazione del veicolo intestato al richiedente o dato in uso esclusivo da ditta o società.

D1. Veicoli di altre categorie autorizzate all'accesso e sosta nella "ZTL 0 - 24" e "ZTL pedonale"

Denominazione permesso	[redacted] **(Autorizzati)**
Tipologia permesso	• Accesso e sosta
Categorie autorizzate	<u>PASS ROSSO Assistenza:</u> **titolari di contrassegno invalidi, associazioni assistenziali legalmente riconosciute** che effettuano **assistenza pressoché giornaliera a persone** in stato di necessità che **risiedono in ZTL** <u>PASS ROSSO Medico/personale infermieristico:</u> **medici della medicina generale e pediatri di libera scelta, guardie mediche ASL, medici fiscali ed ispettivi, medici ospedalieri e personale infermieristico** (per attività di reparto decentrate sul territorio) **che prestano servizio a domicilio all'interno della Z.T.L.**

Condizioni per il rilascio	**PASS ROSSO Assistenza:** esibizione del contrassegno invalidi, dichiarazione attestante la necessità di assistenza del residente, accompagnata da **certificazione medica con specificazione del tempo e della durata necessaria ovvero da analoga autocertificazione redatta dal legale rappresentante dell'associazione.** **PASS ROSSO Medico/personale infermieristico: dichiarazione** attestante l'Ente e/o l'ordine professionale di appartenenza e l'esistenza di pazienti residenti in ZTL Tale dichiarazione può essere resa anche mediante autocertificazione.
Utilizzo del permesso	Il contrassegno consente l'accesso a tutta l'area soggetta a regime di ZTL, **senza limitazioni di orario;** la **sosta** deve avvenire negli **spazi consentiti** individuati con apposita **segnaletica orizzontale di colore bianco solo per il tempo strettamente necessario alle operazioni di assistenza. In caso di somma urgenza** la sosta può avvenire nei **pressi dell'abitazione dell'assistito** senza recare intralcio al traffico veicolare e pedonale.
Validità del permesso	• Validità dalla data del rilascio sino al 31/12/2010, e comunque sino a che non vengano ad esaurirsi le condizioni del rilascio stesso.
Quantità	**MAX TRE** per ogni associazione o medico o Ente sanitario. Il **PASS ROSSO** dovrà riportare l'indicazione della targa riferita ad ogni veicolo.

E. Veicoli non compresi nelle precedenti categorie dotati di autorizzazione provvisoria (P).

Denominazione Permesso	**Autorizzazione Provvisoria**
Tipologia Permesso	• Accesso e sosta
Condizioni per il rilascio	• Chiunque, non compreso nelle precedenti categorie, abbia esigenze o interventi indifferibili ed urgenti non altrimenti programmabili. Il rilascio dell'Autorizzazione è subordinato alla presentazione della carta di circolazione del veicolo intestato al richiedente o dato in uso esclusivo da ditta o società.
Utilizzo del permesso	• Il contrassegno/permesso consente il transito e l'eventuale sosta come riportato direttamente sull'autorizzazione medesima. • Il titolo temporaneo è rilasciato su apposito modulo; riporta i dati identificativi del veicolo, il percorso per accedere, la durata e la data di emissione.
Validità del permesso	• Secondo la data indicata sul permesso.
Quantità	**UNO** per ogni veicolo, o motoveicolo, o ciclomotore, di proprietà. L'autorizzazione provvisoria dovrà riportare l'indicazione della targa riferita ad ogni veicolo.

Deroga all'accesso e alla sosta all'interno della ZTL

In deroga alle presenti disposizioni, possono **accedere, circolare** e **sostare** nella **ZTL senza obbligo di PASS e/o PERMESSO**, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale dell'elenco delle targhe da inserire nella banca dati collegata al sistema dei varchi elettronici, le seguenti **TIPOLOGIE DI MEZZI,** ad eccezione delle biciclette o velocipedi anche elettrici:

1) **mezzi previsti dall'art. 177 del Nuovo Codice della Strada** (veicoli adibiti ai servizi di **Polizia, Antincendio, Autoambulanze);**
2) **mezzi di trasporto pubblico (autobus, taxi e veicoli a noleggio con conducente)**
3) **veicoli di Enti/Aziende che svolgono pubblico servizio**, adibiti ad interventi urgenti in zona, purché muniti di logo identificativo visibile dall'esterno (**POSTE italiane, ASL, ENEL, TELECOM, ecc...**);
4) **veicoli adibiti al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, pulizia cassonetti e lavaggio strade;**
5) **autovetture ufficiali di Enti Pubblici in servizio di rappresentanza**, muniti di logo identificativo visibile dall'esterno (**Comune – Provincia – Prefettura** - ecc...);
6) **veicoli adibiti al servizio di protezione civile,** muniti di logo identificativo visibile dall'esterno, **solo in casi di emergenza**;
7) **veicoli di soccorso sanitario, medici e pronto intervento;**
8) **veicoli del soccorso stradale e quelli attrezzati alla rimozione forzata dei veicoli;**

9) **veicoli utilizzati per le operazioni di sgombero neve;**

10) **veicoli adibiti ai servizi funerari solo nell'espletamento del servizio** : la sosta è consentita nelle vicinanze dell'abitazione del/della defunto/a, della chiesa e della camera mortuaria;

11) **veicoli al servizio di persone invalide munite di contrassegno** (art. 381 comma 2 D.P.R. 16.12.1992 n.495), alle quali è permessa la segnalazione per la banca dati collegata al sistema dei varchi elettronici fino a un massimo di tre targhe: la sosta è consentita negli appositi stalli gialli;

12) **veicoli delle guardie notturne** munite di logo identificativo visibile dall'esterno, solo per interventi in zona: la sosta è consentita esclusivamente per il tempo necessario allo svolgimento dell'attività;

13) **autoveicoli blindati per uso speciale degli Istituti privati di vigilanza**: la sosta è consentita esclusivamente per il tempo necessario allo svolgimento dell'attività;

Chi ha necessità straordinarie, eccezionali e documentabili di transitare in ZTL, senza avere i requisiti per l'ottenimento del Pass oppure fuori dall'orario di apertura dello Sportello Unico, deve recarsi presso il Comando di Polizia Municipale per ottenere il permesso comunicando la targa del veicolo che accede alla ZTL.

Zone Traffico Moderato **"ZTM"**
NORME PER LA ZONA A TRAFFICO MODERATO **(ZTM)**

Definizione

Per Zona a Traffico Moderato s'intende l'area definita Centro Storico Ristretto posta a corona della ZTL 0-24, e soggetta a regime di circolazione veicolare moderata e ridotta, dove tutti gli spazi adibiti a parcheggio sono a pagamento .

Elenco strade all'interno della ZTM

- **Piazza Angelo Mosso**
- **Piazza Duomo**
- **Piazza Gerbido**
- **Piazza Mazzini**
- **Piazza Santa Lucia**
- **Piazza Silvio Pellico**
- **Piazza Umberto I**
- **Piazzale Brigata Alpina Taurinense**
- **Piazzetta San Giorgio**
- **Via Angelo Mosso**
- **Via Broglia**
- **Via Carlo Alberto**
- **Via Cesare Balbo**
- **Via della Consolata**
- **Via Giovanni Demaria**
- **Via Giuseppe Cottolengo**
- **Via Giuseppe Garibaldi (da Via Avezzana a Via San Giorgio)**
- **Via Massa (da Via della Gualderia a Via Padre Giuliani)**
- **Via Michele Diverio**
- **Via Padre Reginaldo Giuliani**
- **Via Principe Amedeo (da Piazza Trieste a Via Tana)**
- **Via San Carlo**
- **Via San Domenico Savio**
- **Via San Giorgio**
- **Via Santa Clara**
- **Via Tana (da Via Principe Amedeo a Via Palazzo di Città)**
- **Via Visca**
- **Via Vittorio Emanuele II (da Piazza Cavour a Via Carlo Alberto)**
- **Via Vittorio Emanuele II (da Via della Pace a Via delle Rosine)**
- **Via XX Settembre**
- **Vicolo Alberto Maso Gilli**
- **Vicolo Cappel Verde**
- **Vicolo Corona Grossa**
- **Vicolo Dei Fantini**
- **Vicolo Dei Macellli**
- **Vicolo del Gallo**
- **Vicolo della Consolata**
- **Vicolo dell'Imbuto**
- **Vicolo Madonnetta**
- **Vicolo Romano**
- **Vicolo Tepice**
- **Vicolo Tre Re**
- **Vicolo Visca**

Permesso di parcheggio gratuito negli stalli blu all'interno della ZTM

I residenti in ZTM hanno diritto ad **1 (uno) PERMESSO DI PARCHEGGIO** gratuito per ogni **nucleo familiare** a condizione **che il proprio nucleo non abbia a disposizione posti auto in garage, rimessa o area privata.**
Il **PERMESSO DI PARCHEGGIO** permette la sosta a titolo gratuito negli stalli blu della zona ZTM.
Il rilascio del **PERMESSO DI PARCHEGGIO** è subordinato alla dichiarazione del richiedente di ricadere nelle condizioni sopra esposte e della composizione del suo nucleo familiare.

Sono assimilati ad autoveicoli di proprietà quelli a disposizione tramite leasing o locazione o assegnati dalle ditte presso cui i componenti della famiglia lavorino purché risulti da documentazione ufficiale.
Ogni **PERMESSO DI PARCHEGGIO** dovrà riportare l'indicazione della targa dell'autoveicolo di proprietà del nucleo familiare.

Sono escluse dal permesso gratuito di parcheggio le seguenti aree:

- **Piazza Duomo**
- **Piazza Umberto I**
- **Piazza Mazzini**
- **Piazza Mosso**
- **Piazza Brigata Alpina Taurinense**

Veicoli di residenti nella "ZTM" senza posto auto

Denominazione permesso	[redacted] **(Parcheggio residenti)**
Tipologia permesso	• Sosta gratuita negli stalli blu a pagamento della ZTM
Condizioni per il rilascio	I residenti in ZTM, **senza disponibilità del proprio nucleo famigliare di almeno un posto auto in autorimessa o area privata nel territorio di Chieri.** Il rilascio del **PASS AZZURRO** è subordinato: - alla dichiarazione del richiedente di risiedere e che il proprio nucleo famigliare non dispone di almeno un posto auto riservato per gli autoveicoli di proprietà. - all'autocertificazione relativa alla composizione del nucleo familiare.
Utilizzo del permesso	• Consente la sosta gratuita negli appositi stalli blu all'interno della ZTM (Zona a Traffico Moderato) **ad eccezione** delle seguenti aree: • **Piazza Duomo** • **Piazza Umberto I** • **Piazza Mazzini** • **Piazza Mosso** • **Piazza Brigata Alpina Taurinense**
Validità del permesso	• Validità dalla data del rilascio sino al 31/12/2010, e comunque sino a che non vengano ad esaurirsi le condizioni del rilascio stesso.
Quantità	**UNO** per ogni nucleo famigliare residente in ZTM, **senza posto auto** in area privata o autorimessa. Il **PASS AZZURRO** dovrà riportare l'indicazione della targa riferita al veicolo di proprietà.

sanzioni

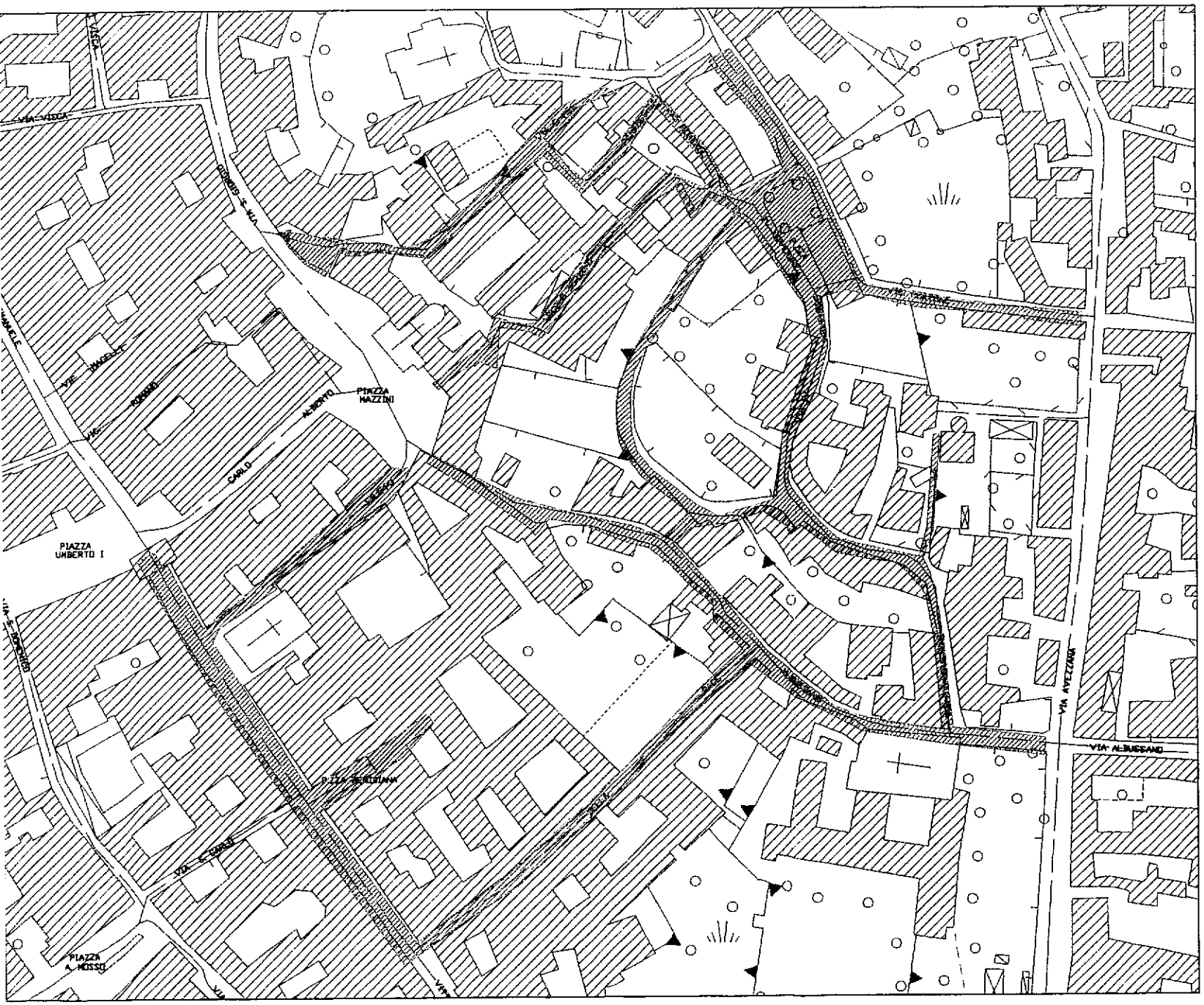
1. Si applicano le procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada per le violazioni ad esso attinenti, nonché quelle previste dal Codice Penale o dalle Leggi speciali per le falsità documentali (esibizione, uso o creazione di atti falsi in tutto o in parte) o per la mendacità nelle dichiarazioni e/o attestazioni.
2. Le condotte vietate o contrarie agli obblighi imposti con il presente regolamento/ordinanza, qualora non sanzionabili dal Codice della Strada o da altre Leggi, saranno perseguite mediante l'applicazione della sanzione pecuniaria da € 25,00 ad € 500,00 come disposto dall'art. 7 bis del D.Lgs. n°267/2000.
3. Rientrano nell'ambito di applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria di cui al punto precedente anche le seguenti condotte:

• mancata esposizione, nei casi previsti, del contrassegno/permesso di transito e/o sosta e del permesso temporaneo od altro documento equipollente (artt. 7 e/o 158/c 2° Lett. L del Codice della Strada);
• Omessa restituzione del Pass per il venir meno dei requisiti.

Chieri, maggio 2008

RIEPILOGO PERMESSI ZTL – TIPOLOGIA DEI CONTRASSEGNI

	COLORE PERMESSO	TIPOLOGIA PERMESSO	CATEGORIA	NOTE
ZTL 0 -24 e ZTL pedonale	[redacted]	Transito	Residente con box	
	[redacted]	Transito e sosta	Nucleo famigliare residente senza box	
	[redacted]	Transito	Commercio/attività artigianali	
	giallo	Accesso e sosta per carico e scarico	Commercio/attività artigianali	
	[redacted]	Accesso e sosta per assistenza	Categorie autorizzate	
	(Provvisorio)	Accesso	Chi abbia motivi indifferibili e urgenti	
ZTM	[redacted]	Sosta gratuita negli spazi blu	Nucleo famigliare residente senza box	



CITTÀ di CHIERI

Piano Generale del Traffico Urbano
(P.G.T.U.)

PROGETTO

Piano di istituzione della Z.T.L. 24 h

Studio Associato Ingegneri Mondo
Ingegneria dei Sistemi di Trasporto
Ing. Piero Mondo
Ing. Ernesto Mondo

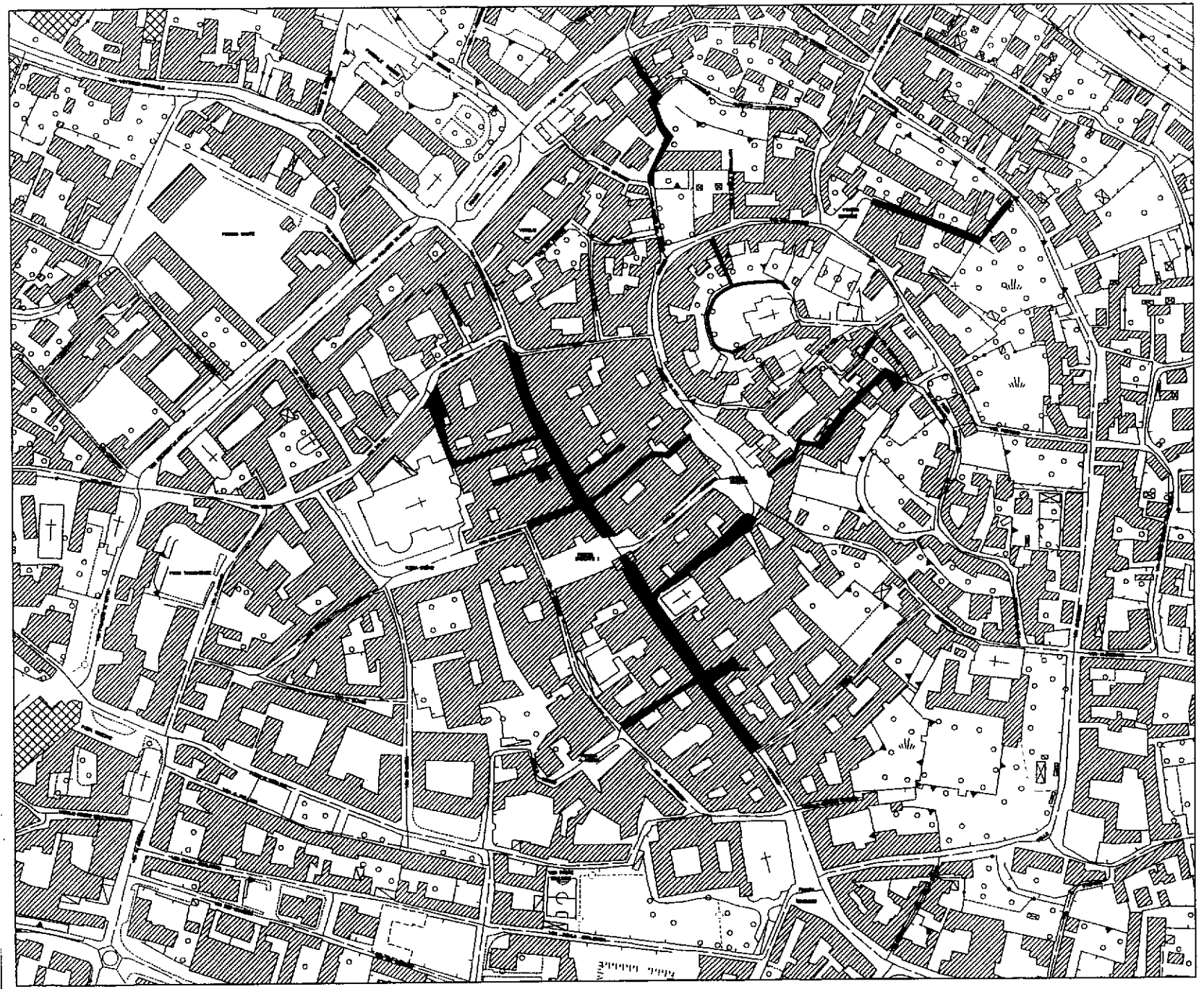
TAVOLA N.	SCALA
	—

DATA PLOTTAGGIO

LEGENDA

Strade appartenenti all'area Z.T.L. h 24/2

Aree Pedonali



CITTÀ di CHIERI

Piano Generale del Traffico Urbano
(P.G.T.U.)

PROGETTO

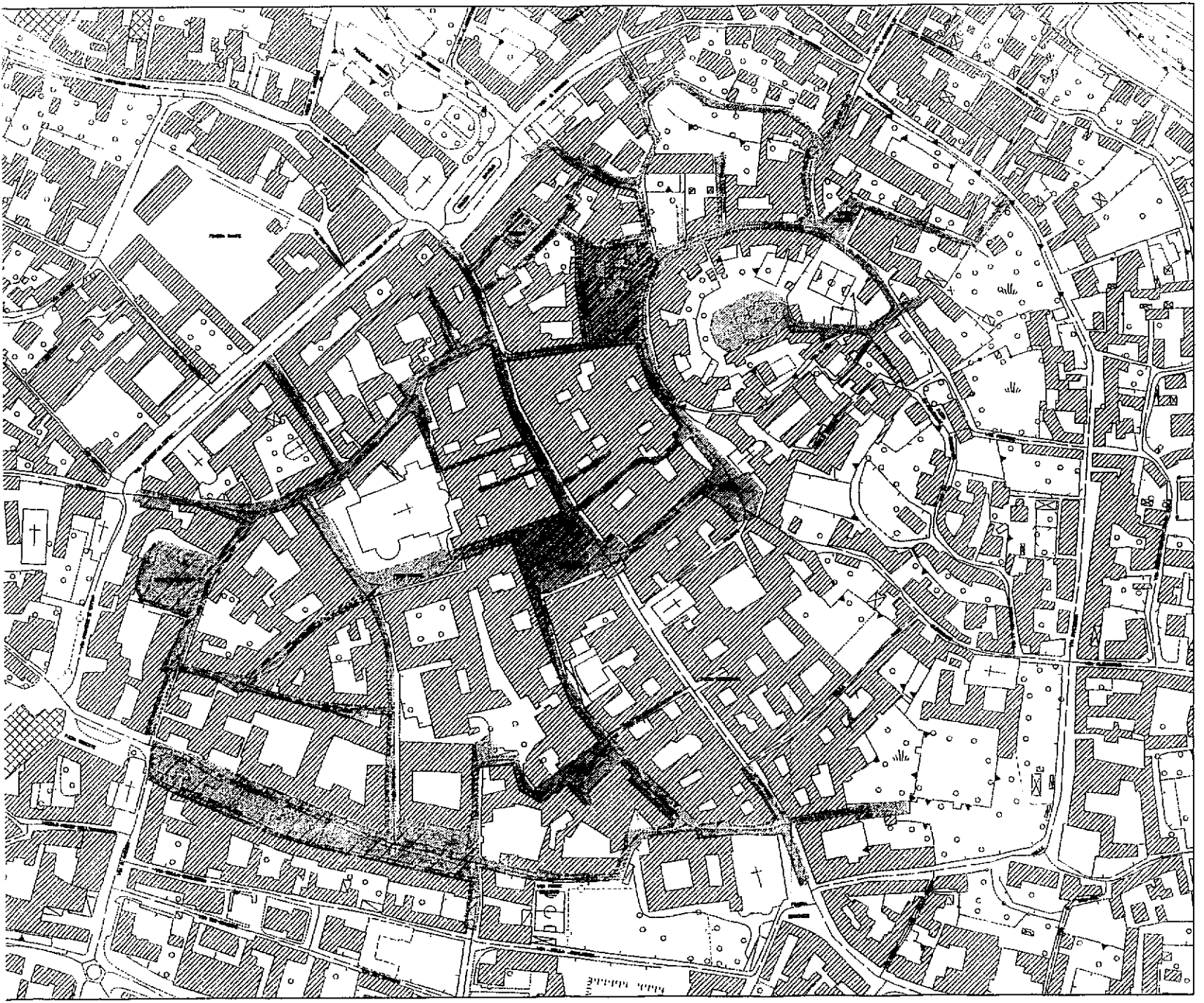
Piano di istituzione della Z.T.M.

TAVOLA N.	SCALA
	—
DATA PLOTTAGGIO	

Ing. Piero Mondo
Ing. Ernesto Mondo

LEGENDA

Aree Pedonali



CITTÀ di CHIERI

Piano Generale del Traffico Urbano
(P.G.T.U.)

PROGETTO

Piano di istituzione della Z.T.M.

Studio Associato Ingegneri Mondo
Ingegneria dei Sistemi di Trasporto
Ing. Piero Mondo
Ing. Ernesto Mondo

TAVOLA N.	SCALA
	–

DATA PLOTTAGGIO

LEGENDA

Strade appartenenti all'area Z.T.M.

All'originale firmato:

IL PRESIDENTE
F.to _____GAY_____

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to ____BENENTE_____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to _____BELFIORE_____

E' copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Chieri, lì 30 MAG 2008

CITTA' DI CHIERI - Prov. di Torino -

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal ..... 30 MAG 2008 .....

Si dà atto che del presente verbale viene inviata copia – oggi – giorno di pubblicazione, ai sigg. Capigruppo consiliari (art. 51, comma 2, Regolamento del Consiglio comunale).

Chieri, lì 30 MAG 2008

CITTA' DI CHIERI - Prov. di Torino -

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

F.to _____BELFIORE_____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

DIVENUTA ESECUTIVA in data ..... in quanto NON SOGGETTA a controllo preventivo di legittimità (art. 134, comma 3) per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione.

Chieri, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to _____